

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

**Seduta n. 13/2018 del Consiglio di Amministrazione
Verbale n. 13 del 22/11/2018**

Il giorno mercoledì 22 novembre 2018, alle ore 14,30, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Matteotti, 9 Castenedolo, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO	N. DELIBERA
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente	
2)	Richiesta anticipo TFR dipendente: delibera	
3)	Bando Emergenza abitativa 2017: trasferimento risorse dalla misura 3 alla misura 2	
4)	FNA 2017: redistribuzione risorse residue	
5)	Piano Povertà	
6)	Organizzazione Aziendale e Politiche del Personale	
7)	Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. Dott.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente |
| 2. Dott. Frisoni Giuseppe | Vice Presidente |
| 3. Dott.ssa Chiaf Elisa | Consigliere |
| 4. Dott.ssa Elli Tina | Consigliere |
| 5. Dott. Nicola Stanga | Consigliere |
| 6. Dott. Linetti Angelo | Direttore |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, in qualità di Presidente del CdA, che affida la funzione di segretario verbalizzatore ad Angelo Linetti

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Richiesta anticipo TFR dipendente: delibera

Il Direttore illustra la Richiesta di anticipo del TFR da parte della dipendente assunta a tempo indeterminato, Manuela Aggravio, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.43/2018)

Di accogliere la richiesta della dipendente Manuela Aggravio di anticipo del TFR, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Punto n.3: Bando Emergenza abitativa 2017: trasferimento risorse dalla misura 3 alla misura 2

Il Direttore informa che, così come previsto nei bandi emergenza abitativa 2017 misura 2 e 3, residuando €20.133,30 dalla misura 3, gli stessi verranno allocati per erogare il beneficio agli aventi diritto della misura 2, secondo la graduatoria predisposta dalla commissione.

Punto n.4: FNA 2017: redistribuzione risorse residue

Il Direttore informa che, così come previsto nei bandi del FNA 2018, si intende redistribuire le risorse residue per erogare il beneficio agli aventi diritto secondo la graduatoria predisposta dalla commissione per i care giver familiari.

Punto n.5: Piano Povertà

Il Direttore informa relativamente al Piano Povertà deliberato da Ministero e allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale. E' previsto che l'ambito predisponga entro il 16/12/2018 un piano povertà d'ambito che dettagli gli interventi che intende attuare con le risorse messe a disposizione. Per il nostro ambito tali risorse per l'anno 2018 ammontano ad € 263.816,15. Il direttore informa della difficoltà nella stesura di tale piano in quanto non sono ancora uscite le linee guida del ministero. Si intende chiedere a Regione la possibilità di prorogare la scadenza.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 44/2018)

Di prendere atto di quanto deliberato dal ministero e di accogliere nel proprio bilancio € 263.816,15 che dovranno essere utilizzati per azioni nel 2019.

Punto n.7: Varie ed eventuali

- Il Direttore informa che Barbara Bettera è stata telefonicamente insultata e minacciata di morte. Abbiamo fatto la segnalazione ai Carabinieri, ma per alcuni giorni gli uffici sono stati costretti a chiudere a chiave le porte in quanto l'accesso agli stessi è aperto a chiunque. A seguito di questo episodio il Direttore propone che si installi una porta ulteriore nell'atrio, da tenere chiusa, e che vi si possa accedere solo o con le chiavi o suonando il campanello o infine rivolgendosi alla segreteria. Ovviamente si deve avere il consenso anche di ATS per quanto riguarda l'accesso agli uffici del primo piano. Da un primo preventivo il costo potrebbe aggirarsi intorno agli €4.000,00. Dopo i chiarimenti necessari

DELIBERA
(Delibera 45/2018)

Di approvare l'installazione di una porta nell'atrio al fine di garantire una maggiore sicurezza agli operatori, previo accordo con ATS.

Dà mandato al Direttore di raccogliere il consenso e di avviare, seguendo le procedure necessarie, i lavori.

- Il Direttore informa che la pausa pranzo, per esigenze di servizio è di mezz'ora. Questo impedisce agli operatori di recarsi in qualsiasi posto convenzionato con l'Azienda a consumare il pasto. Fino ad ora si è ovviato con l'utilizzo di ticket restaurant. A seguito di un approfondimento con il consulente, viste le motivazioni sopra riportate, è possibile inserire in busta paga il corrispettivo dei pasti (€5,29 a pasto) di cui l'operatore ha diritto. Questo porterebbe vantaggi all'Azienda in quanto non dovrebbe acquistare i buoni da distribuire poi mensilmente ai lavoratori, fra l'altro riducendo i costi perché ogni buono costa all'Azienda €5,50, e per i lavoratori è più semplice avere direttamente il corrispettivo sul cedolino.

DELIBERA
(Delibera 46/2018)

Di approvare l'eliminazione dei ticket restaurant e di riconoscere l'equivalente di € 5,29 a pasto, di cui i lavoratori hanno diritto, ovvero per ogni giornata di effettiva presenza oltre le 6 ore, direttamente in busta paga.

Punto n.6: Organizzazione Aziendale e Politiche del Personale

Precedentemente la discussione di tale punto il Direttore abbandona la seduta

La Presidente sottopone al CDA la relazione predisposta dal direttore inerente l'organizzazione dell'Azienda, sottolineando di condividere quanto in essa riportato ed evidenziando gli ottimi risultati ottenuti dall'Azienda in questi anni. Dopo un confronto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 47/2018)

Il Consiglio di Amministrazione approva quanto riportato nella relazione, esprime parere favorevole rispetto alle proposte in essa contenute e decide di sottoporle all'Assemblea dei Sindaci.

La **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 17,00

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 22.11.2018

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti