

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsest.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zenò Naviglio

Seduta n. 08/2023 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 08 del 26/06/2023

Il giorno Lunedì 26 giugno 2023 alle ore 18.30, convocati con avviso scritto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sono convenuti i signori Consiglieri, in presenza o tramite piattaforma Zoom, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2)	Nomina del Direttore Generale all'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPTC) ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 190/2012
3)	Approvazione "Modello di organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 – PARTE SPECIALE"
4)	Approvazione linee guida per l'applicazione degli aggiornamenti Whstlblowing ai sensi del D.lgs. 24/2023 in attuazione della direttiva UE n. 1937/2019
5)	Esame parere tecnico in merito alle competenze degli organi dell'ASC in materia di autorizzazione del personale ad incarichi esterni
6)	Esame ed approvazione del Verbale di istruttoria delle domande relative al bando FNA 2022 – MISURA Buoni Sociali, e relative graduatorie
7)	Esame richiesta utilizzo locali della sede dell'ASC da parte dell'ASST Spedali Civili di Brescia – Rete territoriale, sede Distretto 3
8)	Varie ed eventuali

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. Dott. Frisoni Giuseppe | Presidente (in presenza) |
| 2. Dott.ssa Zanca Monica | Vice Presidente (in presenza) |
| 3. Dott. Lombardi Giuseppe | Consigliere (in presenza) |
| 4. Dott. Rossetti Francesco | Consigliere (in presenza) |
| 5. Dott.ssa Morandi Angela | Consigliere (in presenza) |
| 6. Dott. Signoroni Giacomo | Direttore (in presenza) |

Presiede il Presidente del CDA dott. Frisoni Giuseppe che affida la funzione di segretario verbalizzatore a Signoroni Giacomo

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Nomina del Direttore Generale all'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPTC) ai sensi dell'art.1 comma 7 della legge 190/2012. Delibera.

Richiamata la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

VISTO ED ESAMINATO,

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), dott. Linetti Angelo;

VISTO E CONSIDERATO,

che il PTPCT contiene un'efficace politica di prevenzione della corruzione con riguardo all'attività di: a) analisi del contesto esterno ed interno; b) mappatura dei processi e analisi dei rischi; c) misure specifiche e misure trasversali per la gestione dei rischi di corruzione; d) formazione in tema di anticorruzione; e) previsione di iniziative relative alle attese di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 aventi la finalità di prevenzione della corruzione;

che con la cessazione del rapporto di lavoro con il dott. Linetti Angelo per maturata pensione risulta necessario nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, ai sensi dell'art.1 comma 7 della legge 190/2012;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza,
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 36/2023)

- 1) Di nominare ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 1 comma 7 della legge 190/2012 il Direttore dott. Giacomo Signoroni, Direttore Generale dell'ASC Servizi alla Persona, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;**
- 2) Di pubblicare la presente nomina sul sito istituzionale dell'ASC, nella sezione Amministrazione Trasparente, dandone comunicazione all'ANAC mediante compilazione dell'apposito modulo pubblicato sul sito istituzionale di detta autorità;**

Punto n. 3: Approvazione "Modello di organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 – PARTE SPECIALE". Delibera

Il Direttore, facendo espresso riferimento agli articoli 5, 6 e 7 del D.Lgs. 231/01, che disciplinano la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche conseguente alla realizzazione dei cosiddetti reati presupposto da parte di persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché da persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dello stessa o da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei suddetti soggetti, informa sulla necessità di aggiornamento di alcuni modelli adottati in ottemperanza alle novità legislative. A tal

fine espone le principali integrazioni al “Modello di organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 – PARTE SPECIALE”, allegato e parte integrante del presente verbale. Il Decreto legislativo 24/2023 infatti prevede un ampliamento degli ambiti di applicazione (c.d. ambito oggettivo) e pertanto l’Azienda deve dotarsi di opportune procedure in base ad una puntuale valutazione di rischio di illeciti. Dopo opportuna discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l’argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 37/2023)

1. Di approvare il “Modello di organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 – PARTE SPECIALE” come da allegato e parte integrante del presente atto deliberativo
2. **Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari**

Punto n. 4: Approvazione linee guida per l’applicazione degli aggiornamenti Whstlblowing ai sensi del D.lgs. 24/2023 in attuazione della direttiva UE n. 1937/2019. Delibera

Il Direttore relaziona che, sentito l’OdV dell’Azienda, l’entrata in vigore del D.lgs 24/2023 in attuazione della Direttiva UE n. 1937/2019, in merito alla protezione delle persone che segnalano illeciti e/o violazioni di disposizioni normative nazionali o, per determinate materie, comunitarie, riscontrate nel contesto lavorativo pubblico o privato, comporta che l’Azienda Speciale Consortile si doti di un canale per la gestione di dette segnalazioni ad integrazione della già esistente dedicata, ad oggi istituita dall’OdV.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l’argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 38/2023)

- 1) **Di dare mandato al Direttore affinché doti l’Azienda Speciale Consortile con un adeguato sistema di segnalazione c.d. whistleblowing, compatibile con le indicazioni del D.lgs. 24/2023 entro la scadenza prevista per il 15/07/2023;**

Punto n. 5: Esame parere tecnico in merito alle competenze degli organi dell’ASC in materia di autorizzazione del personale ad incarichi esterni

Il Direttore relaziona in merito ad una recente consulenza richiesta allo Studio Teorema in merito alle competenze dell’Azienda Speciale Consortile e dei suoi organi amministrativi in merito alle autorizzazioni ad incarichi esterni presso altre PA ex art. 53 del D.lgs 16/2001 richieste dal personale in organico. Si tratta principalmente di incarichi puntuali per partecipazione a commissioni di valutazione di offerte per gare d’appalto impegnative, commissioni per concorsi, docenze o in casi più rari, oggetti di lavoro un po’ più complessi. Considerata l’ampiezza del tema e l’implicazione delle possibili aperture gestionali in termini complessivi, il CDA è concorde nel dedicare in una prossima seduta un ulteriore momento di approfondimento sul tema.

Punto n. 6: Esame ed approvazione del Verbale di istruttoria delle domande relative al bando FNA 2022 – MISURA Buoni Sociali, e relative graduatorie. Delibera

Il Direttore relaziona in merito al verbale redatto, congiuntamente alle graduatorie, dalla commissione appositamente nominata per istruire le domande pervenute relativamente al Fondo Non Autosufficienza “misura BUONI SOCIALI”, precedentemente inviata e allegata come parte integrante al presente verbale. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l’argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 39/2023)

- 1. Di prendere atto del verbale redatto dalla commissione appositamente nominata per istruire le domande pervenute relativamente al Fondo Non Autosufficienza “misura BUONI SOCIALI”, precedentemente inviato e allegato come parte integrante al presente verbale.**
- 2. Di prendere atto che al budget complessivo per le misure previste sono aggiunti € 8.008,81 quali risorse residua FNA 2021 avviso 2022 e di approvare la proposta della commissione esaminatrice relativa all’utilizzo delle risorse allocate sulla misura “progetti vita indipendente” e non attribuiti per assenza domande, per un importo totale di € 7.800,00 per dare maggiore copertura alla misura Buoni Sociali assistenti professionali.**
- 3. Di approvare la graduatoria risultante dall’istruttoria della commissione relativa all’accesso degli aventi diritto alla misura di cui sopra, come da allegato e parte integrante del presente verbale.**
- 4. Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari**

Punto n. 7: Esame richiesta utilizzo locali della sede dell’ASC da parte dell’ASST Spedali Civili di Brescia – Rete territoriale, sede Distretto 3

Il Direttore relaziona che la direttrice del Distretto ASST Spedali Civili di Brescia ha inoltrato una comunicazione acclarata al protocollo aziendale, inerente la richiesta di utilizzo di un ufficio dell’Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona per un operatore sociale di ASST Spedali Civili di Brescia (psicologo/assistente sociale), per garantire continuità ai servizi psicologici e consultori ali dell’Area Famiglia, considerato che a breve inizieranno i lavori nella sede di Flero per la creazione della nuova casa di comunità, che si protrarranno sino al 31/12/2023. Dopo breve discussione il CDA esprime il proprio parere favorevole in merito alla collaborazione richiesta, soprattutto in funzione dell’integrazione sempre più opportuna fra settore socio-assistenziale e socio-sanitario, chiedendo quindi al direttore di effettuare gli approfondimenti tecnico amministrativi necessari per consentire quanto richiesto da ASST.

Punto n. 8: Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

La seduta si è chiusa alle ore 20.00.
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 26/06/2023

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Frisoni

IL SEGRETARIO

Dott. Giacomo Signoroni