

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**  
**AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

*Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086*

*Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014*

*Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit.it*

*Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio*

**Seduta n. 9/2018 del Consiglio di Amministrazione**  
**Verbale n. 9 del 27/06/2018**

Il giorno mercoledì 27 giugno 2018, alle ore 9,00, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Matteotti, 9 Castenedolo, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO	N. DELIBERA
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;	
2)	Informativa sull'andamento della gestione 2018: delibere conseguenti	
3)	Assunzione della psicologa per il servizio affido: confronto	
4)	Varie ed eventuali.	

Sono presenti:

- |    |                                |                 |
|----|--------------------------------|-----------------|
| 1. | Dott.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente      |
| 2. | Dott. Frisoni Giuseppe         | Vice Presidente |
| 3. | Dott.ssa Chiaf Elisa           | Consigliere     |
| 4. | Dott.ssa Elli Tina             | Consigliere     |
| 5. | Dott. Linetti Angelo           | Direttore       |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, in qualità di Presidente del CdA, che affida la funzione di segretario verbalizzatore ad Angelo Linetti

---

**Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

---

**Punto n.2: Informativa sull'andamento della gestione 2018: delibere conseguenti**

Il Direttore con il supporto della consulente, Dott.ssa Tommasi, illustra il documento relativo all'andamento di gestione previsto per il 2018, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Precisa che tale andamento è stato costruito sull'accertato fino al 31/5/2018 e sul previsionale dal 1/6/18 al 31/12/18.

Dopo i chiarimenti e le precisazioni necessarie

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA  
(Delibera n.27/2018)

Di approvare il documento relativo all'andamento di gestione **previsto per il 2018, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale e di presentarlo all'Assemblea dei Sindaci.**

---

La consulente, Dott.ssa Tommasi, abbandona la seduta

**Punto n.4: Assunzione della psicologa per il servizio affido: confronto**

Il Direttore informa che rispetto alla figura della psicologa del servizio affido si stanno verificando due ordini di problemi:

- il primo riguarda il suo monte ore annuale, che, visto l'aumento del lavoro, necessita di una revisione. Il Direttore ricorda che già lo scorso anno si è dovuti procedere all'aumento, in quanto le ore a disposizione erano finite prima della fine dell'anno.
- il secondo riguarda la tipologia del suo incarico. Attualmente la psicologa, dott.ssa Salvi, ha un incarico annuale come libera professionista. L'incarico dura da quattro anni e, secondo le nuove norme del codice dei contratti, ciò non può continuare in quanto è prevista la rotazione. Inoltre sarebbe importante stabilizzare tale figura per consolidare sempre di più il servizio. Il Direttore ritiene che, per meglio rispondere alle esigenze del servizio stesso in continua espansione, sarebbe necessario prevedere un concorso per l'assunzione di una figura a circa 20 h settimanali.

Vengono chiesti i chiarimenti necessari, il Direttore aggiunge che la differenza tra l'attuale costo e quello che l'Azienda dovrebbe impegnare, pari a circa € 7.000,00, potrebbe essere coperto da un contributo pari ad € 100,00 mensili erogati dai comuni che attivano il servizio. Dopo un breve confronto si decide di raccogliere i dati necessari al fine di sottoporre il tema all'Assemblea dei Sindaci tra settembre ed ottobre.

---

**Punto n.4: Varie ed eventuali**

- La Presidente del Cda illustra il documento relativo agli obiettivi 2018 del direttore, allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo un breve confronto e forniti i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA  
(Delibera n.28/2018)

Di approvare il documento relativo **agli obiettivi 2018 del direttore, allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**

- Il Direttore informa che è pervenuta la richiesta della Cooperativa Collaboriamo per l'accreditamento alla misura "Dopo di noi". La commissione ha vagliato la richiesta e la cooperativa risulta idonea all'accreditamento, come da verbale della commissione allegato a far parte integrante e sostanziale al presente verbale.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA  
(Delibera n.29/2018)

**Di ratificare l'accreditamento della Cooperativa Collaboriamo per la misura "Dopo di Noi", come da verbale della commissione allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**

---

La **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 11,30

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 27.06.2018

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti