

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbest.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zenò Naviglio

Seduta n. 16/2020 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 16 del 18/12/2020

Il giorno venerdì 18 dicembre 2020, alle ore 18.00, tramite piattaforma Skype, convocati con avviso scritto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO	N. DELIBERA
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente	
2)	Piano annuale servizi abitativi pubblici: informazioni	
3)	Avviso manifestazione per l'individuazione di realtà del terzo settore per progetti rivolti a persone con disabilità grave prive di sostegno familiare DGR 3404/2020: delibera	
4)	Trasformazione del contratto a tempo indeterminato e parziale di Scotti Roberta, come previsto nel piano di riorganizzazione e nella pianta organica approvata dall'Assemblea dei Sindaci del 29/04/2020: delibera	
5)	Adesione al bando per la manifestazione di interesse promossa da Regione Lombardia per la selezione di soggetti partner per la coprogettazione e la realizzazione di progetti per la sperimentazione rivolta a donne minorenni vittime di violenza e minori vittime di violenza assistita: delibera	
6)	Accordo tavolo provinciale affido anno 2021: delibera	
7)	Funzioni delegate al Direttore: delibera	
8)	Presentazione Azienda: confronto	
9)	Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. Dott. Frisoni Giuseppe | Presidente |
| 2. Dott.ssa Zanca Monica | Vice Presidente |
| 3. Dott. Stellini Massimo | Consigliere |
| 4. Dott. Lombardi Giuseppe | Consigliere |
| 5. Dott. Rossetti Francesco | Consigliere |
| 6. Dott. Linetti Angelo | Direttore |

Presiede il Presidente del CDA dott. Frisoni Giuseppe che affida la funzione di segretario verbalizzatore ad Angelo Linetti.

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Piano annuale servizi abitativi pubblici: informazioni

Il Direttore informa che è stato predisposto il piano annuale per i servizi abitativi pubblici e per i servizi abitativi transitori. Tale piano è stato anche approvato dall'Aler per le parti di propria competenza. Lo stesso verrà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Sindaci nella prossima seduta del 22/12/2020, così come previsto da Regolamento Regionale.

Punto n. 3: Avviso manifestazione per l'individuazione di realtà del terzo settore per progetti rivolti a persone con disabilità grave prive di sostegno familiare DGR 3404/2020: delibera

Il Direttore illustra l'avviso allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale e precedentemente inviato. Il presente avviso pubblico ha la finalità di individuare Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di promozione sociale, con sede operativa nel territorio della Provincia di Brescia e che collaborino/abbiano collaborato con almeno uno dei Comuni dell'Ambito, interessate a stipulare specifico accordo con l'Azienda Speciale Consortile per progetti in attuazione del Programma di cui alla DGR n. 3404 del 20/07/2020 di Regione Lombardia.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di costruire un sistema integrato di interventi a favore delle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare finalizzato a porre in essere possibili percorsi di autonomia.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,
con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 54/2020)

Di approvare l'avviso allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale e precedentemente inviato, relativo alla manifestazione d'interesse che si pone lo scopo di costruire un sistema integrato di interventi a favore delle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare finalizzato a porre in essere possibili percorsi di autonomia e dà mandato al Direttore di predisporre tutti gli atti conseguenti.

Punto n. 4: Trasformazione del contratto a tempo indeterminato e parziale di Scotti Roberta, come previsto nel piano di riorganizzazione e nella pianta organica approvata dall'Assemblea dei Sindaci del 29/04/2020: delibera

Il Direttore ricorda che nella seduta del 29 aprile 2020 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato la nuova pianta organica che prevede, presso l'Azienda Speciale, una figura part time a 18 ore settimanali per la gestione del segretariato sociale.

La dipendente che ricopre tale funzione è Roberta Scotti che attualmente è assunta con un contratto a tempo indeterminato a 18 ore presso il Comune di Botticino e determinato, con scadenza il 31/12/2020 per le

restanti 18 ore presso l'Azienda. Il Direttore chiede quindi che allo scadere del contratto a tempo determinato presso l'Azienda, lo stesso venga trasformato in tempo indeterminato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,
con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 55/2020)

Di trasformare il contratto attualmente in vigore delle dipendente Roberta Scotti in un contratto di 36 ore settimanali a tempo indeterminato di cui 18h/settimanali da svolgersi presso il Comune di Botticino e 18h/settimanali da svolgersi presso l'Azienda Speciale.

Punto n. 5: Adesione al bando per la manifestazione di interesse promossa da Regione Lombardia per la selezione di soggetti partner per la coprogettazione e la realizzazione di progetti per la sperimentazione rivolta a donne minorenni vittime di violenza e minori vittime di violenza assistita: delibera

Il Direttore informa che l'avviso ha lo scopo di individuare da parte di Regione Lombardia soggetti partner interessati ad individuare azioni progettuali rivolte a donne minorenni vittime di violenza e a minori vittime di violenza assistita. L'idea è quella di partecipare in un gruppo formato da ASST come ente capofila, dall'ambito 1, l'ambito 2, l'ambito 3, che fanno parte della stessa rete antiviolenza. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,
con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n.56/2020)

Di aderire all'avviso per la manifestazione di interesse promossa da Regione Lombardia per la selezione di soggetti partner per la coprogettazione e la realizzazione di progetti per la sperimentazione rivolta a donne minorenni vittime di violenza e minori vittime di violenza assistita in compartecipazione con ASST, Ambito 1, Ambito 2 e dà mandato al Direttore di predisporre tutti gli atti conseguenti.

Punto n. 6: Accordo tavolo provinciale affido anno 2021: delibera

Il Direttore informa che intende sottoporre all'Assemblea dei Sindaci la proposta della continuazione per l'anno 2021 dell'accordo provinciale in merito al tema dell'Affido, per il quale l'ambito 3 assume un ruolo di coordinamento. In un incontro tra gli ambiti è stato deciso che questo potrà essere l'ultimo accordo sul tema con cadenza annuale. Infatti il tavolo provinciale diventa un obiettivo e una realtà che rientrerà nella programmazione dei nuovi piani di zona viceversa non vi sarà più alcun accordo a livello provinciale e potranno esservi accordi solo tra gli ambiti interessati. Dopo i chiarimenti necessari,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,

con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.57/2020)

Di sottoporre all'Assemblea dei Sindaci la proposta di adesione al protocollo provinciale 2021, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Punto n. 7: Funzioni delegate al Direttore: delibera

Il Presidente propone di definire le deleghe del Direttore. Dopo ampia discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,
con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 58/2020)

Di delegare al Direttore le seguenti funzioni:

- a) eseguire le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- b) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione;
- c) sottoporre al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano-programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico e del bilancio d'esercizio, nonché dell'assetto organizzativo dell'Azienda;
- d) dirigere il personale dell'Azienda con funzioni di datore di lavoro e adottare tutti gli atti di gestione del personale, ivi compresa la sottoscrizione e gestione dei contratti di lavoro, anche di diritto privato, la valutazione delle prestazioni e delle conseguenti proposte relative al trattamento economico variabile;
- e) adottare provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza, dell'economicità e della funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo e compiere tutti gli atti necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio dell'Azienda;
- f) decidere le misure disciplinari inferiori alla sospensione e, nei casi d'urgenza, i provvedimenti di sospensione cautelare del servizio del personale, fermo restando quanto previsto in materia dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
- g) formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di sospensione o licenziamento del personale;
- h) presiedere alle aste, alle gare ad evidenza pubblica, agli appalti concorso ed alle procedure negoziate;
- i) stipulare i contratti, accordi e convenzioni;
- j) provvedere, sotto la propria responsabilità, alle spese e alle opere necessarie alla gestione ordinaria;
- k) firmare gli ordinativi d'incasso e di pagamento;
- l) emettere i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti e da atti generali di indirizzo;
- m) emettere attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- n) stare in giudizio, in rappresentanza dell'Azienda e, nel caso di riscossione dei crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda, anche senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione;

- o) esercitare tutte le attribuzioni conferitegli dallo Statuto e dal Consiglio di Amministrazione
- p) operare sul conto corrente dell'Azienda per:
- Incasso di assegni;
 - Versamento sul conto corrente di contanti o assegni;
 - Ritiro di posizioni o dettagli di operazioni o condizione relative al conto corrente dell'Azienda e facoltà di ritiro di corrispondenza relativa all'Azienda;
 - Incasso di assegni emessi dal Presidente su ordine dello stesso;
 - Pagamento di effetti a carico dell'Azienda dietro rilascio di ordine scritto del Presidente;
 - Ritiro di assegni circolari rilasciati dalla Banca dietro richiesta scritta del Presidente;
 - Emissione di assegni e pagamento di effetti a carico dell'Azienda sino ad un importo massimo di € 15.000,00 per operazione
-

Punto n. 8: Presentazione Azienda: confronto

Il Presidente, a fronte di un Consiglio rinnovato, avvia la presentazione dell'Azienda con particolare riferimento all'organigramma e al progetto preconsuntivo di bilancio.

Punto n. 9: Varie ed eventuali

1. Il Direttore informa di aver ricevuto da parte della dipendente neo assunta Francesca Pressante la richiesta di autorizzazione a svolgere la propria prestazione professionale, nei mesi di Gennaio e Febbraio, per l'Azienda Ovest solidale al fine di permettere i passaggi di consegne

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,
con voti unanimi e validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.59/2020)

Di autorizzare la dipendente Francesca Pressante a svolgere attività lavorativa, nei mesi di Gennaio e Febbraio, presso l'Azienda Ovest solidale al fine di permettere il passaggio di consegne, come da richiesta allegata a far parte integrante e sostanziale del presente verbale.

2. Il Direttore informa il Cda delle subentrate necessità di sostituzione del personale e di supporto riferite al personale del servizio tutela, in particolare a seguito delle dimissioni presentate dall'Assistente Sociale Fiorilla e per l'imminente congedo per maternità dell'Assistente Sociale Lazzarini. Il Direttore sottolinea la complessità di tale situazione (Fiorilla era in servizio a t. indeterminato solo dallo scorso Luglio 2020) e propone una sostituzione per ciascuna figura a 36 ore settimanali, nonché un aumento di 5 ore settimanali per l'anno 2021 per la coordinatrice Bettera. Il potenziamento delle ore di coordinamento è finalizzato alla tenuta dell'intera gestione del servizio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,
con voti unanimi e validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.60/2020)

Di potenziare il coordinamento del servizio tutela minori con 5 ore settimanali, per l'anno 2021, attraverso il passaggio del monte ore di Bettera Barbara da 20 a 25 ore;

Di procedere con la sostituzione di Fiorilla, mediante un'assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato da Febbraio 2021

Di procedere con la sostituzione dell'Assistente Sociale Lazzarini, assente per congedo di maternità dall'11 febbraio 2021

Il Cda dà inoltre mandato al Direttore di predisporre tutti gli atti conseguenti.

Il Presidente, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 20,00.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 18/12/2020

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Frisoni

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti