

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

**AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

*Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086*

*Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014*

*Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsest.it*

*Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zenò Naviglio*

**Seduta n. 12/2023 del Consiglio di Amministrazione**

**Verbale n. 12 del 09/10/2023**

Il giorno Lunedì 9 ottobre 2023 alle ore 18.30, convocati con avviso scritto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sono convenuti i signori Consiglieri, in presenza o tramite piattaforma Zoom, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

<b>N.</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>1)</b>	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
<b>2)</b>	Programmazione spesa pluriennale fondo povertà. Approvazione relazione gestionale in merito a interventi di supporto ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà – Fondo Povertà 2020 e 2021 e primi impegni Fondo Povertà 2022. Delibera
<b>3)</b>	FSR 2023: analisi proposta di ripartizione
<b>4)</b>	Proposta ripartizione SIOSS: delibera
<b>5)</b>	Aggiornamenti del Direttore in merito al fabbisogno di personale
<b>6)</b>	Varie ed eventuali

Sono presenti:

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. Dott. Frisoni Giuseppe   | Presidente (da remoto)        |
| 2. Dott.ssa Zanca Monica    | Vice Presidente (in presenza) |
| 3. Dott. Lombardi Giuseppe  | Consigliere (in presenza)     |
| 4. Dott. Rossetti Francesco | Consigliere (in presenza)     |
| 5. Dott.ssa Morandi Angela  | Consigliere (in presenza)     |
| 6. Dott. Signoroni Giacomo  | Direttore (in presenza)       |

Presiede il Presidente del CDA dott. Frisoni Giuseppe che affida la funzione di segretario verbalizzatore a Signoroni Giacomo

---

**Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

---

**Punto n. 2: Programmazione spesa pluriennale fondo povertà. Approvazione relazione gestionale in merito a interventi di supporto ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà – Fondo Povertà 2020 e 2021 e primi impegni Fondo Povertà 2022. Delibera.**

Il Direttore relaziona in riferimento alla programmazione della spesa per quanto concerne i finanziamenti introitati dall'Azienda Speciale Consortile relativi al Piano di Azione Locale per il Contrasto alla Povertà (PAL) per le annualità 2020 e 2021, come approvato dalla Assemblea dei Sindaci nelle sedute del 27 gennaio 2022 e 23 febbraio 2023.

La programmazione temporale dei PAL non prevede rigidi termini di impiego e scadenze, ma l'Ambito territoriale, una volta definita la programmazione, ne impiega le risorse in base all'avanzamento delle attività e ai bisogni dei beneficiari. Il PAL Annualità 2020 è stato avviato a partire da Agosto 2022 e la sua effettiva implementazione terminerà entro il mese di Giugno 2024 (23 mesi). Alla data del 30 giugno 2023 l'avanzamento della spesa rendicontata è pari a 177.773,74 euro, che rappresenta il 35% del budget complessivo.

Il responsabile dell'Area Lavoro ed Inclusione sociale ha predisposto una dettagliata relazione gestionale, allegata e parte integrante e sostanziale del presente verbale, inerente la programmazione della spesa con l'obiettivo di rispettare la normativa e le linee d'azione approvate dall'Assemblea, per dare avvio ai necessari incarichi di contracting-out che consentano di individuare operatori economici in grado di dare continuità alle azioni già messe in campo nell'ultimo biennio, assieme alle altre azioni direttamente a capo dell'ASC. In sintesi si prevede:

- a) di predisporre una procedura per l'appalto di azioni a copertura di diversi LEPS associati per un importo complessivo di € 280.000,00 per il biennio 2024 – 25, con possibilità di rinnovo;
- b) la gestione di un budget di € 48.000,00 per il LEPS 2.6 in capo direttamente all'ASC;
- c) il consolidamento della spesa per il personale assunto dall'ASC per la gestione delle azioni PAL;
- d) il pagamento di un canone in via di definizione per il Pronto Intervento Sociale all'ente capofila Comune di Brescia per l'istituzione di un numero unico per le emergenze sociali su Brescia e hinterland.

Tale programmazione porta all'esaurimento delle risorse PAL 2021 entro il 31/12/2025. Dopo i chiarimenti necessari

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA  
(Delibera n.50/2023)**

- 1) di approvare relazione gestionale in merito a interventi di supporto ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà – Fondo Povertà 2020 e 2021 e primi impegni Fondo Povertà 2022, allegata e parte integrante e sostanziale del presente verbale;**
- 2) Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari**

---

**Punto n. 3: FSR 2023: analisi proposta di ripartizione**

Il Direttore rende noto ai consiglieri che gli uffici stanno terminando la raccolta dei dati necessari alla definizione nel dettaglio del riparto dei fondi FSR nel rispetto dei criteri e dei budget per tipologia di servizio definiti in sede di Assemblea Dei Sindaci con deliberazione n. 42/2023. Dal prospetto presentato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale emerge come sia aumentata la spesa rispetto al previsto dei servizi per minori, soprattutto i Centri di Aggregazione Giovanile e i Centri Ricreativi diurni. Tale aumento, ancora da confermare entro la scadenza definita per gli enti accreditati nel sistema delle Udo Socio-assistenziali, comporta che, seguendo i criteri definiti in sede di Assemblea dei Sindaci, si sfonda il budget preventivato preventivato per rimborsi a queste unità d'offerta. Il direttore propone di non rivedere i criteri stando di fatto che esiste un cospicuo fondo di riequilibrio non ancora destinato, rispetto al quale l'ASC in

sede di preconsuntivo 2023 non presenta situazioni di squilibrio amministrativo da sanare. Per tali motivi risulta possibile sostenere una maggiore spesa per servizi a discapito del fondo di riequilibrio. Dopo breve discussione e i dovuti chiarimenti il presidente ed i consiglieri all'unanimità danno mandato al Direttore di proseguire il lavoro amministrativo in funzione della presentazione definitiva del piano di riparto entro l'Assemblea dei Sindaci programmata per il prossimo 12 ottobre senza ipotizzare una modifica dei criteri approvati con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 42/2023.

---

#### **Punto n. 4: Proposta ripartizione SIOSS: delibera**

Il Direttore informa che con DM 110 del 08/08/2023 sono stati stanziati per l'Ambito 3 € 277.798,85 che dovranno essere accertati a bilancio. Il Direttore ricorda che tale somma è il riconoscimento del contributo spettante agli ambiti territoriali per l'anno 2022 per gli assistenti sociali in servizio a tempo indeterminato, sulla base della rendicontazione presentata dal nostro Ambito al Ministero competente, tenuto conto dei criteri precedentemente definiti. Il fondo, nonostante l'Ambito 3 abbia superato il criterio di 1 a.s. ogni 4.000 abitanti, non ha avuto importanti incrementi rispetto a quanto il ministero aveva stanziato nel 2022. Pertanto anche per il futuro ci si aspetta un consolidamento dell'entità di questo trasferimento. Il Direttore ricorda che a seguito della decisione di stabilizzare tre assistenti sociali da parte dell'ASC, è possibile ipotizzare un piccolo incremento del fondo trattenuto dalla stessa, rispetto alla proposta di riparto 2022. Pertanto è sostenibile prevedere, quale criterio di riparto, che vengano distribuiti ai comuni € 154.000,00 (la medesima somma 2022) tenendo conto dell'indice delle ore/a.s. in relazione agli abitanti per ciascun comune; la restante somma di € 123.798,85 a copertura dei costi sostenuti dall'ASC per le proprie assistenti sociali. Dopo i chiarimenti necessari

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

#### **DELIBERA (Delibera n. 51/2023)**

**1) Di proporre all'Assemblea dei Sindaci l'accertamento a bilancio della somma pari ad € 277.798,85, così come stabilito dal DM 110 del 08/08/2023, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**

**2) Di proporre quale criterio di riparto il seguente schema:**

- € 154.000,00 da ripartire ai comuni consorziati da distribuire in base all'indice risultante dal rapporto fra ore/a.s. e n. abitanti per ciascun comune;
- € 123.798,85 da destinare all'ASC.

**3) Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.**

---

#### **Punto n. 5: Aggiornamenti del Direttore in merito al fabbisogno di personale**

Il Direttore relaziona in merito alla predisposizione del concorso, pubblicato con scadenza il prossimo 13 ottobre per il reperimento di assistenti sociali a tempo indeterminato e determinato. L'Ufficio personale ha appreso di un pronto trasferimento di una dipendente in servizio all'area Minori e Famiglia. Pertanto verrà utilizzata la graduatoria risultante a tempo indeterminato anche per tale sostituzione precedentemente non programmata.

---

**Punto n. 6: Varie ed eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali.

---

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 09/10/2023

**IL PRESIDENTE**

Dott. Giuseppe Frisoni

**IL SEGRETARIO**

Dott. Giacomo Signoroni