

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

**AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

*Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086*

*Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014*

*Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsest.it*

*Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zenò Naviglio*

**Seduta n. 3/2021 del Consiglio di Amministrazione**

**Verbale n. 3 del 19/03/2021**

Il giorno Venerdì 19 marzo 2021, alle ore 18.30, tramite piattaforma Skype, convocati con avviso scritto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

<b>N.</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>N. DELIBERA</b>
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente	
2)	Dopo di Noi: ratifica verbali di commissione enti accreditati	
3)	Delega rendicontazione Reddito di autonomia: delibera	
4)	Piano operativo e avvisi anno 2021 FNA: delibera	
5)	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023: : delibera	
6)	Adesione progetto provinciale GAP: ratifica	
7)	Concorsi per la selezione del personale: informativa	
8)	Affido accordo provinciale: delibera	
9)	Convenzione con il Comune di Brescia: informativa	
10)	Fondo povertà: potenziamento assistenti sociali	
11)	Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. Dott. Frisoni Giuseppe   | Presidente      |
| 2. Dott.ssa Zanca Monica    | Vice Presidente |
| 3. Dott. Stellini Massimo   | Consigliere     |
| 4. Dott. Lombardi Giuseppe  | Consigliere     |
| 5. Dott. Rossetti Francesco | Consigliere     |
| 6. Dott. Linetti Angelo     | Direttore       |

Presiede il Presidente del CDA dott. Frisoni Giuseppe che affida la funzione di segretario verbalizzatore a Linetti Angelo

---

**Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

---

**Punto n. 2: Dopo di Noi: ratifica verbali di commissione enti accreditati**

Il Presidente dà la parola al Direttore che relaziona sugli esiti della Manifestazione d'interesse per l'accreditamento degli Enti disposti a collaborare nell'erogazione degli interventi previsti da questa Misura. La commissione ha avviato l'istruttoria relativa ad altre 2 istanze pervenute, tutte idonee per la registrazione nell'apposito elenco valido per il periodo 2021/2023. Dopo i necessari approfondimenti e chiarimenti,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,  
con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
(Delibera n. 15/2021)

- **Di ratificare il verbale della commissione nominata per verificare l'idoneità degli Enti gestori Fobap e Mongolfiera che intendono collaborare alla realizzazione degli interventi Dopo di Noi, parte integrante e sostanziale del presente verbale, e confermano conseguentemente la loro iscrizione all'albo con validità 2021/2023;**

---

**Punto n. 3: Delega rendicontazione Reddito di autonomia: delibera**

Il Direttore informa che per rendicontare sulla piattaforma la misura "Reddito di Autonomia" è richiesta la firma del legale rappresentante. Lo stesso può però delegare la persona che si occupa fattivamente della rendicontazione, che nello specifico risulta essere Piardi, a sottoscriverla in sua vece. Il direttore chiede che il Consiglio di Amministrazione si esprima in merito a tale delega. Dopo i necessari chiarimenti

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,  
con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
(Delibera n. 16/2021)

- **Di concordare nella delega da parte del legale rappresentante a Piardi per la sottoscrizione della rendicontazione della Misura "Reddito di Autonomia"**

---

**Punto n. 4: Piano operativo e avvisi anno 2021 FNA: delibera**

Il direttore illustra il piano operativo e gli avvisi relativi al FNA 2021, precedentemente inviati e allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Due le sostanziali novità di quest'anno. La prima è la richiesta di Regione di predisporre un piano operativo relativo a tale misura, il secondo è l'introduzione del pagamento distribuita su un anno intero anziché solo per nove mesi come gli anni precedenti. Dopo i chiarimenti necessari

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,  
con voti unanimi validamente espressi;

#### DELIBERA (Delibera n. 17/2021)

- Di approvare il piano operativo annualità 2020-2021 dell'Ambito 3 Brescia Est misura B2 e PRO.VI., allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale
- Di approvare l'avviso per l'individuazione dei beneficiari dei buoni sociali (caregiver anziani e disabili - assistente - vita indipendente) finalizzati a garantire la permanenza al domicilio delle persone non autosufficienti- FNA 2020 misura B2 - Periodo aprile 2020-marzo 2021

---

#### **Punto n. 5: Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023: delibera**

Il Direttore illustra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, precedentemente inviato e allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo i chiarimenti necessari

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza.

Richiamata la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Visto ed esaminato, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), dott. Linetti Angelo e rilevato che contiene gli elementi richiesti dalla delibera ANAC n. 1064/2019 contenente l'ultimo aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione.

Visto e considerato, che il PTPCT contiene un'efficace politica di Prevenzione con riguardo all'attività di: a) analisi del contesto esterno ed interno; b) mappatura dei processi e analisi dei rischi; c) misure specifiche e misure trasversali per la gestione dei rischi di corruzione; d) formazione in tema di anticorruzione; e) previsione di iniziative relative alle attese di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 aventi la finalità di prevenzione della corruzione.

Visto che nel presente Piano è stata adottata la metodologia di valutazione del rischio secondo le indicazioni riportate nell'Allegato 1 alla Delibera ANAC 1064 del 13 novembre 2019 con definizione della tipologia delle misure di prevenzione della corruzione, sia per quelle specifiche sia per quelle trasversali o generali con il relativo stato di attuazione.

Con voti unanimi validamente espressi;

#### DELIBERA (Delibera n. 18/2021)

- Di approvare il Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale

- **Di confermare, fino all'approvazione del PTPCT 2022-2024, il Direttore Generale Angelo Linetti per la funzione di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.**
- 

#### **Punto n. 6: Adesione progetto provinciale GAP: ratifica**

Il Direttore informa di aver portato al Presidente la richiesta della Cooperativa Il Mago di Oz di partenariato al progetto che la Cooperativa intende presentare per concorrere al bando per "Manifestazioni di interesse da parte di Enti e Organizzazioni interessate alla collaborazione con ATS Brescia per l'implementazione dei programmi e delle azioni relativi all'Obiettivo 2 – Potenziare l'attività di prevenzione e contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) nei setting Scuole, Luoghi di lavoro, Comunità locali - nell'ambito del Piano locale di contrasto al gioco d'azzardo patologico (GAP) dell'ATS, in attuazione della DGR XI/585 del 01 ottobre 2018". E' stata inoltrata al Presidente in quanto le scadenze non permettevano di attendere l'odierno incontro del CDA. Tale richiesta è stata evasa, come da lettera allegata a far parte integrante e sostanziale al presente verbale.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,  
con voti unanimi validamente espressi;

#### **DELIBERA (Delibera n. 19/2021)**

- **Di ratificare l'adesione dell'Ambito 3 Brescia Est sottoscritta dal Presidente relativa all'implementazione dei programmi e delle azioni relativi all'Obiettivo 2 – Potenziare l'attività di prevenzione e contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) nei setting Scuole, Luoghi di lavoro, Comunità locali - nell'ambito del Piano locale di contrasto al gioco d'azzardo patologico (GAP) dell'ATS, in attuazione della DGR XI/585 del 01 ottobre 2018 e allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**
- 

#### **Punto n. 7: Concorsi per la selezione del personale: informativa**

Il Direttore informa che, per dar seguito all'organigramma approvato nel 2020, viste alcune dimissioni del personale assunto a tempo determinato e la richiesta di assistenti sociali per gestire il servizio sociale professionale presso i Comuni, si dovranno attivare alcuni concorsi per la selezione del personale e più precisamente:

- Concorso per l'assunzione a tempo determinato di operatori della mediazione al lavoro per il progetto in accordo con il Comune di Brescia
  - Concorso per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato per la formazione di una graduatoria per l'assunzione sia a tempo determinato che indeterminato di assistenti sociali
  - Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un coordinatore del servizio della mediazione al lavoro
  - Concorso per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di un amministrativo
- 

#### **Punto n. 8: Affidamento provinciale: delibera**

Il Direttore illustra l'accordo per l'affido provinciale allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale e precedentemente inoltrato. In particolare ricorda che, come già stabilito, questo sarà l'ultimo anno che tale accordo dovrà essere sottoscritto annualmente, in quanto si è deciso che, o verrà recepito nei nuovi piani di zona, o, qualora ciò non avvenisse, il tavolo provinciale non continuerà le sue attività.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,  
con voti unanimi validamente espressi;

### DELIBERA (Delibera n.20/2021)

**L'approvazione dell'accordo per l'affido provinciale allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dà mandato al Direttore di predisporre tutti gli atti conseguenti.**

---

#### **Punto n. 9: Convenzione con il Comune di Brescia: informativa**

Il Direttore ricorda che è in atto una convenzione con il Comune di Brescia per la gestione da parte dell'Azienda di un servizio di avviamento al lavoro e di inclusione a favore e per conto del Comune di Brescia stesso. Tale progetto avrà scadenza a dicembre 2021. La sperimentazione sta funzionando bene e sul lungo periodo, con l'eventuale costruzione di servizio stabile che comprenda sia l'Ambito 1 che l'Ambito 3 (in un futuro potrebbe aggiungersi anche l'Ambito 2), si potrebbe organizzare un servizio su scala più ampia che possa dare risposte sempre più attente ai bisogni. E' programmato per i primi di Aprile un incontro che vedrà la presenza del Sindaco e dell'Assessore di Brescia, dei Presidenti dell'Assemblea dei Sindaci e del CDA dell'Ambito 3, oltre ai Responsabili dei Servizi sociali di Brescia e al Direttore dell'azienda. Scopo dell'incontro è quello di fare una verifica del lavoro fin qui svolto, ma soprattutto quello di programmare un'eventuale continuazione dopo il 31/12/2021.

---

#### **Punto 10: Fondo povertà: potenziamento assistenti sociali**

In vista dell'Assemblea dei Sindaci del 08/04/2021 in cui si affronterà la discussione in merito al potenziamento dei servizi sociali sostenibile con il Fondo Povertà, il Direttore ricorda al Cda la nuova misura economica.

Con la legge di Bilancio 2021, è stato approvato un piano di potenziamento dei servizi sociali territoriali, avviato già con le risorse del Fondo Povertà 2018/2019 - Quota Servizi (e prima con il PON Inclusion) e finalizzato ad un adeguamento progressivo del numero di assistenti sociali in servizio a tempo indeterminato in rapporto alla popolazione di riferimento.

In particolare è riconosciuto un contributo economico a quei territori che, partendo da un indicatore di soglia d'accesso alla Misura (n. 1 A.S./6.500 abitanti), impiegano nei servizi sociali un numero di assistenti sociali tale da portare il rapporto A.S./abitanti fino ad 1:5.000, o meglio ancora 1:4.000.

L'adempimento normativo ha richiesto nel breve il caricamento dei dati riferiti all'intero ambito (assistenti sociali assunte a tempo interminato nei Comuni e in Azienda Speciale) entro il 01/03/2021, attraverso un report a consuntivo per il 2020 e uno preventivo per il 2021. Ancora non si è conosciuto in termini precisi l'entità del contributo.

La proposta da parte nostra è che allo stato attuale debbano essere riconosciuti all'Ambito i corrispettivi di tre assistenti sociali per le quali l'Assemblea ha già deliberato l'assunzione, ma che attualmente sono coperti finanziariamente dal Fondo Povertà con scadenza tra un anno. Per i rimanenti contributi, tenuto conto di quanto stabilito negli indicatori, sarà compito dell'Assemblea dei Sindaci definire le modalità di distribuzione. Si dovrà in ogni caso tener conto di quanto le linee guida del nuovo Piano di Zona indicheranno come attività che convergeranno sull'Ambito.

---

#### **Punto 11: Varie ed eventuali**

- Il Direttore informa che per rendicontare sulle piattaforme la misura "Fondo Povertà" e per l'Avviso PaIS \_ LOM\_15 – AV1\_032 è richiesta la firma del legale rappresentante. Lo stesso può però delegare la persona che si occupa fattivamente della rendicontazione, che nello specifico risulta

essere Linetti, a sottoscriverle in sua vece. Il direttore chiede che il Consiglio di Amministrazione si esprima in merito a tale delega. Dopo i necessari chiarimenti

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,  
con voti unanimi validamente espressi;

#### DELIBERA

(Delibera n. 21/2021)

- **Di concordare nella delega da parte del legale rappresentante a Linetti per la sottoscrizione della rendicontazione della Misura "Fondo Povertà"**
  - **Di concordare nella delega da parte del legale rappresentante a Linetti per la sottoscrizione della rendicontazione dell' Avviso PaIS \_ LOM\_15 - AV1\_032**
- Il Direttore, visto l'avvicinarsi continuo delle deleghe da deliberare, e al fine di rendere il più snello possibile il lavoro, demandando a chi se ne occupa fattivamente la responsabilità del lavoro svolto, propone di attivarsi per predisporre una procura al Direttore che stabilisca in modo chiaro e definitivo gli ambiti di delega allo stesso. Dopo i chiarimenti necessari

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,  
con voti unanimi validamente espressi;

#### DELIBERA

(Delibera n. 22/2021)

**La predisposizione di una procura a favore del Direttore che definisca in modo definitivo gli interventi di competenza del Direttore stesso.**

**Dà mandato al Direttore che si attivi per predisporre tutti gli atti conseguenti**

---

Il Presidente, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 20,00.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 19/03/2021

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Frisoni

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti