

**RIUNIONE ASSEMBLEA SINDACI**  
**AMBITO DISTRETTUALE N. 3 – BRESCIA EST**  
Via Matteotti 9 Castenedolo Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: [info@pdzbsesit.it](mailto:info@pdzbsesit.it)

**Seduta n. 2 – Verbale n. 2 del 21/03/2019**

L'anno 2019, il giorno giovedì 21 del mese di marzo, alle ore 17,30 si è riunita, presso la sala Polivalente del Comune di Castenedolo – Via Matteotti, 9, l'Assemblea dell'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona, congiuntamente all'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale n. 3 Brescia Est, prevista dall'art. 12.2 dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona dell'Ambito distrettuale n. 3 Brescia Est, regolarmente convocate dalla Presidente, Sig.ra Alessandra Romagnoli, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Delibera accertamento e ripartizione risorse FNA;
3. Delibera delega per la gestione della gara di ristorazione per i Comuni richiedenti;
4. Delibera Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti rappresentanti delle Amministrazioni comunali:

COMUNE	SINDACO	ASSESSORE
Azzano Mella		
Borgosatollo		Elisa Chiaf
Botticino		
Capriano del Colle	Edoardo Spagnoli	
Castenedolo		Emilio Scaroni
Flero	Pietro Alberti	
Mazzano		Alessandra Romagnoli
Montirone	Massimo Stanga	
Nuvolento		
Nuvolera		
Poncarale	Antonio Zampedri	Verdiana Modonesi
Rezzato		Silvana Archetti
S. Zeno Naviglio	Marco Ferretti	
<b>Comuni dell'Ambito 13 – Comuni rappresentati: 9</b>		

Sono inoltre presenti:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Dott.ssa Tina Elli         | Consigliera del Consiglio di Amministrazione |
| 2. Dott. Linetti Angelo       | Direttore dell'Azienda Speciale Consortile   |
| 3. Dott.ssa Mariangela Abrami | Referente per ATS - Brescia                  |

Presiede la seduta la Presidente Alessandra Romagnoli che dà mandato al Direttore di verbalizzare l'incontro.

---

1. **Letture e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richieste di modifiche o integrazioni.

---

2. **Delibera accertamento e ripartizione risorse FNA**

Il Direttore illustra la ripartizione del FNA 2018 e la relativa assegnazione delle risorse per un ammontare totale di €221.815,00. Tali fondi saranno utilizzati per sostenere gli interventi a favore di persone con disabilità grave o in condizioni di non autosufficienza attraverso l'emanazione di specifici avvisi che verranno pubblicati entro fine mese

---

3. **Delibera delega per la gestione della gara di ristorazione per i Comuni richiedenti**

La Presidente chiede conferma al Direttore se i Comuni abbiano deciso di procedere nella delega per la gara della ristorazione. Il Direttore informa che quattro comuni, ovvero, Castenedolo, Montirone, Rezzato, San Zeno, hanno avuto da parte di Optima, incaricata dall'Azienda per predisporre il piano economico, la proposta di gara. I Comuni hanno deliberato singolarmente di approvarla, ed essendo presenti lo confermano, quindi è possibile procedere a predisporre tutti gli atti di gara. La presidente ricorda che è necessario che l'Assemblea deleghi l'Azienda nella gestione della gara, essendo solo alcuni Comuni coinvolti, come già peraltro avvenuto nelle gare precedenti.

---

4. **Delibera Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie**

Il Direttore illustra il Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale e già fatto pervenire. Tale regolamento sostituisce il precedente in quanto lo si è adeguato alle norme vigenti. Dopo breve confronto

---

## 5. Varie ed eventuali.

- La Presidente chiede al Direttore un aggiornamento in merito all'aumento di ore del servizio sociale professionale al fine di adeguare il rapporto abitanti/assistenti sociali in modo da adeguarlo alla definizione del Ministero, ovvero un assistente sociale ogni 5.000 abitanti. Il Direttore informa che, a livello d'Ambito nel suo insieme, il numero del rapporto abitanti/assistenti sociali, grazie anche alle assunzioni previste mediante il fondo povertà, è assicurato. La distribuzione sul territorio però non risulta essere omogenea e più precisamente:
  - Azzano Mella aumenterà le ore da 12 a 16 settimanali
  - Capriano d/c aumenterà le ore da 16 a 20 settimanali
  - Borgosatollo, nonostante la mancanza di ore ha deciso di non aumentare, in quanto ritiene di avere un buon apparato amministrativo che sostiene l'assistente sociale a 36 ore settimanali
  - Poncarale aumenterà ulteriormente il servizio sociale professionale portando il monte ore a 54 settimanali
  - Flero ha aumentato a 18 ore settimanali
  - Montirone e San Zeno non aumentano, ma rispettano il rapporto previsto avendo ciascuno dei due 1 assistente sociale a 36 ore settimanali
  - Castenedolo ha aumentato di 12 ore settimanali il servizio sociale avendo quindi ora 2 assistenti sociali a tempo pieno
  - Nuvolento è in attesa della decisione se aumentare o meno le ore del servizio sociale professionale, attualmente a 36 ore
  - Nuvolera, il suo servizio sociale è garantito con 45 ore settimanali
  - Mazzano, sono già garantite 93 ore settimanali di servizio sociale
  - Rezzato, nonostante la mancanza di ore, ha deciso di non aumentare, in quanto ritiene di avere un buon apparato amministrativo che sostiene le due assistenti sociali rispettivamente a 30 e 32 ore settimanali
  - Botticino è in attesa della decisione del Comune rispetto all'integrazione di ore per il servizio sociale, attualmente ricoperto con 46 ore settimanali.

Al fine di poter garantire il servizio sociale professionale nei comuni di Azzano e Capriano, sarà necessario ampliare la dotazione organica dell'Azienda attingendo dalla graduatoria del tempo indeterminato attualmente vigente.

- La rappresentante del CDA, Tina Elli, informa che sono pervenute ed accolte dal CDA le dimissioni della consigliera Chiaf Elisa, allegate come parte integrante e sostanziale al presente verbale. La Presidente informa che il punto verrà posto all'ordine del giorno della prossima Assemblea in quanto poi sarà necessario provvedere alla surroga della consigliera.
- La Presidente informa che il mandato del Revisore dei conti è a scadenza e non è possibile rinnovarlo, in quanto è già al secondo mandato. Si chiede pertanto di far

pervenire all'Azienda alcuni curricula di Revisori, al fine di poter scegliere durante la prossima Assemblea quale revisore nominare.

- Il Direttore informa che in data 12 Marzo è stato pubblicato il nuovo regolamento per i Servizi abitativi pubblici. Entro il 12 Maggio si dovrà nominare e trasmettere il nome del Comune capofila, che per l'Ambito3 è il Comune di San Zeno, e il piano annuale. Il Direttore precisa che, per poter stendere il piano annuale, è necessario fare una ricognizione degli alloggi in tutti i Comuni. Allo stato attuale, nonostante le ripetute assicurazioni verbali da Regione Lombardia, non è ancora stato pubblicato alcun documento che autorizzi l'Azienda ad agire a nome e per conto del Comune capofila, permettendo di avere le credenziali di accesso alla piattaforma. Se ciò non avvenisse in tempo utile, il lavoro dovrà essere impostato formalmente dal Comune capofila, anche se con il supporto di risorse dell'Azienda. Il Direttore informa che ha già provveduto a fissare un tavolo tecnico con la presenza dei responsabili d'area dei comuni di Botticino, Rezzato, Castenedolo, Mazzano, Borgosatollo e San Zeno per programmare i lavori. A questo tavolo parteciperà, oltre al Direttore, anche un'assistente sociale messa a disposizione dall'Azienda, che garantirà il collegamento con il Piano di Zona.

---

La Presidente dell'Assemblea, non essendoci più nulla da discutere, dichiara chiusa la seduta alle ore 19,30

La Presidente  
(Alessandra Romagnoli)

Segretario verbalizzatore  
(Angelo Linetti)