

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsest.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zenò Naviglio

Seduta n. 05/2023 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 05 del 20/04/2023

Il giorno Giovedì 27 Aprile 2023 alle ore 18.30, convocati con avviso scritto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sono convenuti i signori Consiglieri, in presenza o tramite piattaforma Zoom, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO	N. DELIBERA
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente	
2)	Verifica obiettivi Direzione primo quadrimestre 2023: delibera	
3)	Incarico ruolo di Direzione a Giacomo Signoroni e definizione conferimento deleghe: delibera	
4)	Richiesta autorizzazione svolgimento incarichi esterni di Giacomo Signoroni: delibera	
5)	Richiesta partenariato progetto per l'inclusione attiva e l'integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità	
6)	Richiesta del Comune di Poncarale di riconoscimento indennità a Bertozzi Chiara: delibera	
7)	Riconoscimento oneri articolo 102 CCNL: informativa	
8)	Adeguamento ISTAT costo orario appalto servizio ADP: informativa	
9)	Graduatoria selezione Assistenti sociali tempo determinato: presa d'atto	
10)	Convenzione con ATS per minori vittime di abusi/maltrattamenti: presa d'atto	
11)	Proposta ripartizione fondo provinciale per emergenza Ucraina: delibera	
12)	Contratto di comodato d'uso del centro sociale "Gli Orti": presa d'atto	
13)	Delega all'Azienda per la funzione di Vigilanza delle Unità d'offerta sociali: confronto	
14)	Varie ed eventuali	

Sono presenti:

1. Dott. Frisoni Giuseppe
2. Dott.ssa Zanca Monica
3. Dott.ssa Morandi Angela
4. Dott. Lombardi Giuseppe
5. Dott. Rossetti Francesco
6. Dott. Linetti Angelo
7. Dott. Giacomo Signoroni

- Presidente
Vice Presidente (in presenza)
Consigliere
Consigliere (in presenza)
Consigliere
Direttore (in presenza)
(in presenza)

Presiede il Presidente del CDA dott. Frisoni Giuseppe che affida la funzione di segretario verbalizzatore a Linetti Angelo

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Verifica obiettivi Direzione primo quadrimestre 2023: delibera

Il Direttore ricorda gli obiettivi di lavoro fissati dal CDA per il primo quadrimestre dell'anno 2023, allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Viene fatta l'analisi di tali obiettivi e se ne verifica il raggiungimento. A seguito della valutazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 20/2023)

Di erogare l'indennità di risultato relativa al primo quadrimestre dell'anno 2023 al dott. Linetti Angelo, secondo quanto previsto dal contratto, pari al 25% dell'indennità di posizione proporzionata sul primo quadrimestre, in quanto sono stati raggiunti la totalità degli obiettivi prefissati, come da tabella allegata a far parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Punto n. 3: Incarico ruolo di Direzione a Giacomo Signoroni e definizione conferimento deleghe: delibera

Il Presidente, tenuto conto che dal 1° Maggio Giacomo Signoroni assumerà il ruolo e le funzioni di Direttore, propone di predisporre procura con atto notarile sul modello di quella sottoscritta per il Direttore uscente. Nel frattempo propone di confermare le deleghe al Direttore così come formulate nella delibera 58/2020. Essendo inoltre confermato l'incarico di Vice Direttore a Stefania Piardi si specifica che le stesse deleghe verranno assunte dal Vice Direttore in caso di assenza del Direttore. Dopo un breve confronto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza,
con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 21/2023)

Di delegare al Direttore le seguenti funzioni:

- a) eseguire le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- b) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione;
- c) sottoporre al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano-programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico e del bilancio d'esercizio, nonché dell'assetto organizzativo dell'Azienda;
- d) dirigere il personale dell'Azienda con funzioni di datore di lavoro e adottare tutti gli atti di gestione del personale, ivi compresa la sottoscrizione e gestione dei contratti di lavoro,

anche di diritto privato, la valutazione delle prestazioni e delle conseguenti proposte relative al trattamento economico variabile;

- e) adottare provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza, dell'economicità e della funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo e compiere tutti gli atti necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio dell'Azienda;
 - f) decidere le misure disciplinari inferiori alla sospensione e, nei casi d'urgenza, i provvedimenti di sospensione cautelare del servizio del personale, fermo restando quanto previsto in materia dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
 - g) formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di sospensione o licenziamento del personale;
 - h) presiedere alle aste, alle gare ad evidenza pubblica, agli appalti concorso ed alle procedure negoziate e di operare in qualità di RUP per conto dell'Azienda in qualità di stazione appaltante;
 - i) stipulare i contratti, accordi e convenzioni;
 - j) provvedere, sotto la propria responsabilità, alle spese e alle opere necessarie alla gestione ordinaria;
 - k) firmare gli ordinativi d'incasso e di pagamento;
 - l) emettere i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti e da atti generali di indirizzo;
 - m) emettere attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - n) stare in giudizio, in rappresentanza dell'Azienda e, nel caso di riscossione dei crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda, anche senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione;
 - o) esercitare tutte le attribuzioni conferitegli dallo Statuto e dal Consiglio di Amministrazione
 - p) operare sul conto corrente dell'Azienda per:
 - Incasso di assegni;
 - Versamento sul conto corrente di contanti o assegni;
 - Ritiro di posizioni o dettagli di operazioni o condizioni relative al conto corrente dell'Azienda e facoltà di ritiro di corrispondenza relativa all'Azienda;
 - Incasso di assegni emessi dal Presidente su ordine dello stesso;
 - Pagamento di effetti a carico dell'Azienda dietro rilascio di ordine scritto del Presidente;
 - Ritiro di assegni circolari rilasciati dalla Banca dietro richiesta scritta del Presidente;
 - Emissione di assegni e pagamento di effetti a carico dell'Azienda.
-

Punto 4: Richiesta autorizzazione svolgimento incarichi esterni di Giacomo Signoroni: delibera

Il Dott. Signoroni chiede l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni come da documento allegato. Specifica che tale richiesta nasce dal bisogno di chiudere alcuni lavori con il Comune di Gussago. Dopo alcuni chiarimenti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 22/2023)

Di autorizzare il Dott. Giacomo Signoroni allo svolgimento di incarichi con il Comune di Gussago per un tempo determinato.

Punto 5: Richiesta partenariato progetto per l'inclusione attiva e l'integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità

Il Direttore informa che è giunta la richiesta da parte delle Cooperative La Rondine, Il Gabbiano e Nuvola nel Sacco per l'adesione in qualità di partner alla candidatura per la selezione di progetti per l'inclusione attiva e l'integrazione socio lavorativa delle persone con disabilità – Regione Lombardia DGR 7501/22. Il Direttore precisa che le stesse cooperative hanno partecipato alla coprogettazione della misura relativa alla disabilità a valere sul PNRR.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 23/2023)

Di aderire in qualità di partner alla candidatura per la selezione di progetti per l'inclusione attiva e l'integrazione socio lavorativa delle persone con disabilità – Regione Lombardia DGR 7501/22, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti conseguenti e necessari.

Punto 6: Richiesta del Comune di Poncarale di riconoscimento indennità a Bertozzi Chiara: delibera

Il Direttore informa che è pervenuta dal comune di Poncarale una richiesta inerente la necessità di riconoscere alla dipendente Ass. Sociale dott.ssa Chiara Bertozzi una indennità di risultato per il conseguimento di un obiettivo attribuitole dal Comune ma non concordato con il datore di lavoro. Colta immediatamente la criticità della richiesta è stata attivata una consulenza attraverso lo studio Teorema che ha individuato la possibilità di attribuire alla lavoratrice un incentivo specifico nel fondo "risorse decentrate" finanziato dall'ente sottoscrittore del contratto di servizio. Verificata pertanto tal possibilità il Direttore chiede al CDA orientamento preciso su come procedere.

Dopo ampia ed articolata discussione, all'unanimità il CDA decide di non procedere alla liquidazione del compenso straordinario richiesto dal Comune di Poncarale per le seguenti motivazioni:

- anche se tecnicamente si tratta di una opzione possibile, la gestione non programmata di compensi per obiettivo da riconoscere ai dipendenti non può essere gestita ad-personam e al di fuori della programmazione ed individuazione degli obiettivi che l'Azienda individua per il proprio personale. Infatti, come ribadito più volte ed in specifico anche allo stesso Comune di Poncarale, assecondare tale modalità costituirebbe un precedente di difficile gestione per il resto del personale in carico all'Azienda;
- si tratta di una possibilità che costituisce una forzatura che l'Azienda non intende assecondare per mantenere gli attuali buoni livelli di gestione.

Il Presidente del CDA chiede quindi al Direttore di verificare se il Comune di Poncarale abbia poi effettivamente provveduto al trasferimento delle risorse per finanziare l'ipotetico incentivo e, in caso positivo, chiede che provveda alla pronta restituzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 24/2023)

Di non accogliere la richiesta pervenuta dal Comune di Poncarale, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

**Di restituire al Comune di Poncarale le eventuali risorse trasferite.
Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.**

Punto 7: Riconoscimento oneri articolo 102 CCNL: informativa

Il Direttore informa in merito alla comunicazione ricevuta dal Comune di Mazzano contenente la sentenza del Consiglio di Stato relativa al riconoscimento del costo sostenuto per l'iscrizione all'albo delle assistenti sociali. Inoltre il Direttore aggiorna in merito all'art. 102 del CCNL che per finalità simili prevede il riconoscimento a certe condizioni di un "differenziale stipendiale". Tale combinato disposto implica che vi sia un orientamento consolidato rispetto alla necessità di rimborsare ai dipendenti iscritti ad un albo la quota annuale per l'iscrizione. Il Direttore informa inoltre che tale materia è già stata discussa in sede di Assemblea dei Sindaci che ha espresso parere favorevole nel trovare la miglior forma per dare applicazione a tale orientamento.

Punto 8: Adeguamento ISTAT costo orario appalto servizio ADP: informativa

Il Direttore informa il CdA in merito alla comunicazione pervenuta da cooperativa Il Gabbiano relativa all'adeguamento ISTAT del costo orario previsto per l'appalto ADP di Ambito. L'adeguamento richiesto è stato calcolato dal mese di febbraio 2023 su febbraio 2022 con una percentuale pari all'8,9% e verrà applicato a partire dal prossimo mese di settembre. L'Assemblea dei Sindaci ha analizzato la richiesta ed ha già espresso mandato rispetto all'applicazione di quanto richiesto. Considerato però l'andamento inusuale ed anomalo dell'indice, il Direttore ha richiesto all'ente gestore del servizio di riformulare la richiesta di revisione prezzi nella seconda metà del mese di maggio c.a., come previsto al comma 9 dell'articolo 5 della scrittura privata di modo che verrà applicato l'indicatore FOI al netto tabacchi calcolato sulle rilevazioni dei 12 mesi precedenti relativo all'ultima formulazione disponibile sul sito ISTAT. Tale opzione in previsione del calo graduale dell'indice su base trimestrale.

Punto 9: Graduatoria selezione Assistenti Sociali tempo determinato: presa d'atto

Il Direttore illustra e relaziona al CDA l'esito della selezione effettuata in collaborazione con l'Ambito 2 Brescia Ovest per la predisposizione di una graduatoria valida per assistenti sociali a tempo determinato. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 25/2023)

Di prendere atto della graduatoria valida per assistenti sociali a tempo determinalo, allegata come parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.

Punto 10: Convenzione con ATS per minori vittime di abusi/maltrattamenti: presa d'atto

Il Direttore relaziona al CDA rispetto alla convenzione sottoscritta come ogni anno con ATS Brescia per l'attuazione di interventi a favore di minori vittime di abusi/gravi episodi di maltrattamento, per i quali siano stati attivati procedimenti di protezione a cura dell'Autorità Giudiziaria. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 26/2023)

Di prendere atto della convenzione con ATS Brescia per l'attuazione di interventi a favore di minori vittime di abusi/gravi episodi di maltrattamento, per i quali siano stati attivati procedimenti di protezione a cura dell'Autorità Giudiziaria, allegata come parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.

Punto 11: Proposta ripartizione fondo provinciale per emergenza Ucraina: delibera

Il Direttore illustra al CDA la ripartizione del fondo provinciale per emergenza Ucraina in base alle spese effettivamente rendicontate dai comuni seguendo i criteri di ripartizione approvati in Assemblea dei Sindaci. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 27/2023)

Di proporre l'approvazione all'Assemblea dei Sindaci del riparto dei fondi provinciali per l'emergenza Ucraina secondo lo schema allegato come parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.

Punto 12: Contratto di comodato d'uso del centro sociale "Gli Orti": presa d'atto

Il Direttore relaziona il CDA di aver provveduto nella redazione e sottoscrizione di opportune convenzioni necessarie per l'attuazione del progetto "Orti" così come previsto nell'appalto per il servizio SAD di Ambito. Nello specifico si è perfezionata la convenzione con il Comune di Mazzano per la disponibilità della struttura e secondariamente la sub concessione a titolo gratuito finalizzata alla gestione del progetto "Orti" con la Cooperativa La Rondine, capofila dell'ATI che gestisce il servizio SAD. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 28/2023)

Di prendere atto delle convenzioni rispettivamente con il comune di Mazzano e con la Cooperativa La Rondine allegate come parte integrante e sostanziale del presente verbale, finalizzate alla gestione del progetto “Orti”.

Punto 13: Delega all’Azienda per la funzione di Vigilanza delle Unità d’offerta sociali: confronto

Il Direttore si confronta con il CDA in merito alla funzione delegata dall’Assemblea dei Sindaci di vigilanza sui Nidi. L’orientamento di Regione Lombardia (Circolare Regionale del 15/12/2022) sembra individuare tale funzione alle ATS, ma per quanto concerne le unità d’offerta sociali è altrettanto chiaro che i Comuni abbiano la titolarità del rilascio delle autorizzazioni al funzionamento rendendo necessaria la capacità di tali uffici di vigilare sui requisiti d’accesso. Inoltre il Direttore ricorda che l’Azienda Speciale riceve annualmente fondi per l’espletamento della funzione di vigilanza. Dopo una articolata discussione il CDA chiede di verificare se nel corso dell’anno Regione riconoscerà ancora fondi per tale funzione. Solo in caso positivo risulterà evidente la necessità di dare continuità alle attività di vigilanza richieste dai Comuni e delegate all’Azienda.

Punto 14: Varie ed eventuali

- Il Direttore informa della richiesta pervenuta dal CFP Vantini di Rezzato di adesione quale partner ad un progetto finalizzato all’accoglienza ed inclusività al fine di ridurre il tasso di dispersione scolastica di studenti stranieri con azioni che coinvolgono le loro famiglie. Dopo breve discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l’argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 29/2023)

Di non aderire alla proposta del CFP Vantini, allegata come parte integrante e sostanziale del presente verbale, tenuto conto della decisione dell’Assemblea dei Sindaci di non delegare all’Azienda Speciale competenze inerenti il tema dell’immigrazione.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.

- Il Direttore illustra al CDA la propria richiesta inerente la possibilità di liquidare le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio, tenuto conto del parere favorevole del tecnico del consulente. Dopo breve discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l’argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 30/2023)

Di approvare la richiesta di liquidazione delle ferie maturate e non godute del direttore Angelo Linetti in via di dimissione per quiescenza.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 20/04/2023

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Frisoni

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti