

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

Iscrizione all'Albo A o B

N. iscrizione all'Albo Ordine
Regionale assistenti sociali della
Regione Lombardia

INFORMAZIONI PERSONALI

BONETTI CLARA

clara.bonetti@pec.it - bonetti.clara@libero.it

ITALIANA

LENO (BS); 11/11/1980

ALBO B

N° 4395

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 2004 AL 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "ISTITUTO RAZZETTI" BRESCIA
 - Tipo di azienda o settore ONLUS
 - Tipo di impiego SOSTITUZIONE CON CONTRATTO A COLLABORAZIONE COME EDUCATRICE.
 - Principali mansioni e responsabilità SOSTITUZIONI PER I CAG, CRE E PRESSO IL CENTRO D'ACCOGLIENZA DI MADRE CON BAMBINI DELL'ISTITUTO RAZZETTI DI BRESCIA.

- Date DAL 1 GIUGNO 2005 AL 30 GIUGNO 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA SOCIALE "TEMPO LIBERO" DI BRESCIA
 - Ruolo di impiego EDUCATRICE E IMPIEGATA
 - Mansioni Educatrice all'interno di CAG e CRE, Ludoteca Adolescenti, Servizio mensa, Servizio aiuto-compiti a Montirone e sostituzioni come impiegata Sportelli informagiovani della Cooperativa.

- Date 1 LUGLIO 2006 – 31 DICEMBRE 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA SOCIALE ONLUS "IL GABBIANO"
 - Ruolo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
 - Area sociale SERVIZIO SOCIALE DI BASE PRESSO I COMUNI DI ALFIANELLO, MILZANO, PRALBOINO SENIGA E PER IL COMUNE DI CORTE DE' CORTESI (CR)

- Date DAL 1 GENNAIO 2009 – AL 12 APRILE 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assunzione a tempo pieno e indeterminato presso L'AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA, Ambito n. 9 Ghedi
 - Ruolo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
 - Area sociale SERVIZIO SOCIALE DI BASE PRESSO I COMUNI DI ALFIANELLO, MILZANO, PRALBOINO SENIGA ,PAVONE MELLA

- Date DA GENNAIO 2011 (IN AGGIUNTA AL RUOLO DI ASSISTENTE SOCIALE DI BASE) SINO AL 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA, Ambito n. 9 Ghedi
 - Ruolo di impiego REFERENTE (RIPROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO) DEL SERVIZIO ADM DELL' AZIENDA TERRITORIALE AMBITO 9 E COREFERENTE AREA MINORI
 - Area sociale AREA MINORI

- Date DA GIUGNO 2016 AL 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA, Ambito n. 9 Ghedi
 - Ruolo di impiego ASSISTENTE SOCIALE DI BASE CON MANSIONI AGGIUNTIVE DI PROGETTAZIONE

GENERALE E PROMOZIONE SERVIZIO AFFIDI.
SERVIZIO AFFIDI

- Area sociale
- Date DAL 11 FEBBRAIO 2017-14 FEBBRAIO 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.Pro.C. Assistenti Sociali Protezione Civile (Iscritta nel 2016)
- Ruolo di impiego Operato come Assistente Sociale per la Protezione Civile per i Terremotati San Severino Marche (MC)
- Area sociale EMERGENZA TERREMOTO
- Date DA 13 APRILE 2018 AL 30 SETTEMBRE 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST SPEDALI CIVILI DI BS , Piazzale Spedali Civili, 1 Brescia
- Ruolo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
- Area socio-sanitaria CONSULTORIO FAMILIARE DI REZZATO
Sostegno individuo, gruppi e famiglie, sostegno alla genitorialità, attività di gruppo, conflittualità di coppia, lavoro in equipe con equipè multiprofessionali
- Date DAL 1 MARZO 2021 AL 28 LUGLIO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GARDA SOCIALE AZIENDA SPECIALE CONSORTILE, Piazza Carmine, 4 – 25087 Salò (BS)
- Ruolo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
- Area sociale Assistente sociale facente parte dell'equipè reddito di cittadinanza dell'Ambito 11.
- Date DAL 2 AGOSTO 2021 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SPECIALE CONSORTILE BS EST, Via Mattetotti 9, 4 – 25084 Castenedolo (BS)
- Ruolo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
- Area sociale Assistente sociale presso il Comune di Capriano del Colle.

**ISTRUZIONE (LAUREA MAGISTRALE
SPECIFICA)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Blaise Pascal, Ghedi.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA SCIENTIFICO
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ASSISTENTE SOCIALE
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) Dal 2000 al 2004 , conseguita il 14 Dicembre 2004

**Attività di aggiornamento (corsi,
convegni, conferenze, etc)**

- Formazione Negli anni ho effettuato diversi corsi di aggiornamento e formazione, assolvendo a pieno all'obbligo formativo, ma anche per voglia di approfondimento delle più svariate tematiche e per accrescere le mie competenze professionali (vei allegato)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anziani, Disabili, Minori (Life skills training, affido familiare, adozione)e famiglie, Immigrazione,Disagio adulto,
- Date (da – a) Dal 2010 ad oggi

**Attività di Docenza per assistenti
sociali e altre figure professionali in
ambito socio-sanitario**

- Date 08 SETTEMBRE 2008 – 10 APRILE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA GALDUS DI MILANO
- Ruolo DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNAMENTO METODI E TECNICHE DEL LAVORO SOCIALE
Corso ASA

- Date 22 OTTOBRE 2012 – 21 GIUGNO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE "G. ZANARDELLI" DISTACCAMENTO DI
VEROLANUOVA
- Ruolo DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNAMENTO METODI E TECNICHE DEL LAVORO SOCIALE
Corso Asa

SOFT SKILLS

- 1 Spiccate attitudini al lavoro in team e in contesti multiculturali
- 2 Rispetto degli orari e diversi ruoli professionali
- 3 Ottime capacità comunicative, di ascolto e di analisi
- 4 Rispetto delle scadenze e disponibilità all'overtiming
- 5 Capacità di pianificazione e di gestione delle situazioni di emergenza
- 6 Doti di gestione dei progetti paralleli rispetto all'operatività giornaliera
- 7 Capacità di cogliere le esigenze di collaboratori e clienti, valutandone i potenziali impatti
- 8 Atteggiamento propositivo e approccio pratico
- 9 Capacità di problem solving
- 10 Motivazione e tenacia a proseguire gli obiettivi lavorativi

HARD SKILLS

- 1 Valutazione delle esigenze sul territorio e allocazione delle risorse per i piani di intervento
- 2 Comprovata esperienza nella risoluzione di gravi problematiche relative a categorie disagiate
- 3 Comprovata esperienza nella gestione di casi di emarginazione
- 4 Utilizzo ricorrente dei più comuni applicativi della suite Microsoft Office
- 5 Comprovata esperienza nel lavoro per progetti e di rete
- 6 Esperienza di coordinamento

Si allega al presente l'elenco dei corsi di formazione/aggiornamento effettuati fino ad oggi

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs.196/2003 e dell' art. 13 GDPR 679/16

FIRMA
