

BANDO di GARA

per l'affidamento del Servizio
di Assistenza Domiciliare a
favore di anziani e disabili

dal 1° luglio 2016 al 30 giugno 2019
- tre anni -

(con eventuale rinnovo per massimo di tre anni fino al 30
giugno 2022)

CIG: 666240133B



Sintesi dell'appalto

1. Oggetto: bando di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili.
2. Durata: tre anni dal 1° luglio 2016 al 30 giugno 2019 (con eventuale rinnovo per massimo di tre anni fino al 30 giugno 2022).
3. Importo stimato complessivo del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili: € 1.800.000,00 al netto dell'IVA (tre anni) oppure euro 3.600.000,00 (in caso di rinnovo triennale).
4. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.
5. Ripartizione dei punteggi:
 - 30/100 per il prezzo
 - importi orari (al netto dell'IVA) a base di gara:
 - € 19,20 per ASA, OTA, OSS
 - € 17,80 per personale non qualificato
 - 70/100 per il Progetto Organizzativo- Gestionale.
6. Oneri a carico dell'aggiudicatario (da rimborsare alla stazione appaltante):
 - spese (una tantum) per la procedura di gara: € 5.900,00 al netto dell'IVA;
 - spese (annuali) per la direzione di esecuzione: € 12.000,00 al netto dell'IVA
7. Eventuali controversie durante l'appalto: tentativo obbligatorio di conciliazione secondo il Regolamento della Camera di commercio di Brescia.
8. Quesiti scritti: entro il 13 Maggio 2016 (ore 12.00) all'indirizzo e-mail: info@pdzbsesit.it.
9. Termine per presentare l'offerta: - 23 Maggio 2016 (ore 12.00).
10. Data di apertura dei plichi (1^ seduta): - 25 Maggio 2016 (ore 10,00).
11. Tutti i documenti sono disponibili sui siti dei Comuni dell'Ambito n. 3 e sul sito dell'Azienda Speciale Consortile (Sezione Bandi di gara): www.pdzbsesit.it.
12. Responsabile del procedimento: il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile.



Indice

| | |
|--|----|
| Parte I - Amministrazione aggiudicatrice..... | 4 |
| Parte II - Oggetto, durata e importo dell'appalto..... | 4 |
| Articolo 1 - Oggetto..... | 4 |
| Articolo 2 - Durata..... | 4 |
| Articolo 3 - Importo..... | 4 |
| Parte III - Riferimenti normativi..... | 4 |
| Parte IV - Requisiti di partecipazione..... | 5 |
| Articolo 1 - Requisiti di ordine generale..... | 5 |
| Articolo 2 - Requisiti di capacità economico/finanziaria..... | 5 |
| Articolo 3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale..... | 5 |
| Articolo 4 - Avvalimento..... | 5 |
| Parte V - Procedura di aggiudicazione..... | 6 |
| Articolo 1 - Svolgimento della gara..... | 6 |
| Articolo 2 - Modalità di attribuzione del punteggio..... | 7 |
| Articolo 3 - Modalità di presentazione dell'offerta e accesso agli atti..... | 8 |
| Punto 1 -BUSTA n° 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 8 |
| Punto 2 -Busta n° 2: OFFERTA TECNICA..... | 8 |
| Punto 3 -Busta n°3: OFFERTA ECONOMICA..... | 9 |
| Articolo 4 - Commissione tecnica di valutazione..... | 9 |
| Articolo 5 - Cause di esclusione..... | 9 |
| Parte VI - Disciplina generale per l'esecuzione del contratto..... | 10 |
| Articolo 1 - Garanzia provvisoria e definitiva..... | 10 |
| Articolo 2 - Assicurazioni ed esonero responsabilità per il Committente..... | 10 |
| Articolo 3 - Redazione del contratto..... | 10 |
| Articolo 4 - Divieto di cessione del contratto e di subappalto..... | 11 |
| Articolo 5 - Dati dell'Organizzazione..... | 11 |
| Articolo 6 - Adempimenti in materia di tutela dei minori..... | 11 |
| Articolo 7 - Controversie - Tentativo obbligatorio di conciliazione..... | 11 |
| Parte VII - Disposizioni finali..... | 11 |
| Articolo 1 - Quesiti..... | 11 |
| Articolo 2 - Trattamento dei dati personali..... | 11 |
| Parte VIII - Allegati (parte integrante dei bando)..... | 12 |



Parte I - Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice è l'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona - Ambito distrettuale n. 3 - Brescia Est (in prosieguo il "Committente"), con sede amministrativa in via Zanelli, 30 (sede legale in Piazza Vantini, 1) - 25086 Rezzato (BS).

- a. Responsabile del procedimento: il Direttore;
- b. Tel 030 2794095;
- c. Fax 030 2595155;
- d. E-mail: direzione@pdzbsest.it;
- e. PEC: asc@pec.pdzbsest.it;
- f. Profilo del Committente (Sito Internet): www.pdzbsest.it;
- a. Orario di apertura ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00.

Parte II - Oggetto, durata e importo dell'appalto

Articolo 1 - Oggetto

1. La gara ha per oggetto l'affidamento in appalto del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili nonché i servizi complementari dettagliati nell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico.
2. Denominazione: servizi di assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili.
3. CIG: 666240133B

Articolo 2 - Durata

1. L'appalto ha inizio il 1° luglio 2016 e termina il 30 giugno 2019.
2. Il Committente ha la facoltà, per una volta, di rinnovare la durata dell'appalto per un massimo di tre anni (al massimo, quindi, scadenza al 30 giugno 2022) alle medesime condizioni contrattuali.
3. Se intende avvalersi della facoltà, il Committente ne dà comunicazione scritta alla Organizzazione aggiudicataria (in prosieguo anche solo "Organizzazione") entro il 30 aprile 2019.

Articolo 3 - Importo

1. Si assume come valore stimato del servizio a gara (per il calcolo degli oneri e per la parametrizzazione dei requisiti di partecipazione) l'importo del prezzo annuo per 600.000,00 €.
2. Il valore complessivo del servizio a gara (senza l'eventuale rinnovo), è stimato in € 1.800.000,00 (euro unmilioneottocentomila/00) al netto dell'IVA, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 RD 18 novembre 1923, n. 2440¹.
3. Gli importi orari (al netto dell'IVA) a base di gara sono:
 - € 19,20 per ASA, OTA, OSS,
 - € 17,80 per personale non qualificato.

Parte III - Riferimenti normativi

1. Il servizio da appaltare rientra nel quadro normativo statale e regionale che regola il settore: la L. 328/00, capo III, art. 15, L. R. 34/2004 e L.R. n. 3/2008 della Regione Lombardia.
2. L'appalto ha per oggetto servizi elencati nell'allegato IIB (categoria 25, CPV 85312400-3) del DLgs. 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici (in prosieguo "CCP").
3. Ai sensi dell'art. 20 CCP si applicano, oltre agli artt. 65 e 68, soltanto le disposizioni del CCP espressamente richiamate in questo bando.

¹ << Qualora, nel corso di esecuzione di un contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle opere, lavori o forniture, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo dell'appalto. Al di là di questo limite egli ha diritto alla risoluzione del contratto. (omissis) >>



Parte IV - Requisiti di partecipazione

Articolo 1 - Requisiti di ordine generale

1. Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 CCP, secondo le modalità e le disposizioni stabilite dagli artt. 35, 36 e 37 CCP nonché, ai sensi dell'art. 47 CCP, gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia.

2. I requisiti di partecipazione, da possedere a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese (o equipollente per soggetti con sede all'estero) per un'attività compatibile con quella da appaltare;
- b) (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 CCP, comma 1 lettere a, b, c, d, e, f, g, h, i, l, m, m-ter ed m-quater, richiamate in dettaglio nell'Allegato A - Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti;
- d) applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali, con l'impegno ad applicare, in caso di aggiudicazione, condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati contratti per la località ove il servizio sarà svolto;
- e) aver effettuato versamento del contributo di Euro 140,00 (centoquaranta/00) alla Autorità nazionale anticorruzione (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici);
- f) presentazione della garanzia provvisoria.

Articolo 2 - Requisiti di capacità economico/finanziaria

1. Volume d'affari: Il possesso di un volume d'affari generico complessivo (al netto dell'IVA) di almeno 3.500.000 euro e riferito al triennio 2013/2014/2015.

2. In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali.

3. L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

4. Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.

Articolo 3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Aver effettuato, con buon esito e senza comminazione di penali, nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), servizi identici a quelli da appaltare per almeno € 1.500.000,00 al netto dell'IVA.

2. In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali.

3. L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

4. Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.

Articolo 4 - Avvalimento

1. È ammesso l'avvalimento - secondo le modalità previste dall'art. 49 CCP - alle seguenti contestuali condizioni:

- a) l'impresa ausiliaria deve svolgere direttamente il servizio nei limiti dei requisiti prestati;
- b) prima della sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa ausiliaria e l'impresa avvalente devono costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 37 CCP.



Parte V - Procedura di aggiudicazione

Articolo 1 - Svolgimento della gara

1. La prima seduta pubblica sarà giovedì 25 maggio 2016 alle ore 10.00 presso l'Azienda Speciale Consortile in via Via Zanelli, 30 a Rezzato e la Commissione giudicatrice svolgerà le seguenti operazioni.

a) In seduta aperta al pubblico:

- a.1 verifica dell'integrità e della tempestività dell'invio dei plichi;
- a.2 apertura dei plichi medesimi;
- a.3 verifica della presenza nei plichi delle Buste n° 1, 2 e 3;
- a.4 apertura ed esame della Busta n° 1 di tutti i plichi;
- a.5 apertura e mero riscontro degli atti contenuti nella Busta n° 2 di tutti i plichi.

b) In seduta riservata:

- b.1 esame dei documenti contenuti nella BUSTA n°2 di tutti i plichi, valutandoli secondo i parametri in seguito evidenziati e meglio specificati.

2. Successivamente il Responsabile del procedimento, in qualità di autorità che presiede la gara, svolgerà le seguenti operazioni:

a) In seduta pubblica alle ore 11.00 di lunedì 30 maggio 2016 (salvo diverso avviso da pubblicarsi entro le ore 14,00 di giovedì 26 maggio 2016 nel sito www.pdzbsesit.it (sezione Bandi di gara):

- a.1 lettura dei punteggi attribuiti a ciascun progetto esaminato;
- a.2 apertura ed esame della BUSTA n° 3 di tutti i plichi per attribuire, con riguardo a ciascuna offerta-prezzo presentata, un punteggio parziale secondo i criteri specificatamente indicati in questo Bando;
- a.3 somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente;
- a.4 redazione della graduatoria;
- a.5 aggiudicazione provvisoria.

3. Chiunque può assistere alle sedute pubbliche, mentre gli interventi, da iscriverne a verbale, sono consentiti esclusivamente ai legali rappresentanti (o loro delegati) dei concorrenti.

4. In ossequio al principio espresso dall'art. 11 CCP, comma 10 in ordine al termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, il Committente comunica con efficacia erga omnes, l'aggiudicazione provvisoria, mediante pubblicazione nel sito www.pdzbsesit.it sezione Bandi di gara.

5. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa eventuale verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.

6. Il Committente, sebbene non si sia vincolato a procedere d'ufficio alla verifica dell'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 86, comma 2 CCP, si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'Organizzazione aggiudicataria qualora, sulla base di elementi specifici, venisse percepita come anomala.

7. La seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

8. Infatti in caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di invitare il concorrente a regolarizzare i documenti e/o fornire tutti i chiarimenti ritenuti opportuni.

9. Il Committente si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

10. In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per



qualsiasi altro fatto dell'Organizzazione aggiudicataria che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo, con automatico incameramento della garanzia provvisoria da essa versata. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del Committente per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. Il Committente si riserva la facoltà di affidare in appalto il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

11.1 concorrenti non potranno vantare pretese o diritti qualora il Committente esercitasse la facoltà di:

- a) sospendere o revocare la gara;
- b) prorogare i termini procedurali;
- c) non procedere all'aggiudicazione definitiva.

Articolo 2 - Modalità di attribuzione del punteggio

1. L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

- a) punti 70 su 100 per l'offerta tecnica, ossia per la qualità e le garanzie di servizio, la validità del progetto gestionale e l'affidabilità dell'impresa;
- b) punti 30 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

2. Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

| Parametro | Punteggio massimo |
|---|-------------------|
| a) Progetto gestionale del servizio: personale utilizzato, coordinamento, eventuale supervisione (max punti 12), rilevazione presenze, modalità di programmazione e verifica, ecc. (max punti 12) | 24 punti |
| b) Contestualizzazione del progetto anche a dimostrazione della conoscenza degli specifici problemi e dei servizi del territorio all'interno del quale il servizio è attivato | 10 punti |
| c) Descrizione dettagliata della procedura predisposta per l'attivazione di un nuovo progetto individualizzato a favore di un utente del territorio | 10 punti |
| d) Dichiarazione di collaborazione sottoscritta anche da RSA dell'ambito e/o di territori limitrofi per l'attivazione di progetti previsti nella misura 4 Dgr regionale n. 2942/2014 e successive proroghe (RSA aperte) | 5 punti |
| e) Programmazione di aggiornamento professionale che l'Organizzazione si impegna a svolgere con gli operatori (monte ore previsto, argomenti e organizzazione molto ben definita per il primo anno e di massima per i due successivi) | 5 punti |
| f) Proposte innovative e migliorative, senza oneri per il committente: Descrizione in modo puntuale ed esaustivo dei processi e delle procedure che si intendono attuare in sede di eventuale erogazione di servizi ulteriori rispetto a quelli espressamente previsti dal capitolato. In sede di determinazione del punteggio l'Amministrazione comunale si riserva di apprezzare il presente punto esclusivamente nei limiti dell'effettiva utilità delle proposte formulate. | 8 punti |
| g) Disponibilità ad assumere part time (anche in strutture di terzi) persone svantaggiate di cui all'art 1 punto 2 della Parte III del Capitolato (2 punti per ogni persona) | 8 punti |
| Totale punteggio massimo per l'offerta tecnico gestionale | 70 punti |

3. La descrizione del Progetto sopra declinato dovrà essere esposta in massimo n. 24 pagine A4 (12 fogli se fronte-retro) con carattere Arial "corpo 11" interlinea singola.

4. Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo inferiore (offerta migliore). Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo offerto secondo la seguente formula:



$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{prezzo offerto}} \times 30$$

5. L'offerta economica di ciascun concorrente è determinato secondo la seguente formula di ponderazione:

$$\text{prezzo offerto} = 0,9 \times CA + 0,1 \times CO$$

dove:

- CA = costo ASA
- CO = costo operatore non qualificato

6. Gli importi orari (al netto dell'IVA) a base di gara sono:

- € 19,20 per ASA, OTA, OSS;
- € 17,80 per personale non qualificato

7. Le offerte economiche dovranno essere predisposte in modo conforme all'Allegato 3 indicando il costo orario (non superiore a quello a base di gara) per la figura professionale impiegata.

8. Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata. Il Committente si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto gestionale (punteggio massimo: 24 punti).

9. Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Articolo 3 - Modalità di presentazione dell'offerta e accesso agli atti

1. I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona – Ambito n. 3 – Brescia Est – Via Zanelli n. 30 – 25086 Rezzato (Bs) entro e non oltre le ore 12.00 del 23 maggio 2016, un plico chiuso con il nominativo del mittente e la dicitura "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili".

2. Non sarà ammessa alla gara alcuna offerta che non risulti pervenuta entro il termine fissato. Il recapito del plico è a rischio esclusivo del concorrente e, nel caso, per qualsiasi motivo, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, il Committente non se ne assume nessuna responsabilità.

Punto 1 - BUSTA n° 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La documentazione prevista alla Parte IV del presente bando di gara ossia la domanda di partecipazione alla gara redatta secondo l'Allegato 2.

2. In caso di Consorzio indicazione del consorziato che eseguirà il servizio, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio e del consorziato designato.

3. Fideiussione bancaria, polizza assicurativa o versamento presso la tesoreria comprovante il deposito della garanzia provvisoria come previsto dalla Parte VI, Articolo 1 di questo bando.

4. Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione di un importo pari a € 140,00; il concorrente deve attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito Internet dell'Autorità.

5. il "PASSOE" rilasciato - tramite il sistema "AVC Pass" - dall'Autorità nazionale anticorruzione.

Punto 2 - Busta n° 2: OFFERTA TECNICA

1. Il Progetto gestionale del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante, articolato secondo gli elementi di cui alla Parte V art. 2 del presente bando.

2. In caso di consorzio con indicazione del consorziato che eseguirà il servizio, il progetto dovrà



essere sottoscritto congiuntamente dal rappresentante legale del Consorzio e del consorziato.

3. In ordine all'accesso agli atti previsto dall'art. 13 CCP, il concorrente ha la facoltà – purché ne precisi i motivi – di indicare quali eventuali parti del "Progetto Gestionale" costituiscano segreti tecnici o commerciali. L'esercizio di questa facoltà ha natura di motivata opposizione alla (eventuale) richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di notifica ai controinteressati da parte del Committente: di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva alla aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

Punto 3 - Busta n°3: OFFERTA ECONOMICA

1. L'indicazione dell'offerta economica in cifre e in lettere, con due decimali, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al costo per ciascuna ora di servizio effettuata; in caso di più decimali, si procederà con il troncamento al secondo decimale (quindi senza arrotondamenti).

2. Nel caso l'indicazione dell'offerta in cifre e in lettere sia discordante, si riterrà valida quella scritta in lettere²;

3. In caso di Consorzio con indicazione del consorziato che eseguirà il servizio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal rappresentante legale del Consorzio e del consorziato indicato;

4. Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Articolo 4 - Commissione tecnica di valutazione

1. Dopo il termine di presentazione delle proposte del servizio di sostegno alle famiglie con minori mediante interventi educativi integrati con le fasi valutative multidimensionali, il Responsabile del procedimento nominerà una commissione per la valutazione delle proposte progettuali, composta dal presidente della commissione e da quattro esperti scelti fra i dipendenti del Committente e/o dei Comuni dell'Ambito 3, più un segretario, individuato sempre fra i dipendenti del Committente.

Articolo 5 - Cause di esclusione

1. Non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono al Committente di ricostruire l'espressione di volontà dei concorrenti e propriamente la mancata presentazione rispettivamente:

- a) del modello di partecipazione con i relativi allegati o altra dichiarazione del concorrente che consenta al Committente l'individuazione del concorrente;
- b) la mancanza dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria;
- c) l'elaborato progettuale;
- d) il non versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- e) la mancata costituzione della garanzia provvisoria;
- f) la consegna del plico oltre i termini stabiliti;
- g) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali oppure in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.



² Consiglio di Stato (Adunanza Plenaria) sentenza 13 novembre 2015, n. 10.

Parte VI - Disciplina generale per l'esecuzione del contratto

Articolo 1 - Garanzia provvisoria e definitiva

1. Il concorrente per partecipare alla gara deve presentare una garanzia provvisoria, secondo le norme previste dall'art. 75 CCP, di € 39.000,00.
2. L'Organizzazione, prima della sottoscrizione del contratto, è obbligata a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto in base al ribasso offerto, soggetta a svincolo proporzionale di anno in anno, per l'esecuzione del contratto (in sostituzione o ad integrazione della garanzia provvisoria) nei modi stabiliti dall'art. 113 CCP.
3. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
4. Le garanzie provvisoria e definitiva sono ridotte nei casi previsti dall'art.75, comma 7 CCP.
5. Sia la fideiussoria bancaria che la polizza assicurativa devono contenere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente;
 - c) il fideiussore rimane obbligato anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale purché la richiesta del Committente sia presentata entro i sei mesi successivi.
6. La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Committente dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Organizzazione a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.
7. Resta salvo per il Committente l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
8. L'Organizzazione resta obbligata a reintegrare la garanzia di cui il Committente avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
9. In caso di inadempienza la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a cura del Committente trattenendo il corrispondente importo dal corrispettivo dovuto all'Organizzazione. La garanzia resta vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Articolo 2 - Assicurazioni ed esonero responsabilità per il Committente

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione dell'appalto, derivassero al Committente, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Organizzazione.
2. Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale tutto impegnato nell'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel prezzo offerto.
3. Pena la revoca dell'aggiudicazione, l'Organizzazione è tenuta a presentare – entro la sottoscrizione del contratto – e a mantenere operativa per tutta la durata dell'appalto una assicurazione per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RTC/RCO), compreso il Committente e gli utenti del servizio, con massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00). L'esistenza di tale polizza non libera l'Organizzazione dalle proprie responsabilità avendo essa lo scopo di ulteriore garanzia.

Articolo 3 - Redazione del contratto

1. Il contratto di appalto è redatto nella forma della scrittura privata non autenticata.



2. Ai sensi dell'art. 26 (comma 5) del Dlgs n. 81/2008 i costi delle misure relative ai rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni vengono specificatamente indicati nel contratto.

3. Gli oneri fiscali per la redazione del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'Organizzazione che si impegna ad eseguire comunque tutte le prestazioni connesse all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

4. Per gli effetti di cui all'art. 79 CCP comma 5, lettera b-ter, il Committente comunica con efficacia erga omnes l'avvenuta stipulazione del contratto mediante pubblicazione nel sito www.pdzbest.it sezione Bandi di gara.

Articolo 4 - Divieto di cessione del contratto e di subappalto

1. È vietato cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio.

2. Non sono considerate cessioni le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede. Le cessioni d'azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni societarie hanno efficacia nei confronti del Committente alle condizioni e secondo le modalità stabilite dall'art. 116 CCP.

3. Non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati agli associati o consorziati – in caso di raggruppamento di imprese o di consorzi – oppure imputati a soggetti controllati o collegati ai sensi dell'art. 2359 Cod. civ..

Articolo 5 - Dati dell'Organizzazione

1. L'Organizzazione, prima di stipulare il contratto, deve comunicare il domicilio fiscale e il recapito operativo, nonché i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 6 - Adempimenti in materia di tutela dei minori

1. In riferimento al personale impiegato nell'appalto, l'Organizzazione è tenuta a dimostrare al Committente di essere in regola con gli adempimenti a carico del "datore di lavoro" previsti dal Dlgs 4 marzo 2014, n. 39 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori).

Articolo 7 - Controversie - Tentativo obbligatorio di conciliazione

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione a questo contratto – comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione – saranno sottoposte al tentativo obbligatorio di conciliazione secondo le previsioni del Regolamento della Camera di commercio di Brescia. Qualora non si pervenga ad un accordo in sede di conciliazione, il Foro competente è quello di Brescia.

Parte VII - Disposizioni finali

Articolo 1 - Quesiti

1. Fino al 13 maggio 2016 (ore 12.00), tutti gli interessati potranno formulare al Committente quesiti sulla procedura esclusivamente tramite e-mail a info@pdzbest.it.

2. Per rispettare la par condicio fra i concorrenti, alle domande verrà data risposta pubblica entro i successivi quattro giorni lavorativi mediante pubblicazione del quesito (reso in forma anonima) e della risposta sul sito www.pdzbest.it (sezione Bandi di gara).

3. Le risposte pubbliche sono inserite nel fascicolo di gara e costituiscono interpretazione autentica: a tutela dell'affidamento dei concorrenti, la Commissione giudicatrice ne è vincolata e, quindi, non può discostarsene assumendo proprie interpretazioni.

4. L'avviso di gara è pubblicato all'albo pretorio on line dei Comuni dell'ambito n. 3.

Articolo 2 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati relativi ai concorrenti



saranno raccolti presso il Committente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati in maniera anche non automatizzata e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Committente.
5. Responsabile del trattamento dei dati raccolti nella fase precedente alla stipulazione del contratto e dei dati raccolti durante l'esecuzione del contratto è il Direttore.

Parte VIII - Allegati (parte integrante dei bando)

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Allegato 2 – Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti

Allegato 3 - Offerta economica

--- FINE DEL DOCUMENTO ---

Rezzato, 21 aprile 2016

*Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile
Dott. Angelo Linetti*

