

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zenò Naviglio

Seduta n. 02/2023 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 02 del 30/01/2023

Il giorno Lunedì 30 Gennaio 2023 alle ore 18.30, convocati con avviso scritto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sono convenuti i signori Consiglieri, in presenza o tramite piattaforma Zoom, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO	N. DELIBERA
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente	
2)	Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione e codice etico 2023-2025:delibera	
3)	Presa d'atto verifica obiettivi P.O.	
4)	Obiettivi direzione: delibera	
5)	Piano per il miglioramento:delibera	
6)	Richiesta autorizzazione lavoro extra orario	
7)	Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Dott. Frisoni Giuseppe | Presidente |
| 2. Dott.ssa Zanca Monica | Vice Presidente |
| 3. Dott.ssa Morandi Angela | Consigliere |
| 4. Dott. Lombardi Giuseppe | Consigliere |
| 5. Dott. Rossetti Francesco | Consigliere (in presenza) |
| 6. Dott. Linetti Angelo | Direttore (in presenza) |

Presiede il Presidente del CDA dott. Frisoni Giuseppe che affida la funzione di segretario verbalizzatore a Linetti Angelo

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione e codice etico 2023-2025: delibera

Il Direttore illustra il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza predisposto, contenente l'ultimo aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione; richiesto ai sensi della delibera ANAC n.7 /2023

VISTO E CONSIDERATO,

- che il PTPCT contiene un'efficace politica di Prevenzione con riguardo all'attività di: a) analisi del contesto esterno ed interno; b) mappatura dei processi e analisi dei rischi; c) misure specifiche e misure trasversali per la gestione dei rischi di corruzione; d) formazione in tema di anticorruzione; e) previsione di iniziative relative alle attese di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 aventi la finalità di prevenzione della corruzione;
- che nel presente Piano si recepiscono:
 - gli indirizzi indicati da ANAC nel documento "Sull'onda della semplificazione e della trasparenza. Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022" approvato dal Consiglio dell'Autorità in data 2.2.2022,
 - gli indirizzi dell'ANAC di cui al PNA 2022, che è stato approvato dal Consiglio di tale Autorità, in via definitiva, il 17.1.2023,
 - le indicazioni e/o le interpretazioni provenienti dall'ANAC nel corso di vigenza del PTPCT 2022-2024
 - le modifiche normative che sono intervenute nel corso di vigenza del PTPCT 2022-2024
 - modifiche e/o integrazioni che si sono rese necessarie in ragione dell'esito dell'attuazione delle misure di prevenzione nel corso di vigenza del PTPCT 2022-2024;
 - gli indirizzi e/o delle indicazioni provenienti dalle Amministrazioni controllanti.

Dopo attenta e approfondita discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 05/2023)

- **di approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2023-2025 così come predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) contenente l'aggiornamento al 2023;**
- **di nominare il dott. Linetti Angelo, Direttore Generale, per la funzione di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sino al collocamento in quiescenza dello stesso;**
- **di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza affinché proceda con tutti gli adempimenti necessari previsti dalla normativa di riferimento anche con il supporto degli Uffici aziendali.**

Punto n. 3: Presa d'atto verifica obiettivi P.O.

Il Direttore illustra al CDA le verifiche effettuate rispetto agli obiettivi stabiliti per l'anno 2022 delle figure a cui sono state riconosciute le Indennità di Posizione, come da verifiche allegate a far parte integrante del verbale e precedentemente inviate. Dopo un breve confronto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n. 06/2023)**

Di prendere atto delle verifiche allegate come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Di assegnare nello specifico le seguenti indennità di risultato:

Piardi: 25% dell'indennità di posizione (16.000), pari ad € 4.000,00

Paroni: 25% dell'indennità di posizione (7.200), pari ad € 1.800,00

Gobbini: 25% dell'indennità di posizione (5.000), pari ad € 1.250,00

La Neve: 25% dell'indennità di posizione (5.000), pari ad € 1.250,00

Di stabilire inoltre che, tenuto conto della verifica effettuata relativamente agli obiettivi assegnati al Direttore per l'anno 2022 durante la seduta del CDA del 5/12/2022, vengano assegnati al Direttore Linetti Angelo, come indennità di risultato, il 25% dell'indennità di posizione (45.512,37) pari ad € 11.378,09.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.

Punto 4: Obiettivi direzione: delibera

Il Presidente illustra gli obiettivi assegnati per l'anno 2023 alla Direzione, allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale, specificando che gli stessi dovranno essere condivisi poi con il nuovo Direttore. Dopo un breve confronto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n. 07/2023)**

Di assegnare alla Direzione gli obiettivi per l'anno 2023, come da documento allegato a far parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.

Punto 5: Piano per il miglioramento:delibera

Il Direttore illustra il documento allegato relativo all'assegnazione del fondo per il piano per il miglioramento delle risorse relativo all'anno 2022, secondo i criteri definiti con il documento sottoscritto con le rappresentanze sindacali anno 2022/2023 e secondo le valutazioni rilevate come da schede allegate e condivise con i dipendenti. Dopo un confronto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

-

DELIBERA
(Delibera n. 08/2023)

**Di assegnare le risorse stanziare secondo quanto previsto nel documento sottoscritto con le rappresentanze sindacali, e secondo le valutazioni condivise con i dipendenti allegate e così come riportato nel file riassuntivo, allegato a far parte integrante e sostanziale al presente verbale.
Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.**

Punto 6: Richiesta autorizzazione lavoro extra orario

Il Direttore informa che sono pervenute richieste di autorizzazioni al lavoro presso altri enti fuori dall'orario di lavoro, come da documentazione allegata a far parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo un breve confronto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 09/2023)

Di autorizzare, Fogliata, Grechi, Salerno, Zampedri a svolgere attività fuori dall'orario di lavoro, così come da richieste allegate a far parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Punto 7: Varie ed eventuali

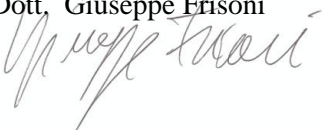
Il Direttore informa che si rende necessario predisporre un avviso di concorso per la selezione di Assistenti sociali da assumere a tempo determinato. Avendo anche l'Azienda "Ovest Solidale" medesima necessità, si cercherà di predisporre un unico avviso al fine di predisporre una graduatoria condivisa.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 30/01/2023

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Frisoni



IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti

