

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Romagnoli Alessandra
Indirizzo Via S. Quasimodo, 64 – 25080 Mazzano (BS)
Telefono 388.1126612
Indirizzo mail alessandraromagnoli73@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25.08.1973

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date (da-a) Dal 27 maggio 2019 ad oggi

Ruolo Dopo la conferma con le elezioni amministrative del comune di Mazzano, sono impegnata nel ruolo di Assessore ai Servizi Sociali e alla Pubblica Istruzione del mio comune di residenza. In data 25.07.2019 sono stata nominata membro del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona Ambito 3 Brescia est, ente costituito dai 13 comuni dell’Ambito per la gestione aggregata di servizi socio-assistenziali e la distribuzione delle risorse regionali e nazionali

Date (da-a) Da marzo a giugno 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrocchia di Borgonato di Corte Franca
Principali mansioni e responsabilità Progettazione, programmazione e gestione del percorso di formazione per animatori del Grest di Corte Franca presso la parrocchia di Borgonato, Grest che riunisce le 4 frazioni del comune.
Progettazione e coordinamento del Grest dal 10 al 28 giugno

Date (da-a) Da giugno 2014 a maggio 2019

Ruolo Impegnata nel ruolo di Assessore ai Servizi Sociali del comune di Mazzano. Sempre a motivo di tale ruolo a settembre 2016 sono stata nominata Presidente delle Assemblee congiunte dei Sindaci e Consortile Ambito 3 - Brescia est, ambito che si compone di 13 comuni e che ha delegato all’Azienda Speciale Consortile la gestione aggregata di servizi socio-educativi ed assistenziali, pur rimanendo la titolarità della situazione di competenza dei singoli comuni

Date (da-a)	Aprile-maggio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia di Borgonato (BS)
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, programmazione e gestione di un percorso di formazione per adolescenti animatori dei Grest di Borgonato e parrocchie limitrofe
Date (da-a)	Da aprile a luglio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia di Nuvolento (BS)
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e conduzione della formazione per animatori di Grest Progettazione, programmazione e coordinamento del Grest parrocchiale
Date (da-a)	Maggio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Oratori Bresciani
Principali mansioni e responsabilità	Co-gestione di un percorso diocesano di formazione per animatori Grest
Date (da-a)	Da marzo a luglio 2015 Da marzo a luglio 2014 Da marzo a luglio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia di Molinetto
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e conduzione della formazione per animatori di oratorio, di primo e secondo livello di preparazione e di dimensione sia interparrocchiale sia parrocchiale. Referente per le attività estive parrocchiali (Scuola Lavoro, Lab-Oratorio, Grest): affiancamento nella progettazione delle attività ed elaborazione dell'impianto organizzativo Nel 2014 anche il coordinamento dell'attività di Lab-Oratorio Nel 2015 anche la formazione degli adulti per la gestione della Scuola Lavoro Progettazione, programmazione e coordinamento del Grest parrocchiale nei tre anni di riferimento
Date (da-a)	1 Maggio 2015 1 Maggio 2014 1 Maggio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchie di Molinetto – Castenedolo – Rezzato – Borgosatollo – Virle
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e conduzione della giornata zonale di formazione e incontro per animatori di Grest: coordinamento delle figure educative dei diversi oratori e gestione della giornata

Date (da-a)	Da aprile 2014 a dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola delle Arti e della Formazione Professionale "R. Vantini" Via Caduti Piazza Loggia – Rezzato (BS)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutoraggio di tirocini extracurricolari e bilancio di competenze: contatti e mediazione con le aziende del territorio per l'inserimento di giovani tra i 18 e i 25 anni disoccupati e inoccupati, colloqui con i giovani e programmazione percorsi individuali
Date (da-a)	Triennio giugno 2009-giugno 2012
Ruolo	Consigliere del Consiglio di Amministrazione della Soc. Coop. Sociale La Vela ONLUS – Nave (BS)
Date (da-a)	Da febbraio 2002 a settembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale La Vela ONLUS Via S. Francesco 2 25075 Nave (BS)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinatore Servizi di Assistenza Domiciliare per adulti, anziani e soggetti in situazione di difficoltà e/o isolamento. Il ruolo comprende la gestione delle equipe delle figure ausiliarie, dei rapporti con l'enti committente, il monitoraggio e la verifica generale dei servizi in corso, la co-progettazione di servizi identici o simili in risposta alle gare d'appalto.</p> <p>Coordinatore Centri Sociali e Centri di Aggregazione per anziani Coordinatore progetti di animazione territoriale per adulti e anziani finanziati dalla Legge Regionale 23/99 relativi alla costruzione di reti di servizi e interventi a integrazione dell'Assistenza Domiciliare e delle attività in strutture residenziali</p> <p>I ruoli sopra citati richiedono la costruzione e la gestione delle relazioni con gli enti pubblici e privati del territorio, l'associazionismo e il privato sociale, il volontariato, in un'ottica di lavoro di rete e di comunità.</p> <p>Docente all'interno di percorsi formativi per operatori domiciliari presso i comuni di Gardone Valrompia, Sarezzo, Villa Carcina e di Gavardo Il ruolo comprende la preparazione e la conduzione dei corsi di formazione secondo modalità sia frontali sia interattive attraverso attivazioni e lavori di gruppo</p>
Date (da-a)	Da giugno 2003 a marzo 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale La Vela ONLUS Via S. Francesco 2 25075 Nave (BS)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Servizio di Assistenza Domiciliare Minori nel distretto 3 – Brescia Est Servizio rivolto a famiglie e minori in situazioni di svantaggio e di

disadattamento sociale o in situazioni di pregiudizio in carico al Tribunale per i Minorenni

Il ruolo comprende la gestione delle relazioni con gli enti pubblici e con i servizi sociali di base e specialistici, la stesura, il monitoraggio e la verifica dei progetti individuali attraverso colloqui mirati con gli educatori e riunioni di equipe, l'affiancamento nella supervisione, la verifica generale periodica del servizio con l'ente committente, la co-progettazione di servizi identici o similari nella risposta a gare d'appalto

Date (da-a) Da maggio 2009 a settembre 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale La Vela ONLUS
Via S. Francesco 2
25075 Nave (BS)

Principali mansioni e responsabilità Referente per la gestione dei Centri Ricreativi Estivi delle scuole primarie di Brescia e di Centri Ricreativi Estivi di alcuni comuni della Valle Trompia, nei periodi da aprile ad agosto
Il ruolo comprende la gestione delle relazioni con il Comune di Brescia per l'organizzazione complessiva del servizio, la formazione dei coordinatori e degli educatori incaricati, il monitoraggio dell'andamento del servizio nei diversi centri estivi, la verifica generale

Date (da-a) Da settembre 1999 a febbraio 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale La Vela ONLUS
Via S. Francesco 2
25075 Nave (BS)

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di progetti e servizi nell'area minori e famiglie:
- elaborazione, organizzazione, promozione e sviluppo di progetti sull'affidamento familiare (nei territori della Valtrompia e del Distretto 3)
- progetti di formazione e orientamento al lavoro per adolescenti e giovani adulti (nel territorio della Valtrompia)
I ruoli comprendono la gestione dei rapporti con gli enti pubblici e privati del territorio, la costruzione di una rete di volontariato, l'organizzazione di eventi e iniziative di promozione del servizio di affidamento familiare, la predisposizione del percorso formativo e di supporto per le famiglie affidatarie, la supervisione e l'affiancamento degli educatori nei progetti individuali di inserimento lavorativo.

Servizio di educativa domiciliare nel Servizio di Assistenza Domiciliare Minori nel ruolo di Educatore

Date (da-a) Da settembre 1997 a dicembre 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Polieko/Eko-Polis di Brescia

Principali mansioni e responsabilità Assistente ad personam presso la scuola primaria
Il ruolo comprende l'affiancamento costante del minore disabile nei suoi bisogni assistenziali e per il sostegno didattico, secondo le indicazioni del corpo docente e della neuropsichiatria, la partecipazione ad equipe

periodiche con i soggetti coinvolti nel progetto individualizzato

Date (da-a)	Da settembre 1996 a giugno 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Nuovo Impegno di Brescia
Principali mansioni e responsabilità	Educatore presso i Nuclei Socio-Educativi delle scuole primarie del comune di Brescia durante l'anno scolastico Il ruolo comprende la gestione dei bambini nel tempo extrascolastico attraverso attività di laboratorio e di aiuto-compiti
Date (da-a)	Estate 1996-1997-1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa C.E.R di Brescia (1996-97) Associazione AIATEL di Mazzano (1998)
Principali mansioni e responsabilità	Animatore nei Centri Ricreativi Estivi del Comune di Brescia
Date (da-a)	Da settembre 1994 a marzo 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale La Rondine di Mazzano
Principali mansioni e responsabilità	Educatore nell'area disabilità
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da - a)	Febbraio 2019
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione - Classe L-19 - presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia, conseguita con la votazione di 110 con lode. Tema della tesi di laurea è stato il percorso di acquisizione delle competenze per un amministratore di ente locale e il contributo dell'apprendimento esperienziale Nel percorso di studi ho svolto il tirocinio presso il Centro Oratori Bresciani, in specifico nell'area formativa: creazione e realizzazione di percorsi di formazione utili alle parrocchie nella gestione delle attività di segreteria generale e di educazione di giovani e adolescenti
Data (da - a)	Anno 2010
Nome e tipo di istruzione o formazione	Partecipazione al corso "Progetto Pollicino: impariamo a leggere i segnali" sull'individuazione precoce di segnali di violenze su minori, organizzato dall'Ente di formazione Galdus e dal Centro TIAMA presso il Comune di Brescia

Data (da – a)	Anno 2006
Nome e tipo di istruzione o formazione	Corso “La progettazione sociale” organizzata dal Centro Servizi per il Volontariato sull’analisi dei bisogni e la stesura di progetti in risposta a tali bisogni sociali
Data (da – a)	Anno 2005
Nome e tipo di istruzione o formazione	Corso di formazione e aggiornamento “Coordinare le risorse umane” proposto dall’Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
Data (da – a)	Dal 1994 al 1997
Nome e tipo di istruzione o formazione	Frequenza del corso di Laurea in Scienze dell’Educazione -ordinamento quadriennale- e conseguimento di 16 esami
Data (da – a)	Anno 1994
Qualifica conseguita	Qualifica di Perito Industriale presso l’Istituto tecnico Statale “B: Castelli” con la valutazione finale di 52/60.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua Italiano

Altra lingua Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico

**COMPETENZE
TECNICHE**

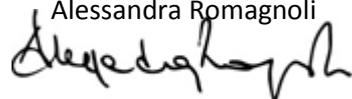
Utilizzo del PC: principalmente programmi di Word, Excel, Power Point

**PATENTE O
PATENTI**

In possesso della Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/03 e all’art. 13 GDPR 679/16.

In fede

Alessandra Romagnoli


Mazzano, 26.08.2019