

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Rezzato, via Zanelli n. 30 – Casella postale 102

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail:

pianodizona@ascrezzato1.191.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Seduta n. 2/2013 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 82 del 31/01/2013

Il giorno giovedì 31 gennaio dell'anno 2013, alle ore 12,30 presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Riapertura termini del bando per l'accreditamento delle unità d'offerta per la prima infanzia
2. Aggiudicazione incarico per le consulenze legali
3. Presa d'atto verbale per la selezione di Assistenti Sociali e graduatoria dei candidati idonei
4. Delega al Direttore a operare sul conto corrente dell'Azienda
5. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| - D.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente |
| - Dott. Salvini Williams | Vice presidente |
| - Dott. Frisoni Giuseppe | Consigliere |
| - D.ssa Guerini Elena | Consigliere |
| - D.ssa Romano Loretta | Consigliere |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, che affida la funzione di segretario verbalizzatore al Direttore dell'Azienda dott.ssa Tina Elli.

Punto n.1 : Riapertura termini del bando per l'accreditamento delle unità d'offerta per la prima infanzia

Il direttore informa che al 30 settembre 2012 sono scaduti i termini per la presentazione della domande di accreditamento per le Unità d'offerta per la prima infanzia (Asili Nido, Micronidi). Poiché, successivamente alla chiusura del bando, si sono aperti nuovi servizi sul territorio si propone la riapertura del bando sulla base del regolamento approvato dall'Assemblea dei Sindaci con atto n. 1000 del 27/06/2012

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.6/2013)

- La riapertura dei termini del bando per l'accreditamento delle Unità d'offerta per la prima infanzia secondo il regolamento approvato dall'Assemblea dei Sindaci con atto n. 1000 del 27/06/2012
- La pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dei Comuni dell'Ambito 3

Punto n.2: Aggiudicazione incarico per consulenze legali

Il direttore informa che sono pervenute n.3 offerte per l'incarico di consulenza legale e precisamente:

Avv. Bertoli Claudia

Avv. Gioncada Massimiliano

Avv. Luppi Francesco

Comparate le offerte economiche per le diverse tipologia di consulenza, come da nostra richiesta, preso atto che la media delle offerte pervenute è la seguente

Avv. Bertoli € 436,66

Avv. Gioncada € 163,33

Avv. Luppi € 176,66

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;

-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.7/2013)

- 1) Di affidare l'incarico di consulenza legale all'avv. Gioncada Massimiliano che ha presentato l'offerta complessiva economicamente più vantaggiosa
- 2) Di approvare il disciplinare di incarico allegato alla presente in parte sostanziale

Punto 3 Presa d'atto del verbale per la selezione di assistenti sociali e approvazione graduatoria dei candidati idonei

Si da lettura del verbale, allegato alla presente in parte integrante e sostanziale, della commissione, nominata dal c.d.a con atto n.3/2013 , che ha proceduto alla valutazione attraverso colloqui degli assistenti sociali che hanno partecipato alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da impiegare per eventuali assunzioni a tempo determinato .

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;

-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.8/2013)

- 1) Di approvare la graduatoria finale dei candidati che, in ordine di merito, risulta la seguente**

1	Marocchi Daniela
2	Pesce Daniela
3	Fornoni Monica
4	Assoni Elena
5	Pollio Francesca
6	Toffolo Elisa
7	Boldini Valentina
8	Plati Tiziana
9	Fredi Elisa
10	Pansa Laura
11	Olivari Carla
12	Paroletti Alessandra
13	Godizzi Silvia
14	Della Rovere Angela
15	Baronchelli Elda
16	Gragnato Laura
17	De Fazio Simona
18	Magarelli Francesca
19	La Gala Veronica
20	Zenari Noemi
21	Tarozzi Luisa
22	Vianelli Chiara
23	Silvestri Gloria
24	Davini Nicoletta
25	Baronchelli Carla
26	Toselli Mariasole
27	Ghio Paolo
28	Fanelli Silvia
29	Romano Ilaria
30	Lombardi Michela

- 2) di ritenere tale graduatoria valida per massimi tre anni;**
- 3) che ad ogni Assistente sociale sia concesso di mantenere la propria posizione in graduatoria solo in presenza di massimo due rinunce ad incarichi a tempo parziale. Conseguentemente, la rinuncia ad assumere incarichi a tempo pieno comporterà l'esclusione definitiva dalla graduatoria, salve le situazioni di cause di forza maggiore che dovranno essere valutate dal C.d.A.**

Punto 4 Delega al Direttore Dott. Linetti a operare sul c/c dell'Azienda

La presidente fa presente la necessità di delegare il Direttore dott. Linetti Angelo che prenderà servizio il giorno 01/02/2013, ad effettuare allo sportello della Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda sul conto corrente dell'Azienda, alcune operazioni e in particolare:

- Incasso di assegni;
- Versamento sul conto corrente di contanti o assegni;
- Ritiro di posizioni o dettagli di operazioni o condizione relative al conto corrente dell'Azienda e facoltà di ritiro di corrispondenza relativa all'Azienda;
- Incasso di assegni emessi dal Presidente su ordine dello stesso;
- Pagamento di effetti a carico dell'Azienda dietro rilascio di ordine scritto del Presidente;
- Ritiro di assegni circolari rilasciati dalla Banca dietro richiesta scritta del Presidente;
- Emissione di assegni e pagamento di effetti a carico dell'Azienda sino ad un importo massimo di € 1.000,00 per operazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n.9/2013)

- 1) **Di delegare il Dott Linetti Angelo ad operare sul c.c. dell'Azienda n.702158 della Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda per:**
 - o **Incasso di assegni;**
 - o **Versamento sul conto corrente di contanti o assegni;**
 - o **Ritiro di posizioni o dettagli di operazioni o condizione relative al conto corrente dell'Azienda e facoltà di ritiro di corrispondenza relativa all'Azienda;**
 - o **Incasso di assegni emessi dal Presidente su ordine dello stesso;**
 - o **Pagamento di effetti a carico dell'Azienda dietro rilascio di ordine scritto del Presidente;**
 - o **Ritiro di assegni circolari rilasciati dalla Banca dietro richiesta scritta del Presidente;**
 - o **Emissione di assegni e pagamento di effetti a carico dell'Azienda sino ad un importo massimo di € 1.000,00 per operazione**

Punto 5 varie ed eventuali

a) Approvazione verbale seduta precedente

si da lettura del verbale n. 81 del 10/01/2013

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

-Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n.10/2013)

Di approvare il verbale n. 81 del 10/01/2013 allegato al presente in parte integrante e sostanziale.

b) richiesta per un tirocinio di adattamento dell'Assistente Sociale Birgit Laenger

Il direttore informa che è pervenuta una richiesta per un tirocinio di adattamento presso i servizi dell'Azienda, dell'assistente sociale Birgit Laenger cittadina tedesca, residente in Italia, volto ad ottenere l'accesso all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali e l'esercizio della professione in Italia. Il consiglio Nazionale dell'Ordine richiede un periodo di presenza di sei mesi e attiverà le necessarie coperture assicurative.

Propone di accogliere la richiesta e di affiancare l'assistente Sociale Laenger per un periodo al servizio Tutela e per un periodo a una delle assistenti sociali che operano su delega dei comuni.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

-Preso atto che l'argomento è di propria competenza;

-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

(Delibera n.11/2013

- 1) Di accogliere la richiesta per un tirocinio di adattamento presso l'Azienda Consortile della Assistente Sociale Laenger Birgit nata ad Amburgo(Germania) il 07/11/1964 e residente a Lonato (Bs)**
- 2) Di delegare al direttore gli adempimenti conseguenti**

c) Sostituzione Personale Tutela minorile

il presidente informa che a seguito della maternità della A.S. Lazzarini Veronica, della maternità dell'A.S Bettenzoli Cristina del Comune di Nuvolento, e della riduzione di orario da tempo pieno a tempo parziale concesso alla A.S. La Neve Alessandra, si dovrà procedere alla loro sostituzione attingendo dalla graduatoria dei candidati idonei approvata in questa seduta con atto n.8/2013.

Si procederà quindi alla chiamata delle prime due in graduatoria e precisamente:

l'A.S. Marocchi Daniela, per un incarico di sostituzione di maternità per 36 ore settimanali

l'A.S. Pesce Daniela per un incarico di sostituzione di maternità a 18 ore e per l'integrazione di orario della Dott.ssa La Neve per 7 ore settimanali per un totale di 25 ore

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

-Preso atto che l'argomento è di propria competenza;

-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

(Delibera n.12/2013

Di procedere all'assunzione a tempo determinato per sostituzioni di maternità della Assistente Sociale Marocchi Daniela, prima in graduatoria, per 36 (trentasei) ore settimanali e dell'Assistente Sociale Pesce Daniela, seconda in graduatoria, per 25(venticinque) ore settimanali

d) Comunicazione del Presidente in merito ai Fondi Nazionali per le politiche sociali approvati dal governo

Si porta all'attenzione dei consiglieri la newsletter del Consiglio dei Sindaci di Bergamo che informa circa l'assegnazione dei fondi per le politiche sociali approvate dal Governo e assegnate alla regione Lombardia. Questi fondi saranno disponibili già per l'anno di competenza 2013; l'assegnazione delle risorse agli ambiti sarà di competenza della prossima giunta regionale ma, è ragionevole ipotizzare che, contro le previsioni iniziali, verranno assegnate al nostro ambito per il 2013 risorse significative sia per il F.N.P.S. che per il fondo per la Non Autosufficienza. Questi fondi ci potranno

permettere di finanziare i servizi erogati in forma associata senza ricorrere ad un aumento eccessivo dei costi a carico dei comuni come era nelle previsioni.
Alla luce di queste informazioni verrà ridefinito il bilancio di previsione da sottoporre all'Assemblea dei Sindaci

e) Proposta del Comune di Brescia per l'utilizzo dei fondi L. 40 sovradistrettuale

Si informa che il Comune di Brescia intende proporre , all'interno del nuovo progetto sovradistrettuale ai sensi della L.40, un proseguimento della formazione degli operatori con un percorso di supervisione. Al progetto dello scorso anno hanno partecipato 4 operatori del nostro ambito. Il costo complessivo del progetto è previsto in € 7.200,00 che dovrebbero essere interamente coperto dai finanziamenti della normativa.

Il c.d.a. esprime parere favorevole all'adesione al progetto

f) Incontro di sensibilizzazione sui progetti per la vita indipendente dei disabili

Il presidente relaziona sull'incontro con l'associazione regionale per la vita indipendente rappresentata anche dalla dott.ssa Cinzia Rossetti , che si è tenuta presso l'Azienda alla presenza del Presidente dell'Assemblea dei Sindaci ,Sig.ra Pedersoli Nadia , dell'assessore di Botticino, nonché membro del C.D.A , dott.ssa Guerini Elena, della Presidente del C.D.A. Dott.ssa Ferrari Aggradi e del Direttore Tina Elli.

L'associazione, nell'incontro, oltre a richiedere una attenzione del nostro ambito alla problematica, mantenendo risorse da assegnare ai progetti di vita indipendente, propone di portare all'attenzione dei candidati bresciani alle prossime elezioni Regionali , attraverso un dibattito pubblico, la tematica specifica affinché se ne facciano carico. I presenti si sono impegnati in tempi brevi a valutare la fattibilità dell'iniziativa dando la propria personale disponibilità.

Il C.D.A. conferma la disponibilità e prenderà contatti con i diversi candidati raccordandosi per l'organizzazione con la Dott.ssa Rossetti

Il **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 16,00

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato 31/01/2013

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tina Elli