

BANDO DI GARA

per l'appalto dei servizi
di ristorazione comunale

*dal 1° settembre 2016 al 31 agosto 2023

*l'esecuzione dell'appalto è graduale:
solo dal 1° settembre 2018 riguarderà tutti i cinque Comuni

CIG: 6709537516



Sintesi dell'appalto

1. **Oggetto:** Appalto della gestione del servizio di ristorazione comunale, in particolare scolastica.

Il servizio è un *unicum* ma è appaltato con decorrenza diversificata, separatamente da ciascuno dei cinque Comuni.

L'appalto è progettato per raggiungere il punto di pareggio ("*break even point*") nel corso del terzo anno.

2. **Durata:** fino al 31 agosto 2023, con la seguente decorrenza:
- 1° settembre 2016: Comuni di Botticino, Capriano del Colle e Nuvolera
 - 1° settembre 2017: Comune di Nuvolento
 - 1° settembre 2018: Comune di Mazzano
3. **Prezzi** a base di gara:

Comune	Servizio	Anno		
		Primo anno	Secondo anno	Dal terzo anno
Botticino	Scuola dell'Infanzia "Caduti delle Cave"	€ 4,595	€ 4,580	€ 4,330
	Scuola dell'Infanzia "Don Angelo Chiari"	€ 4,595	€ 4,580	€ 4,330
	Scuola Primaria "Tito Speri"	€ 4,795	€ 4,780	€ 4,530
	Scuola Primaria "Tita Secchi"	€ 4,795	€ 4,780	€ 4,530
	Scuola Primaria "Emiliano Rinaldini"	€ 4,795	€ 4,780	€ 4,530
	Scuola Secondaria di 1° "Giovita Scalvini"	€ 4,795	€ 4,780	€ 4,530
	Pasti a domicilio	€ 5,750	€ 5,750	€ 5,650
Capriano del Colle	Asilo Nido "L'Aquilone"	€ 4,150	€ 4,100	€ 3,950
	Scuola dell'Infanzia	€ 4,150	€ 4,100	€ 3,950
	Scuola Primaria	€ 5,200	€ 5,200	€ 4,950
	CRE Scuola dell'Infanzia	€ 4,150	€ 4,100	€ 3,950
	CRE "S.Domenico Savio"	€ 4,150	€ 4,100	€ 3,950
	Pasti a domicilio	€ 6,500	€ 6,500	€ 6,500
Nuvolera	Scuola dell'Infanzia "Piccolo Principe"	€ 4,400	€ 4,400	€ 4,450
	Scuola Primaria "Giovanni Paolo II"	€ 4,900	€ 4,900	€ 4,950
	CRED	€ 4,400	€ 4,400	€ 4,450
	Pasti a domicilio	€ 5,800	€ 5,400	€ 5,350
Nuvolento	Scuola Primaria	---	€ 4,950	€ 4,550
	Pasti a domicilio	---	€ 4,950	€ 4,800
Mazzano	Scuola dell'Infanzia "Giovanni XXIII"	---	---	€ 3,850
	Scuola dell'Infanzia Molinetto	---	---	€ 3,850
	Scuola dell'Infanzia "B.Portesi"	---	---	€ 3,850
	Scuola Primaria Mazzano	---	---	€ 5,250
	Scuola Primaria "C.Abba"	---	---	€ 5,250
	Scuola Primaria "Ai Caduti"	---	---	€ 5,250
	Scuola Secondaria di 1° "A.Fleming"	---	---	€ 5,250
Pasti a domicilio	---	---	€ 7,000	

4. **Importo** stimato complessivo del servizio:
 - € 6.366.161,15 al netto dell'IVA (sette anni)
5. **Quantità** stimata annua (a regime con tutti i cinque Comuni)
 - n. 193.100 pasti scolastici
 - n. 26.400 pasti a domicilio
6. **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa
7. **Ripartizione** dei punteggi: 30/100 per il prezzo, 70/100 per il *Progetto Organizzativo - Gestionale*
8. **Oneri** a carico dell'aggiudicatario-appaltatore:
 - spese (*una tantum*) per la procedura di gara: € 23.000,00 al netto dell'IVA
 - diritti di segreteria e di rogito e imposte per la sottoscrizione dei contratti: € 17.753,00 (da versare *pro quota* al singolo Comune, secondo quanto riportato nel Bando);
 - spese (annuali) per le attività ispettive:
 - Comune di Botticino: € 5.200,00 (cinquemiladuecento,00);
 - Comune di Capriano del Colle: € 2.700,00 (duemilasettecento,00);
 - Comune di Nuvolera: € 1.300,00 (milletrecento,00);
 - Comune di Nuvolento: € 800,00 (ottocento,00);
 - Comune di Mazzano: € 5.000,00 (cinquemila,00).
9. Eventuali **controversie** durante l'appalto: tentativo obbligatorio di conciliazione secondo il Regolamento della Camera di commercio di Brescia
10. **Quesiti** scritti: entro venerdì 1 luglio 2016 (ore 12.00) all'indirizzo e-mail:
 - info@pdzbsest.it,
 - quesiti.ambito3@inoptima.net
11. **Sopralluoghi:** da concordare nelle seguenti date: 9, 15, 16, 20, 22 e 23 giugno 2016
12. **Termine per presentare l'offerta:** giovedì 7 luglio 2016 (ore 12.00)
13. **Data di apertura dei plichi (1ª seduta):** lunedì 11 luglio 2016 (ore 9.00)
14. Tutti i **documenti** sono disponibili sui siti (sezione Bandi di gara): www.pdzbsest.it,
www.comune.botticino.bs.it, www.comune.capriano.bs.it, www.comune.mazzano.bs.it,
www.comune.nuvolento.bs.it, www.comune.nuvolera.bs.it
15. **Responsabile del procedimento:** *Angelo Linetti* - Direttore dell'Azienda speciale consortile



Indice

Parte I - Amministrazione aggiudicatrice.....	5
Parte II - Oggetto, durata e importo dell'appalto.....	5
Articolo 1 - Oggetto.....	5
Articolo 2 - Durata.....	6
Articolo 3 - Importo.....	6
Articolo 4 - Oneri di sicurezza per il servizio di ristorazione.....	7
Parte III - Informazioni sulla procedura	8
Articolo 1 - Riferimenti normativi.....	8
Articolo 2 - Atti di gara a norma UNI 11407.....	9
Parte IV - Requisiti di partecipazione.....	9
Articolo 1 - Requisiti di ordine generale.....	9
Articolo 2 - Certificazioni aziendali: sicurezza alimentare e gestione ambientale.....	10
Articolo 3 - Capacità economica e finanziaria.....	10
Articolo 4 - Capacità tecnica e professionale.....	11
Parte V - Raggruppamenti di imprese (RTI) e avvalimento	11
Parte VI - Procedura di aggiudicazione.....	12
Articolo 1 - Modalità di partecipazione e accesso agli atti.....	12
Punto 1 -BUSTA n° 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	13
Punto 2 -BUSTA n° 2: "PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE".....	14
Punto 3 -BUSTA n° 3: "OFFERTA ECONOMICA".....	15
Articolo 2 - Svolgimento della gara	16
Articolo 3 - Cause di esclusione.....	17
Articolo 4 - Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.....	18
Punto 1 -OFFERTA ECONOMICA massimo 30 punti.....	19
Punto 2 -PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE massimo 70 punti.....	19
Parte VII - Disciplina generale per l'esecuzione del contratto.....	19
Articolo 1 - Garanzia provvisoria e definitiva.....	19
Articolo 2 - Assicurazioni ed esonero Responsabilità per il Committente.....	20
Articolo 3 - Redazione del contratto.....	21
Articolo 4 - Divieto di cessione del contratto e di subappalto.....	21
Articolo 5 - Dati dell'Organizzazione	22
Articolo 6 - Adempimenti in materia di tutela dei minori.....	22
Articolo 7 - Controversie – Tentativo obbligatorio di conciliazione.....	22
Parte VIII - Disposizioni finali.....	23
Articolo 1 - Quesiti.....	23
Articolo 2 - Pubblicazione dei documenti di gara.....	23
Parte IX - Allegati (parte integrante del Bando).....	24



Parte I - Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice (in qualità di centrale di committenza) è la **Azienda speciale consortile per i servizi alla persona** – Ambito distrettuale n. 3 - Brescia Est (in prosieguo il "Committente"), con sede amministrativa in Via Zanelli, 30 (sede legale in Piazza Vantini, 1) – 25086 Rezzato (BS).

- Responsabile del procedimento: *Angelo Linetti* - Direttore Azienda speciale consortile
- Tel. 030 27 94 095
- Fax 030 25 95 155
- E-mail: direzione@pdzbsest.it
- PEC: asc@pec.pdzbsest.it;
- Profilo del Committente (sito Internet): www.pdzbsest.it
- Orario apertura ufficio: dal lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 14,00

Parte II - Oggetto, durata e importo dell'appalto

Articolo 1 - Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica e domiciliare nei Comuni di Botticino, Capriano del Colle, Nuvolera, Nuvolento e Mazzano (in prosieguo tutti - congiuntamente o ciascuno disgiuntamente - denominati "Comune" o anche "Committente").

2. Il servizio è un *unicum* ma è appaltato con decorrenza diversificata, separatamente da ciascuno dei cinque Comuni.

3. L'appalto è progettato per raggiungere il punto di pareggio ("*break even point*") nel corso del terzo anno.

4. Il servizio di ristorazione scolastica costituisce *servizio pubblico essenziale* ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 e pertanto deve essere garantito anche in caso di sciopero. A tal fine, l'Organizzazione aggiudicataria (in prosieguo anche solo "Organizzazione") concorda con il Committente eventuali soluzioni gestionali e organizzative *ad hoc*, tenuto conto che:

- in caso di sciopero del personale della scuola, il pasto deve essere completo;
- in caso di sciopero del personale dell'Organizzazione, il pasto potrà anche essere servito in "legame freddo".

Classificazione e codici:

- Categoria: 17
- Denominazione: servizi di ristorazione scolastica
- CPC: 64
- CPV: 555 24 000-9
- CIG: 6709537516

Articolo 2 - Durata

1. L'appalto ha inizio il 1° settembre 2016 e termina¹ il 31 agosto 2023.
2. L'esecuzione dell'appalto ha le seguenti decorrenze:
 - dal 1° settembre 2016 per i Comuni di Botticino, Capriano del Colle e Nuvolera;
 - dal 1° settembre 2017 per il Comune di Nuvolento;
 - dal 1° settembre 2018 per il Comune di Mazzano.

Articolo 3 - Importo

1. Si assume come valore stimato dell'appalto l'importo del prezzo unitario per ogni tipologia di pasto, moltiplicato per il numero di pasti previsti nel periodo corrispondente e per l'intera durata del contratto.
2. Nei prezzi a base di gara non è compreso il servizio di assistenza al pasto in quanto è un servizio eventuale che il Committente ha facoltà di richiedere: in caso di attivazione, all'Organizzazione è riconosciuto un corrispettivo lordo, cioè soggetto al medesimo ribasso offerto in gara, di € 18,00/ora al netto dell'IVA.
3. Ai sensi dell'art. 51 D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, noto come il nuovo *Codice dei contratti pubblici* (in prosieguo "CCP"), si rende noto che questo appalto non è suddiviso in lotti in quanto:
 - a. l'oggetto dell'appalto ha, per sua natura, un contenuto prevalentemente unitario;
 - b. il servizio dei pasti domiciliari, se fosse appaltato in lotto separato, genererebbe diseconomie posto che ha una redditività molto più bassa della ristorazione scolastica;
 - c. la suddivisione in lotti per Comune è una contraddizione in termini rispetto all'aggregazione scelta proprio per godere di economie di scala.

¹ Si veda l'art. 1, comma 13 del DL n. 95/12 (cd "spending review") conv. in L. n. 135/12:
 "Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488. (...)"



4. Il valore complessivo dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 12 CCP è stimato in € 6.366.161,15 (euro seimilioni trecentosessantaseimilacentosessantuno/15) al netto dell'IVA, come risulta dal dettaglio di calcolo riportato nella seguente tabella:

Comune	Servizio	N° pasti	Anno		
			Primo anno	Secondo anno	Dal terzo anno
Botticino	Scuola dell'Infanzia "Caduti delle Cave"	15.708	€ 4,595	€ 4,580	€ 4,330
	Scuola dell'Infanzia "Don Angelo Chiari"	3.366	€ 4,595	€ 4,580	€ 4,330
	Scuola Primaria "Tito Speri"	24.668	€ 4,795	€ 4,780	€ 4,530
	Scuola Primaria "Tita Secchi"	5.921	€ 4,795	€ 4,780	€ 4,530
	Scuola Primaria "Emiliano Rinaldini"	4.316	€ 4,795	€ 4,780	€ 4,530
	Scuola Secondaria di 1° "Giovita Scalvini"	5.481	€ 4,795	€ 4,780	€ 4,530
	Pasti a domicilio	11.160	€ 5,750	€ 5,750	€ 5,650
Capriano del Colle	Asilo Nido "L'Aquilone"	3.632	€ 4,150	€ 4,100	€ 3,950
	Scuola dell'Infanzia	9.408	€ 4,150	€ 4,100	€ 3,950
	Scuola Primaria	21.087	€ 5,200	€ 5,200	€ 4,950
	CRE Scuola dell'Infanzia	176	€ 4,150	€ 4,100	€ 3,950
	CRE "S.Domenico Savio"	300	€ 4,150	€ 4,100	€ 3,950
	Pasti a domicilio	1.764	€ 6,500	€ 6,500	€ 6,500
Nuvolera	Scuola dell'Infanzia "Piccolo Principe"	10.800	€ 4,400	€ 4,400	€ 4,450
	Scuola Primaria "Giovanni Paolo II"	5.400	€ 4,900	€ 4,900	€ 4,950
	CRED	460	€ 4,400	€ 4,400	€ 4,450
	Pasti a domicilio	1.080	€ 5,800	€ 5,400	€ 5,350
Nuvolento	Scuola Primaria	6.317	---	€ 4,950	€ 4,550
	Pasti a domicilio	4.284	---	€ 4,950	€ 4,800
Mazzano	Scuola dell'Infanzia "Giovanni XXIII"	9.408	---	---	€ 3,850
	Scuola dell'Infanzia Molinetto	21.312	---	---	€ 3,850
	Scuola dell'Infanzia "B.Portesi"	15.168	---	---	€ 3,850
	Scuola Primaria Mazzano	10.358	---	---	€ 5,250
	Scuola Primaria "C.Abba"	12.767	---	---	€ 5,250
	Scuola Primaria "Ai Caduti"	6.367	---	---	€ 5,250
	Scuola Secondaria di 1° "A.Fleming"	630	---	---	€ 5,250
	Pasti a domicilio	8.086	---	---	€ 7,000
Importo annuo appalto – 1° anno				€ 604.943,70	
Importo annuo appalto – 2° anno				€ 605.030,25	
Importo annuo appalto – dal 3° anno				€ 1.021.159,70	
Importo totale appalto				€ 6.366.161,15	

Articolo 4 - Oneri di sicurezza per il servizio di ristorazione

1. Gli oneri di sicurezza relativi alle interferenze sono determinati dal Committente (come risultanti dal Allegato 4 – DUVRI) in:

a. per il primo anno:

- a.1. € 888,00 per il Comune di Botticino,
- a.2. € 333,00 per il Comune di Capriano del Colle,
- a.3. € 148,00 per il Comune di Nuvolera;

b. per il secondo anno:

- b.1. € 444,00 per il Comune di Botticino,
- b.2. € 185,00 per il Comune di Capriano del Colle,
- b.3. € 74,00 per il Comune di Nuvolera,
- b.4. € 148,00 per il Comune di Nuvolento;



c. per il terzo anno:

- c.1. € 444,00 per il Comune di Botticino,
- c.2. € 185,00 per il Comune di Capriano del Colle,
- c.3. € 259,00 per il Comune di Nuvolera,
- c.4. € 74,00 per il Comune di Nuvolento,
- c.5. € 1.036,00 per il Comune di Mazzano;

d. a partire dal quarto anno:

- d.1. € 444,00 annui per il Comune di Botticino,
- d.2. € 185,00 annui per il Comune di Capriano del Colle,
- d.3. € 185,00 annui per il Comune di Nuvolera,
- d.4. € 74,00 annui per il Comune di Nuvolento,
- d.5. € 518,00 annui per il Comune di Mazzano.

2. Il totale degli oneri di sicurezza per tutta la durata dell'appalto sono di € 9.842,00.

3. Tutti gli altri oneri di sicurezza – congrui rispetto alla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 – sono dettagliatamente indicati dal concorrente, a pena di esclusione, all'interno del *Progetto Organizzativo-Gestionale* (contenuto nella Busta n. 2).

4. La valutazione riguarda specificatamente i rischi correlati ai luoghi di esecuzione di questo appalto e non i rischi generali propri del concorrente: ad esempio non devono essere indicati i rischi (e relative cautele) del personale presso gli uffici centrali o presso altre unità locali del concorrente.

Parte III - Informazioni sulla procedura

Articolo 1 - Riferimenti normativi

1. L'appalto ha per oggetto servizi elencati nell'allegato IX CCP.

2. Ai sensi del *Titolo VI della Parte II CCP* sui "regimi particolari di appalto", si applicano - oltre agli artt. 142 e 144 - soltanto le disposizioni del CCP espressamente richiamate in questo Bando.

3. Ai sensi dell'art. 34 CCP, nella definizione di alcuni criteri di valutazione del *Progetto organizzativo-gestionale*, il Committente si è ispirato al documento sui criteri ambientali minimi (C.A.M.) elaborato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (Allegato 1 del DM 25 luglio 2011) nel quadro del Piano d'azione nazionale sul *Green Public Procurement* (PAN GPP approvato con DM 11 aprile 2008 e pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 107 dell'8 maggio 2008).

4. La presentazione delle offerte equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni di questo Bando e dei suoi allegati.



Articolo 2 - Atti di gara a norma UNI 11407

1. La redazione del Bando e del capitolato tecnico ha tenuto conto della norma UNI 11407 relativa ai Servizi di ristorazione fuori casa (Requisiti minimi per la stesura di capitolato di appalto, Bando e disciplinare²), approvata dalla Commissione Centrale Tecnica dell'UNI il 7 febbraio 2011 e ratificata dal Presidente dell'UNI il 23 febbraio 2011.

Parte IV - Requisiti di partecipazione

1. 1. Sono ammessi a presentare le offerte gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2 CCP, secondo le modalità e le disposizioni stabilite dagli artt. 47 e 48 CCP nonché, ai sensi dell'art. 49 CCP, gli operatori economici stabiliti in Paesi terzi.

2. Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante a questa procedura, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, quando la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine il concorrente presenta, alternativamente:

- a. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b. la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c. la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

3. Tutti gli elementi possono essere attestati mediante Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (DSC) o Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) ai sensi del DPR n. 445/2000.

4. Il Committente si riserva la facoltà di effettuare controlli d'ufficio su quanto dichiarato dai concorrenti.

5. I requisiti di partecipazione, da possedere a pena di esclusione, sono i seguenti:

Articolo 1 - Requisiti di ordine generale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese (o equipollente per soggetti con sede all'estero) per un'attività compatibile con quella da appaltare;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 CCP, con particolare riferimento ai commi da 1 a 5, richiamate in dettaglio nell'*Allegato 5 - Domanda di*

² Ai sensi del punto 7 dei Requisiti minimi, il disciplinare non è stato redatto in quanto il Bando è già "esaustivo riguardo le modalità di svolgimento della gara di appalto".



partecipazione con dichiarazione dei requisiti;

- applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali, con l'impegno ad applicare, in caso di aggiudicazione, condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati contratti per la località ove il servizio sarà svolto;
- aver effettuato il sopralluogo presso tutte le strutture coinvolte nel servizio, prendendo accordi con i Referenti di ogni Comune (ai seguenti recapiti:
 - Comune di Botticino: Covielli Lucchini Fiorenza, pubblica.istruzione@comune.botticino.bs.it o in subordine tel. 030 21 97 460;
 - Comune di Capriano del Colle: Brolli Teresa o Gilberti Roberta, tel. 030 97 48 683 (opzioni 1 e 2) o in subordine info@comune.capriano.bs.it;
 - Comune di Nuvolera: Beatrice Benuzzi, b.benuzzi@comune.nuvolera.bs.it o in subordine tel 030 69 19 088 (dalle 08.30 alle 12.00);
 - Comune di Nuvolento: Liliana Mattei, l.mattei@comunenuvolento.bs.it o in subordine tel. 030 69 00 8200;
 - Comune di Mazzano: Carzeri Rosaria, r.carzer@comune.mazzano.bs.it o in subordine tel. 030 32 12 1976;
 e nelle seguenti date: 9, 15, 16, 20, 22 e 23 giugno 2016;
- aver effettuato versamento del contributo di Euro 200,00 (duecento/00) alla *Autorità nazionale anticorruzione*;
- presentazione della garanzia provvisoria.

Articolo 2 - Certificazioni aziendali: sicurezza alimentare e gestione ambientale

1. Il concorrente deve dimostrare:

- a. di avere un Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare progettato, mantenuto e certificato secondo le norme UNI EN ISO 22000:2005 per il Centro Cottura adibito all'appalto;
- b. di avere (oppure deve essere in grado di averlo entro settembre 2017) un Sistema di Gestione Ambientale progettato, mantenuto e certificato secondo le norme UNI EN ISO 14001:2004 o, in alternativa, secondo lo schema EMAS III.

Articolo 3 - Capacità economica e finanziaria

1. Il concorrente dimostra la propria capacità economica e finanziaria mediante un fatturato per la ristorazione, nel periodo successivo al 31 dicembre 2012, di almeno euro 3.000.000,00 (al netto dell'IVA).



Articolo 4 - Capacità tecnica e professionale

1. La capacità tecnica e professionale richiesta al concorrente è di aver eseguito, relativamente alla ristorazione scolastica nel periodo successivo al 31 dicembre 2012, almeno 650.000,00 pasti complessivi, preparati e somministrati.
2. La capacità tecnica e professionale è acquisita nello svolgimento di attività identiche a quelle oggetto dell'appalto; tuttavia il Committente considera valide referenze quelle attività che - per contenuto, esigenze dell'utenza e modalità operative - siano assimilabili a quelle oggetto di appalto, purché il concorrente allegghi, a pena di esclusione, una nota ("nota di assimilazione") in grado di esplicitare alla Commissione giudicatrice tale equivalenza.
3. A titolo esplicativo, si chiarisce che la << nota di assimilazione >> è una dichiarazione resa dal concorrente che intenda dimostrare come le attività o i servizi svolti, ancorché non strettamente relativi alla ristorazione scolastica, siano tali da avergli fatto conseguire le capacità necessarie (o addirittura, in alcuni casi, superiori) per svolgere il servizio da appaltare.
4. La dichiarazione è di contenuto libero: tanto più è evidente l'analogia, l'affinità o l'equivalenza e tanto più succinta può essere la dimostrazione di essere comunque in possesso delle capacità richieste.
5. La verifica dell'adeguatezza della dimostrazione è rimessa alla Commissione giudicatrice. In ogni caso non viene accettata (con conseguente esclusione) una dichiarazione che - in modo tautologico - si limitasse, ripetendo il contenuto della clausola, ad affermare genericamente che le attività o i servizi svolti siano assimilabili per contenuto, esigenze dell'utenza e modalità operative.

Parte V - Raggruppamenti di imprese (RTI) e avvalimento

1. I requisiti di **ordine generale** devono essere posseduti da tutti i soggetti eventualmente raggruppati o consorziati.
2. I requisiti di capacità **economica e finanziaria** e di capacità **tecnica e professionale** relativi alla prestazione principale (la preparazione dei pasti) devono essere posseduti per almeno il 50% dal mandatario/capogruppo del raggruppamento o da un solo soggetto del consorzio.
3. Il requisito della **certificazione di qualità** per la preparazione dei pasti riguarda il soggetto che dichiara di essere l'esecutore della corrispondente parte dell'appalto.
4. Il requisito della certificazione di **qualità ambientale** riguarda (almeno) il mandatario/capogruppo del raggruppamento oppure (almeno) i soggetti del consorzio che assumono la preparazione dei pasti.
5. Ai sensi dell'art. 48 CCP, comma 4, nella domanda di partecipazione (*Allegato 5 – Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti - Modello A*) i concorrenti devono specificare - in



modo coerente con quanto indicato nella medesima domanda in ordine alla qualità di concorrente singolo o raggruppato/consorzio e con i requisiti posseduti - le parti dell'appalto che intendono eseguire.

6. Per RTI già costituito viene allegato il mandato di costituzione e la procura conferita al legale rappresentante del mandatario.

7. Per RTI da costituire viene allegata la dichiarazione di impegno - entro dieci giorni dalla aggiudicazione dell'appalto - a conferire mandato collettivo speciale al soggetto che è stato indicato come mandatario.

8. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 CCP, comma 19, non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

9. È ammesso l'avvalimento - secondo le modalità previste dall'art. 89 CCP - alle seguenti contestuali condizioni:

- a. l'impresa ausiliaria deve svolgere direttamente il servizio nei limiti dei requisiti prestati;
- b. prima della sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa ausiliaria e l'impresa avvalente devono costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 48 CCP.

Parte VI - Procedura di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 CCP, comma 3 e l'appalto è aggiudicato anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa eventuale verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.

Articolo 1 - Modalità di partecipazione e accesso agli atti

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indirizzare ad **Azienda speciale consortile per i servizi alla persona**, Via Zanelli, 30 – 25086 Rezzato (BS), un plico che, a pena di esclusione, deve essere chiuso.

2. Il plico deve pervenire all'Azienda Speciale Consortile entro, a pena di esclusione, le **ore 12.00 di giovedì 7 luglio 2016**. Oltre questo termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedentemente consegnata.

3. Sul plico sono indicati la dicitura "**OFFERTA GARA RISTORAZIONE**" e il nominativo del concorrente.

4. Il plico deve contenere tre buste, a loro volta chiuse a pena di esclusione, così denominate:

- a. BUSTA n° 1 con dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e nominativo del concorrente;
- b. BUSTA n° 2 con dicitura "**PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE**" e nominativo del concorrente;
- c. BUSTA n° 3 con dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e nominativo del concorrente.



5. A pena di esclusione i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste n° 1 e n° 2 indichi o, comunque, consenta di conoscere il prezzo offerto.

Punto 1 - BUSTA n° 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. Deve contenere i seguenti documenti per l'ammissione:

a. la domanda di partecipazione redatta in lingua italiana (è preferibile l'uso del modello *Allegato 5 – Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti*) sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; nella domanda il concorrente dichiara³, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti nella precedente *Parte IV*; la *Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti* deve essere redatta e sottoscritta da:

- a.1. in caso di concorrente partecipante in forma singola: dal Legale Rappresentante;
- a.2. in caso di Consorzio ex art. 45 CCP, comma 2 lett. b) e c): dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai Legali Rappresentanti dei consorziati individuati quali esecutori del servizio;
- a.3. in caso di Raggruppamento Temporaneo costituito o da costituirsi: dal Legale Rappresentante del mandatario capogruppo e dai Legali Rappresentanti dei mandanti;
- a.4. in caso di Consorzio Ordinario non ancora Costituito: dal Legale Rappresentante del mandatario capogruppo e dai Legali Rappresentanti dei consorziandi;
- a.5. in caso di Consorzio Ordinario Costituito: Legale Rappresentante del Consorzio e dai Legali Rappresentanti dei consorziati.

b. Garanzia provvisoria: fideiussione bancaria o polizza assicurativa o attestazione del versamento presso la tesoreria.

c. Ricevuta del pagamento del contributo di € 200,00 (duecento,00) a favore dell'*Autorità nazionale anticorruzione*.

d. Attestazione del sopralluogo rilasciata dal Committente.

e. Il "PASS OE" rilasciato - tramite il sistema "AVC Pass" - dall'*Autorità nazionale anticorruzione*.

2. La documentazione di cui ai punti b. e c. deve essere presentata, nei rispettivi casi, solo dal consorzio o dal mandatario.

³ Ai sensi dell'art. 85 CCP, il Concorrente ha facoltà di presentare il "documento di gara unico europeo" (DGUE).



Punto 2 - BUSTA n° 2: “PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE”

1. Il *Progetto*, redatto in lingua italiana, deve descrivere, in un massimo di 50 facciate A4, numerate, con testi di carattere Arial “corpo 12” interlinea singola, le scelte del concorrente relativamente a tutti i punti elencati nell'*Allegato 2 - Progetto Organizzativo-Gestionale - criteri e attribuzione del punteggio*.

2. È preceduto da un indice in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione proposti nell'*Allegato 2 - Progetto Organizzativo-Gestionale - criteri e attribuzione del punteggio* e dovranno essere rispettati i dettagli richiesti nell'*Allegato 1 – Capitolato tecnico* relativamente ad ogni singolo punto.

3. Il *Progetto* deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente e allo stesso deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (la copia non è necessaria se è già stata allegata ad altre dichiarazioni presentate in questa procedura). Per i raggruppamenti non ancora costituiti e per i consorzi non ancora costituiti, il *Progetto Organizzativo-Gestionale* deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

4. In ordine all'accesso agli atti previsto dall'art. 53 CCP, il concorrente ha la facoltà – purché ne precisi i motivi – di indicare quali eventuali parti del “*Progetto Organizzativo-Gestionale*” costituiscano segreti tecnici o commerciali. L'esercizio di questa facoltà ha natura di << motivata opposizione >>⁴ alla (eventuale) richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di << notifica ai controinteressati >>⁵ da parte del Committente: di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva alla aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

5. Allo scopo di facilitarne la predisposizione, è stata inserita la scritta in corsivo “*Progetto Organizzativo-Gestionale*” nell'*Allegato 1 – Capitolato tecnico* ogni qualvolta è citato un passo rilevante ai fini della stesura dello stesso Piano.

6. I documenti, prodotti in lingua italiana, di cui è espressamente richiesta la messa a disposizione (quali: *curricula* delle figure referenti, certificazioni di enti terzi, schede tecniche di prodotti non alimentari e di attrezzature) sono da considerarsi aggiuntivi rispetto al numero di facciate sopra indicate.

7. L'attento rispetto di questa suddivisione degli argomenti, unito alla capacità di sintesi del concorrente, agevola l'attività valutativa della Commissione giudicatrice, in particolare l'individuazione della corrispondenza fra gli elementi dei diversi progetti da comparare; diversamente, la Commissione giudicatrice non sarà messa in condizione di valorizzare appieno il merito della proposta, con conseguente rischio di penalizzazione del punteggio da attribuire.

4 Art. 3, 2° comma DPR 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

5 Art. 3, 1° comma DPR n. 184/2006.



8. Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'aggiudicataria, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio, la Commissione giudicatrice penalizza gli elementi - in particolare le migliorie proposte - che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

Punto 3 - BUSTA n° 3: "OFFERTA ECONOMICA"

1. Contiene l'offerta-prezzo (ribasso in percentuale), soggetta ad imposta di bollo di € 16,00 e redatta secondo lo schema dell'*Allegato 6 – Offerta economica*.

2. Il ribasso è unico per tutti i prezzi unitari posti a base di gara come stabiliti nella *Parte II* di questo Bando; non sono ammesse offerte in aumento, né sono ammesse offerte parziali o condizionate o formulate in modo impreciso.

3. I prezzi offerti (conseguenti al ribasso) si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

4. A pena di esclusione, l'offerta economica deve contenere l'indicazione (mediante ripartizione in percentuale) delle seguenti componenti essenziali di costo:

- a. costo delle materie prime alimentari e non alimentari;
- b. costo del lavoro;
- c. costi totali per la sicurezza dei lavoratori (dall'*Allegato 4 - DUVRI* e dal quadro economico presentato dal concorrente);
- d. costi generali e accessori (relativi, a titolo d'esempio, a mezzi di trasporto, contenitori termici, oneri da rimborsare al Committente, eccetera⁶);
- e. costo delle analisi di laboratorio;
- f. costo delle attrezzature offerte;
- g. costo delle migliorie.

5. A pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (la copia non è necessaria se è già stata allegata ad altre dichiarazioni presentate in questa procedura).

6. L'offerta-prezzo deve essere espressa in cifre ed in lettere: in caso di discordanza, si riterrà valida quella in lettere⁷. L'offerta è espressa, al massimo, con due decimali; in caso di presenza di più decimali, si procederà con il troncamento al secondo decimale (quindi senza arrotondamenti).

7. A pena di esclusione, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella Busta n° 3.

⁶ Per le finalità del prospetto, nella voce denominata "costi generali e accessori" si intende compreso l'utile di impresa.

⁷ Consiglio di Stato (Adunanza plenaria) sentenza 13 novembre 2015, n. 10.



8. Per i raggruppamenti non ancora costituiti e per i consorzi non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Articolo 2 - Svolgimento della gara

1. **Lunedì 11 luglio 2016** alle ore 9.00 presso la sede amministrativa di Rezzato dell'Azienda speciale consortile la Commissione giudicatrice, procederà in seduta aperta al pubblico:

- a. alla verifica dell'integrità e della tempestività dell'invio dei plichi nonché alla loro apertura;
- b. alla verifica della presenza in ogni plico delle BUSTE n° 1, 2 e 3;
- c. all'apertura e all'esame della BUSTA n° 1 di ogni plico;
- d. all'apertura e al mero riscontro degli atti contenuti nella BUSTA n° 2 di ogni plico.

2. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 CCP, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive possono essere oggetto di soccorso istruttorio previo pagamento a favore del Committente della sanzione pecuniaria pari a € 5.000,00 (euro cinquemila,00).

3. In seguito la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame dei documenti contenuti nella BUSTA n°2 di ogni plico, valutandoli sulla base dell'*Allegato 2 - Progetto Organizzativo-Gestionale - criteri e attribuzione del punteggio*.

4. Salvo diverso avviso da pubblicarsi entro le ore 12,00 di **martedì 12 luglio 2016** nel sito www.pdzbsest.it (sezione Bandi di gara) la Commissione giudicatrice alle ore **10.00** di **giovedì 14 luglio 2016** in seduta pubblica procederà, prima, alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascun progetto esaminato, poi all'apertura e all'esame della BUSTA n°3 di ogni plico per attribuire il punteggio a ciascuna offerta-prezzo presentata.

5. Chiunque può assistere alle sedute pubbliche, mentre gli interventi, da iscrivere a verbale, sono consentiti esclusivamente ai legali rappresentanti (o loro delegati) dei concorrenti.

6. Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascun concorrente e alla aggiudicazione provvisoria sulla base della graduatoria finale.

7. In ossequio al principio espresso dall'art. 32 CCP, comma 9 in ordine al termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, il Committente comunica con efficacia *erga omnes*⁸ l'aggiudicazione definitiva mediante pubblicazione nel sito www.pdzbsest.it sezione Bandi di gara.

8. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa eventuale verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.

⁸ È quindi rimessa alla normale diligenza dei concorrenti l'acquisizione delle informazioni sui risultati della procedura, resi pubblici dal Committente sul proprio sito Internet e, quindi, di agevole accesso per chiunque.



9. Il Committente, sebbene non si sia vincolato a procedere d'ufficio alla verifica dell'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97 CCP, comma 3, si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'aggiudicataria qualora, sulla base di elementi specifici, venisse percepita come anomala.

10. La seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

11. Il Committente si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

12. In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto dell'Organizzazione aggiudicataria che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo, con incameramento d'ufficio della garanzia provvisoria. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del Committente per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. Il Committente si riserva la facoltà di appaltare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

13. I concorrenti non potranno vantare pretese o diritti qualora il Committente esercitasse la facoltà di:

- a. sospendere o revocare la gara;
- b. prorogare i termini procedurali;
- c. non procedere all'aggiudicazione definitiva.

Articolo 3 - Cause di esclusione

1. Sono escluse le offerte:

- a. pervenute dopo il termine perentorio delle ore 12.00 di **giovedì 7 luglio 2016**, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra precedente, indipendentemente dall'entità del ritardo ed indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del concorrente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga ad destinazione in tempo utile;
- b. il cui plico pervenga aperto o presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.



2. Sono escluse, dopo l'apertura del plico, le offerte:

- a. prive delle dichiarazioni⁹ conformi al contenuto dell'*Allegato 5 - Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti*;
- b. risultanti in modo sostanziale incomplete o irregolari o senza le sottoscrizioni richieste¹⁰;
- c. prive della garanzia provvisoria¹¹;
- d. con omissione del versamento del contributo a favore dell'*Autorità nazionale anticorruzione*.

Articolo 4 - Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

1. Il punteggio massimo di **100** punti è suddiviso in due profili:

- a. fino a **30** punti per il profilo economico (prezzo);
- b. fino a **70** punti per il profilo organizzativo gestionale (qualità).

2. Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà realizzato il punteggio finale più elevato, risultante dalla sommatoria dei due punteggi ottenuti nelle due distinte graduatorie (prezzo e qualità).

3. In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per il *Progetto Organizzativo-Gestionale*.

4. In caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per i seguenti parametri in ordine di priorità (il secondo parametro si applica solo in caso di parità nel primo):

- a. dettaglio offerte materie prime alimentari,
- b. diete speciali.

5. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio seduta stante.

6. I punteggi verranno attribuiti come di seguito precisato:

⁹ La domanda/dichiarazione incompleta, irregolare od omessa può essere regolarizzata purché:

- ci siano gli elementi per identificare il concorrente;
- tutti i requisiti siano comunque posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

¹⁰ La sottoscrizione si intende omessa se non viene allegata la fotocopia (semplice) del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore; tuttavia la mancanza della fotocopia non è causa di esclusione se, per lo stesso sottoscrittore, la fotocopia risulta allegata ad altre dichiarazioni presentate in questa procedura.

¹¹ Il Concorrente è ammesso se dimostra che la garanzia provvisoria sia stata costituita prima della presentazione dell'offerta.



Punto 1 - OFFERTA ECONOMICA massimo 30 punti

1. All'offerta economica migliore (intesa come quella con il maggior ribasso in percentuale) verranno attribuiti 30 punti.
2. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$A : B = X : 30$$

Dove:

A = il ribasso dell'offerta da valutare;

B = il ribasso della migliore offerta;

X = punteggio da attribuire all'offerta da valutare.

In definitiva:

X = **A** "Offerta da valutare" *diviso* **B** "Offerta migliore" (cioè il maggiore ribasso) *moltiplicato per 30*

Punto 2 - PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE massimo 70 punti

1. Il punteggio sarà ripartito come indicato nell'*Allegato 2 - Progetto Organizzativo Gestionale - criteri e attribuzione del punteggio*.
2. Il Committente persegue un livello qualitativo elevato sicché, ai sensi dell'art. 95 CCP, comma 8, verrà escluso dalla gara il concorrente che si trovi in una delle seguenti condizioni:

- a. nel caso dei parametri contenuti in casella colorata (parametri "KO"), il punteggio assegnato sia inferiore al corrispondente valore indicato come "sufficiente";
- b. il punteggio assegnato al *Progetto Organizzativo-Gestionale* sia inferiore a **35**.

Parte VII - Disciplina generale per l'esecuzione del contratto**Articolo 1 - Garanzia provvisoria e definitiva**

1. Il concorrente per partecipare alla gara deve presentare una garanzia provvisoria, secondo le norme previste dall'art. 93 CCP, di € 127.000,00 (euro centoventisettemila/00).
2. L'Organizzazione aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, è obbligata a costituire una garanzia definitiva pari al 10 % dell'importo presunto dell'appalto in base al ribasso offerto - soggetta a svincolo proporzionale di anno in anno - per l'esecuzione del contratto (in sostituzione o ad integrazione della garanzia provvisoria) secondo la disciplina contenuta nell'art. 103 CCP.
3. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.



4. La garanzia provvisoria deve avere una durata pari ad almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore (anche diverso da quello della garanzia provvisoria) a rilasciare successivamente la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

5. Le garanzie provvisoria e definitiva sono ridotte nelle misure previste dai casi indicati dall'art. 93 CCP, comma 7.

6. Sia la fideiussione bancaria che la polizza assicurativa devono contenere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente;
- c. il fideiussore rimane obbligato anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale purché la richiesta del Committente sia presentata entro i sei mesi successivi.¹²

7. La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Committente dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Organizzazione a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

8. Resta salvo per il Committente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

9. L'Organizzazione resta obbligata a reintegrare la garanzia di cui il Committente avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

10. In caso di inadempienza la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a cura del Committente trattenendo il corrispondente importo dal corrispettivo dovuto all'Organizzazione. La garanzia resta vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Articolo 2 - Assicurazioni ed esonero Responsabilità per il Committente

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione dell'appalto, derivassero al Committente, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Organizzazione.

2. Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale tutto impegnato nell'esecuzione di questo appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

¹² Equivalente alla formula prevista dall'art. 93 CCP, comma 4: " la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile".



3. Pena la revoca dell'aggiudicazione, l'Organizzazione è tenuta a presentare per ciascun Comune - entro la sottoscrizione del contratto - e a mantenere operativa per tutta la durata dell'appalto una assicurazione per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO), compreso il Committente e gli utenti del servizio, con massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). L'esistenza di tale polizza non libera l'Organizzazione dalle proprie responsabilità avendo essa lo scopo di ulteriore garanzia.

Articolo 3 - Redazione del contratto

1. Il contratto d'appalto è redatto nella forma pubblica amministrativa, separatamente da ciascun Comune.

2. Pena la revoca dell'aggiudicazione, entro la sottoscrizione del contratto l'Organizzazione consegna al Committente il *Questionario di verifica dell'idoneità tecnico professionale* ai sensi dell'art. 26, comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 (redatto secondo l'*Allegato 7*). Inoltre, ai sensi del medesimo art. 26 (comma 5), i costi delle misure relative ai rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni vengono specificatamente indicati nel contratto.

3. Tutte le spese e gli oneri fiscali per la redazione del contratto nonché i diritti di segreteria e di rogito sono a completo ed esclusivo carico dell'Organizzazione, la quale si impegna ad eseguire comunque tutte le prestazioni connesse all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. I diritti di segreteria e di rogito sono stimati, salvo conguaglio, in complessivi € 17.753,00 così suddivisi:

- a. Comune di Botticino: € 5.081,00;
- b. Comune di Capriano del Colle: € 3.390,00;
- c. Comune di Nuvolera: € 2.647,00;
- d. Comune di Nuvolento: € 1.905,00;
- e. Comune di Mazzano: € 4.730,00.

4. Per gli effetti di cui all'art. 76 CCP, comma 5 lett. d) il Committente comunica con efficacia *erga omnes* l'avvenuta stipulazione del contratto mediante pubblicazione nel sito www.pdzbsest.it nonché nel sito e all'albo pretorio *on line* del rispettivo Comune.

Articolo 4 - Divieto di cessione del contratto e di subappalto

1. È vietato cedere, anche parzialmente, l'appalto. Non sono considerate cessioni le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede. Le cessioni d'azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni societarie hanno efficacia nei confronti del Committente alle condizioni e secondo le modalità stabilite dall'art. 106 CCP, comma 1, lett. d), punto 2).



2. Sono vietati il subappalto delle attività di preparazione e distribuzione dei pasti e il subappalto delle attività di consegna dei pasti a domicilio.

3. In sede di offerta, il concorrente deve indicare le attività, diverse dalla preparazione e distribuzione dei pasti e diverse dalla consegna a domicilio, che intende subappaltare nei limiti consentiti dalla norma.

4. L'Organizzazione comunica al Committente tutti i sub-contratti specificando il nome del sub-contraente, l'importo e l'oggetto del contratto nonché i termini di pagamento¹³ che non possono essere superiori a trenta giorni.

5. Per i sub-contratti di importo superiore a 127.000,00 (centoventisettemila/00) euro al netto dell'IVA¹⁴ l'Organizzazione deve anche trasmettere al Committente la dichiarazione con cui il sub-contraente attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 CCP.

6. Non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati agli associati o consorziati – in caso di raggruppamento di imprese o di consorzi – oppure imputati a soggetti controllati o collegati ai sensi dell'art. 2359 Cod. civ.

Articolo 5 - Dati dell'Organizzazione

1. L'Organizzazione, prima di stipulare il contratto, deve comunicare il domicilio fiscale e il recapito operativo, nonché i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 6 - Adempimenti in materia di tutela dei minori

1. In riferimento al personale impiegato in questo appalto, l'Organizzazione è tenuta a dimostrare al Committente di essere in regola con gli adempimenti a carico del "datore di lavoro" previsti dal D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori).

Articolo 7 - Controversie – Tentativo obbligatorio di conciliazione

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione a questo contratto – comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione – saranno sottoposte al tentativo obbligatorio di conciliazione secondo le previsioni del Regolamento della Camera di commercio di Brescia.

2. Qualora non si pervenga ad un accordo in sede di conciliazione, il Foro competente è quello di Brescia.

¹³ L'Organizzazione è tenuta ad esibire di volta in volta al Committente il DURC del sub-contraente.

¹⁴ Circa il due per cento del valore complessivo dell'appalto similmente all'art. 105 CCP, comma 2.



Parte VIII - Disposizioni finali

Articolo 1 - Quesiti

1. Fino a **venerdì 1 luglio 2016** tutti gli interessati potranno formulare al Committente quesiti sulla procedura esclusivamente per iscritto, prioritariamente tramite e-mail info@pdzbsest.it (quesiti.ambito3@inoptima.net) o, in subordine, via fax al n. Fax 030 25 95 155.
2. Per rispettare la *par condicio* fra i concorrenti, alle domande verrà data risposta pubblica entro i successivi tre giorni lavorativi mediante pubblicazione del quesito (reso in forma anonima) e della risposta sui siti www.pdzbsest.it (sezione Bandi di gara) e www.inoptima.net.
3. Le risposte pubbliche sono inserite nel fascicolo di gara e costituiscono interpretazione autentica: a tutela dell'affidamento dei concorrenti, la Commissione giudicatrice ne è vincolata e, quindi, non può discostarsene assumendo proprie interpretazioni.

Articolo 2 - Pubblicazione dei documenti di gara

1. L'avviso di gara è trasmesso alla Commissione UE ed è pubblicato all'albo pretorio *on line* dei Comuni di Botticino, di Capriano del Colle, di Nuvolera, di Nuvolento e di Mazzano.
2. Questo Bando e tutti gli allegati¹⁵ sono disponibili sui siti (sezione Bandi di gara):
 - a. www.pdzbsest.it,
 - b. www.comune.botticino.bs.it,
 - c. www.comune.capriano.bs.it,
 - d. www.comune.mazzano.bs.it,
 - e. www.comune.nuvolento.bs.it,
 - f. www.comune.nuvolera.bs.it.

Rezzato, 31 maggio 2016

Il Direttore dell'Azienda speciale consortile

Angelo Linetti

¹⁵ Alcuni allegati sono file in formato "pdf editabile". Se aperto con un normale "lettore" di file ".pdf", il file è compilabile e stampabile, ma non salvabile. Per salvarlo in formato ".pdf" (in modo da poterlo poi firmare digitalmente) il file dovrà essere aperto con un editor di file "PDF". L'editor è anche facilmente scaricabile da web digitando, su un motore di ricerca, "editor di file PDF".



Parte IX - Allegati (parte integrante del Bando)

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Allegato 2 – Progetto Organizzativo-Gestionale - criteri e attribuzione del punteggio

Allegato 3 – Prospetto del personale del gestore uscente

Allegato 4 – DUVRI

Allegato 5 – Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti

Allegato 6 – Offerta economica

Allegato 7 – Questionario di idoneità (dovrà essere compilato solo dall'Organizzazione, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto)

--- FINE DEL DOCUMENTO ---

