

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**  
**AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

**Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086**

**Sede Amministrativa: Rezzato, via Zanelli n. 30 – Casella postale 102**

**Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit**

**Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio**

**Seduta n. 14/2015 del Consiglio di Amministrazione**

**Verbale n. 14 del 24/11/2015**

Il giorno martedì 24 novembre 2015, alle ore 08,30 presso la sede dell’Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

<b>N.</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>N. DELIBERA</b>
<b>1)</b>	Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente	
<b>2)</b>	Relazione di fine mandato del cda	
<b>3)</b>	Incontro con i dipendenti	
<b>4)</b>	Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| 1. Dr.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente     |
| 2. Dott. Frisoni Giuseppe       | Vicepresidente |
| 3. Dott. Stanga Massimo         | Consigliere    |
| 4. Dott.ssa Romano Loretta      | Consigliere    |
| 5. Dott. Linetti Angelo         | Direttore      |
| 6. Dott.ssa Elli Tina           | Consulente     |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, che affida la funzione di segretario verbalizzatore al Direttore dell’Azienda dott. Angelo Linetti

---

**Punto n. 1: Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

---

## **Punto n. 2: Relazione di fine mandato del cda**

La Presidente chiede al VicePresidente di illustrare la proposta di relazione di fine mandato del CDA. La proposta viene illustrata, discussa e condivisa. La stessa elaborata in un documento in power point viene allegata come parte integrante e sostanziale del presente verbale e verrà esposta dalla Presidente durante la prossima Assemblea Consortile fissata per l'1/12/2015.

## **Punto n. 3: Incontro con i dipendenti**

La Presidente illustra ai dipendenti gli obiettivi che l'attuale CDA si era prefisso durante il suo mandato. Sottolinea che per questo CDA le risorse umane hanno sempre rivestito grande importanza, infatti tra i primi obiettivi si è voluto perseguire quello della stabilizzazione del personale. Il Vicepresidente ricorda che come CDA si è voluto, durante il mandato, cercare di dare un impulso all'Azienda, affinché fosse uno strumento efficace ed efficiente per i Comuni. Ricorda inoltre che soprattutto le Assistenti sociali che lavorano nei Comuni possono fare da tramite tra l'Azienda e i Comuni stessi cercando di portare anche proposte che possono essere affrontate insieme.

Bettera e La Neve, in quanto storiche dell'Azienda, esprimono l'evidente soddisfazione nel constatare come il cda abbia voluto perseguire gli obiettivi prefissati e come questo clima di efficienza abbia spronato anche gli operatori ad elaborare progetti, proporre soluzioni, individuare percorsi per migliorare i servizi gestiti dall'Azienda a nome e per conto dei Comuni.

Il Cda ringrazia tutti per la collaborazione e augura a tutti buon lavoro.

---

## **Punto n. 4: Varie ed eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali

Il **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 11,00

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato, 24 novembre 2015

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti