



## **AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

**Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona**

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DELL' ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER LA GESTIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO PER GENITORI, ALUNNI E INSEGNANTI IN AMBITO SCOLASTICO  
PERIODO SETTEMBRE 2023 – GIUGNO 2025**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile, data l'intenzione dei 13 Comuni dell'Ambito a proseguire nella gestione in forma coordinata mediante il sistema dell'accreditamento **gli sportelli di ascolto per genitori ed alunni presenti nelle scuole dell'Ambito distrettuale**, in data 17 luglio 2023 con deliberazione n.40 ha approvato il presente avviso pubblico.

Ai fini dell'accreditamento pertanto, costituisce contesto operativo del suddetto servizio il territorio dell'Ambito distrettuale n. 3 Brescia Est.

A norma dell'articolo 11 della L. 328/2000 l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona, in qualità di Ente Capofila dell'Accordo di Programma per il Distretto n 3 Brescia Est, previo espletamento delle procedure di accreditamento dei soggetti e delle organizzazioni richiedenti, istituisce un apposito Albo degli soggetti accreditati per la gestione degli Sportelli di ascolto per genitori, alunni ed insegnanti in ambito scolastico secondo i contenuti, le modalità di svolgimento del servizio e le procedure di seguito riportate.

Il servizio Sportello di ascolto è previsto nel Regolamento in materia di servizi sociali approvato nei singoli Consigli Comunali nel corso del 2019.

### **SPECIFICHE TECNICHE**

#### **Definizione di "Sportello Genitori".**

E' uno sportello di consulenza psicopedagogica individuale o di coppia, gratuito, che offre la possibilità un confronto con esperti dello sviluppo psico-affettivo, sui piccoli o grandi problemi che i genitori possono incontrare nell'accompagnare il loro figlio nel suo percorso di crescita.

#### **Definizione di "Sportello Alunni".**

E' uno sportello di consulenza psicopedagogica individuale, gratuito, che offre la possibilità di un confronto con esperti dello sviluppo psico-affettivo, sulle difficoltà e gli interrogativi legati alla crescita, allo sviluppo della propria personalità, alle relazioni intra ed extrafamiliari, alla sessualità.

E' necessaria l'autorizzazione dei genitori, che può essere preventiva e valere per tutto l'anno scolastico.

## **Definizione di “Sportello Insegnanti”.**

E' uno sportello di consulenza psicopedagogica individuale gratuito, che offre la possibilità di un confronto con esperti a sostegno e supporto agli insegnanti nelle difficoltà di gestione delle classi o di alunni particolarmente problematici.

## **Promozione e finanziamento del progetto.**

La presente Azione di progetto è coordinata dall’Azienda Speciale Consortile dell’Ambito 3 Brescia Est e promossa da ogni singolo Comune in collaborazione con la Direzione Scolastica e i Rappresentanti dei genitori del proprio territorio.

L’Azione è finanziata con fondi propri del Comune e con eventuali fondi derivanti da assegnazioni nazionali e/o regionali.

## **Destinatari**

Gli insegnanti, le famiglie con figli in età dalla scuola per l’infanzia fino al termine della scuola secondaria di primo grado. Gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

È garantito il rispetto della privacy.

## **Finalità dello sportello genitori**

- Accogliere e ascoltare i genitori che lo desiderino;
- facilitare la comunicazione tra genitori e figli;
- promuovere e sviluppare il rapporto di collaborazione tra la scuola e la famiglia;
- fornire competenze relazionali nell'ambito della comunicazione con i figli/ alunni;
- individuare e utilizzare le risorse disponibili nella scuola e sul territorio per il benessere dei bambini/adolescenti;
- monitorare le principali problematiche emerse.

## **Finalità dello sportello alunni**

- prevenire il disagio minorile;
- fornire un sostegno al processo di formazione dell’identità;
- individuare precocemente situazioni problematiche.

## **Finalità dello sportello docenti**

- supportare il docente nelle situazioni di difficoltà di gestione del gruppo classe;
- fornire strumenti che favoriscano la relazione con alunni particolarmente problematici;
- fornire strumenti agli insegnanti che permettano di leggere situazioni di disagio.

## **Metodologia di intervento**

Nel corso del colloquio il richiedente viene accolto in modo non giudicante, ma comprensivo, viene supportato nell’analisi della situazione e aiutato a trovare gli strumenti utili ad affrontare la difficoltà.

Non trattasi pertanto di un rapporto clinico, di natura diagnostica e/o terapeutica in presenza di una patologia, bensì di un rapporto di consulenza psicopedagogica che si colloca nell’ambito della prevenzione.

Gli accessi per ogni utente su una singola problematica non superano di norma il numero di tre, salvo casi eccezionali che andranno motivati al committente.

Potranno essere utilizzate altre strategie integrate di intervento su problematiche variegata a livello di dinamiche relazionali.

Potranno essere utilizzati laboratori di ascolto, su richiesta degli insegnanti, con gruppi classe per offrire la possibilità di un confronto su tematiche di interesse.

### **Funzione di filtro**

Per quanto riguarda i genitori, in situazioni che richiedono un'assunzione in carico, l'operatore dello sportello è tenuto a informare gli interessati rispetto ai servizi del territorio (consultorio familiare, servizi sociali comunali, servizio Tutela Minorile, servizi specialistici, sportelli di mediazione familiare, medico di base, ecc.).

Rispetto agli alunni, in caso di situazioni che comportino l'obbligo legale di tutela del minore, il professionista, nella sua qualità di esercente pubbliche funzioni, è tenuto a segnalare direttamente la situazione alla autorità giudiziaria e, inoltre, al Servizio sociale del Comune e al Servizio Tutela Minori dell'Ambito Brescia Est.

Qualora il professionista rilevi situazioni problematiche di particolare rilievo, non riconducibili a necessità immediate di tutela, dovrà invitare a colloquio la famiglia o gli esercenti la potestà con le modalità ritenute opportune (direttamente, a mezzo del Servizio Sociale del Comune, della segreteria della scuola).

Le problematiche rilevate dal professionista potranno essere utilizzate in favore della scuola soltanto in forma di segnalazioni generali.

### **Requisiti tecnici per gestori degli sportelli**

Sia gli sportelli genitori che gli sportelli alunni e insegnanti sono gestiti da professionisti accreditati, che:

- abbiano capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non siano risultati inadempienti in precedenti incarichi ricevuti dal Comune;
- (IN CASO DI SINGOLI PROFESSIONISTI) siano in possesso del titolo professionale di Laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'educazione e Scienze della Formazione;
- (IN CASO DI COOPERATIVE SOCIALI/ASSOCIAZIONI/STUDI ASSOCIATI E/O ALTRI ETS) Esperienza pregressa, almeno biennale, nella gestione del medesimo intervento: "Sportello di ascolto per genitori ed alunni, presso gli Istituti scolastici" e/o gestione di problematiche familiari e dell'adolescenza in un Consultorio pubblico o privato accreditato.

### **Sede degli sportelli**

Lo sportello d'ascolto opera di norma all'interno di ambienti scolastici del territorio. Dispone di un locale idoneo, visibile, opportunamente arredato per la funzione, accessibile anche da parte di utenza esterna e che assicura la possibilità di intrattenere rapporti riservati tra professionista e richiedente il colloquio.

La scuola garantisce che esso sia promosso come parte integrante della realtà dell'istituto e siano delineati con chiarezza i ruoli dei diversi attori.

Gli orari di apertura dello sportello sono concordati con i dirigenti scolastici e devono prevedere al tempo stesso facilità di accesso per i richiedenti e non interferenza con le attività scolastiche.

### **Criteri e modalità di accreditamento**

L'Azienda Speciale emana un avviso per l'apertura del **bando di accreditamento (Settembre 2023 – Giugno 2025) che si chiuderà entro le ore 12.00 del 1/09/2023.**

La domanda, formulata sull'apposito modello e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata all'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 261/1999 disciplinante l'autopresentazione, attraverso consegna diretta alla Segreteria dell'Azienda Speciale Consortile via Matteotti, 9 a Castenedolo o tramite invio con posta elettronica certificata all'indirizzo [asc@pec.pdzbsest.it](mailto:asc@pec.pdzbsest.it)

Possono richiedere l'accreditamento i soggetti in possesso dei titoli professionali sopra elencati, che abbiano almeno una esperienza certificata di tre anni in analoga funzione presso enti pubblici o enti privati.

Sono titolati a presentare richiesta:

- A. i singoli professionisti;
- B. le Cooperative sociali;
- C. gli Studi associati;
- D. le Associazioni operanti in ambito educativo.

**Nel caso di richiesta da parte dei soggetti B, C e D vanno specificati i singoli professionisti individuati per questa attività. I requisiti richiesti devono infatti essere posseduti dai professionisti e attestati mediante i relativi CV.**

Viene nominata dall'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Ambito 3 Brescia Est una apposita Commissione di valutazione che esprimerà anche una specifica valutazione di idoneità rispetto ai titoli professionali dei richiedenti l'accreditamento.

Essa attribuirà ai richiedenti un punteggio basato sui titoli professionali, sulle esperienze maturate in analoga funzione e sul costo orario della prestazione proposto (**che dovrà essere compreso tra € 35 e € 60 orari lordi**, comprensivi di tutti gli oneri, compresi versamenti previdenziali, imposta di bollo, IVA e ritenuta d'acconto).

Le cooperative, gli studi Associati e le Associazioni, nella richiesta dovranno indicare i nominativi, i titoli e i costi dei singoli operatori dei quali si richiede l'accreditamento per lo svolgimento del servizio. Il punteggio sarà attribuito al singolo professionista indicato.

Saranno iscritti nel registro degli accreditati tutti i professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'iscrizione al registro è valida per due anni.

### **Scelta del professionista da parte della Amministrazione Comunale**

Il Comune, consultati la Dirigenza scolastica e gli Organi collegiali in merito ai requisiti da privilegiare per la individuazione dei professionisti, sceglie tra gli iscritti all'albo degli accreditati i soggetti a cui attribuire l'incarico, per il monte ore annuo ritenuto necessario.

La scelta del professionista potrà tenere in debita considerazione anche l'impostazione che l'Amministrazione e la Scuola intendono dare allo sportello (più sul versante psicologico piuttosto che pedagogico).

E' possibile assegnare incarichi differenziati per lo sportello genitori e per lo sportello alunni, oltre che per i diversi gradi di scuola.

Con il professionista individuato per il servizio verrà sottoscritto apposito Patto di accreditamento nel quale sono riportate le condizioni di svolgimento del servizio contenute nel presente bando.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003**

I dati personali raccolti dall'Azienda Speciale Consortile nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al presente procedimento, ai sensi dell'art 13 D.Lgs 30 giugno 2003 n 196 e successivo regolamento 679/2016/UE.

### **DISPOSIZIONI E CONTROLLI**

L'Azienda Speciale potrà procedere a idonei controlli "anche a campione" sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 (ai sensi dell'art. 71 del T.U. D.P.R. 445/2000). Qualora dal controllo di cui all'art. 71 succitato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del T.U. D.P.R. 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del T.U. D.P.R. 445/2000.

**Responsabile del procedimento è il Dott. Signoroni Giacomo.**

**Castenedolo li 19/07/2023**

Il direttore  
Dott. Giacomo Signoroni  
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

**Azienda Speciale Consortile  
Per i Servizi alla Persona  
Ambito Distrettuale n.3 Brescia Est  
Via G. Matteotti, n. 9  
CASTENEDOLO (BS)**

**OGGETTO:** Domanda e dichiarazione per la procedura di costituzione di un albo di soggetti accreditati a svolgere attività di sportello d'ascolto per genitori, alunni e insegnanti in ambito scolastico.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
In via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
E mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura per l'iscrizione all'Albo istituito presso l'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla Persona dell'Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est, relativo a soggetti accreditati a svolgere attività di sportello d'ascolto per genitori, alunni e insegnanti all'interno delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 3 Brescia Est.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della del T.U. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace,

#### **DICHIARA**

1. di conoscere, di aver preso visione ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni posti per l'iscrizione e previsti dal bando;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, le cui caratteristiche (anno di conseguimento, sede Universitaria, ecc.) sono meglio dettagliate nel curriculum personale allegato;
3. di proporre il seguente costo orario lordo della prestazione (che dovrà essere compreso tra € 35 e € 60 orari lordi, comprensivi di tutti gli oneri: versamenti previdenziali, imposta di bollo, IVA e ritenuta d'acconto) € \_\_\_\_\_;
4. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione prevista dall'art. 12 del D.Lgs 157/95 e smi;
5. di non incorrere in condizioni previste quali cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
6. di essere in possesso di una esperienza di almeno due anni in medesima funzione "sportello di ascolto per genitori, alunni e insegnanti nelle scuole, o presso consultori pubblici e/o privati, documentata nel curriculum personale allegato;
7. di rendersi disponibile, in caso di richiesta da parte dell'Azienda Speciale Consortile, a documentare quanto dichiarato nella presente domanda;

8. che l'indirizzo al quale dovrà essere inviata mail (anche posta certificata) ogni comunicazione, relativamente all'avviso in oggetto, è il seguente:

\_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (*per esteso e leggibile*)

---

#### INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (dati riferiti a persona fisica) contenuti nel presente modello, si informa ai sensi dell'art.13 del Dlgs 196/2003 e ai sensi del regolamento UE 2016/679 :

- che i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'istanza, con modalità sia manuali/supporto cartaceo che automatizzate/supporto informatico;
- che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'avvio e della conclusione del procedimento amministrativo;
- che il mancato conferimento dei dati richiesti dal Comune comporta la non accoglibilità dell'istanza;
- che la comunicazione dei dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, o comunque al fine di poter dare riscontro all'istanza, sempre per finalità istituzionali d'ufficio;
- che titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla Persona Ambito 3 Brescia Est, mentre responsabile del trattamento è il Direttore Giacomo Signoroni;
- che incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'ufficio preposto;
- che il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, necessità, proporzionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- che i dati trattati possono essere acquisiti da terzi in relazione ad istanze di accesso documentale o di accesso civico;
- che gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno i diritti di cui al D.lgs.196/2003 e successivo regolamento UE 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (*per esteso e leggibile*)

---

***La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae in formato Europeo, opportunamente firmato e da documento di identità in corso di validità.***

**Azienda Speciale Consortile  
Per i Servizi alla Persona  
Ambito Distrettuale n.3 Brescia Est  
Via G. Matteotti, n. 9  
CASTENEDOLO (BS)**

**OGGETTO:** Domanda e dichiarazione per la procedura di costituzione di albo soggetti accreditati a svolgere attività di sportello d'ascolto per genitori, alunni e insegnanti in ambito scolastico.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di ammettere alla procedura per l'iscrizione all'Albo istituito presso l'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla Persona dell'Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est, relativo a soggetti accreditati a svolgere attività di sportello d'ascolto per genitori, alunni e insegnanti all'interno delle scuole dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 3 Brescia Est, i seguenti professionisti:

Nominativo	Rapporto con l'Ente/Associazione

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della del T.U. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace,

### DICHIARA

1. che i professionisti sopra indicati sono a conoscenza, hanno preso visione ed accettano incondizionatamente tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni posti per l'iscrizione all'Albo e previsti dal bando;
2. che essi sono in possesso dei seguenti titoli di studio, le cui caratteristiche (anno di conseguimento, sede Universitaria, ecc.) sono meglio dettagliate nel curriculum personale allegato:

Nominativo	Titolo di studio

<sup>1</sup> Specificare se cooperativa sociale, studio associato o associazione operante in ambito educativo.

--	--

3. Di proporre il seguente costo orario lordo della prestazione (che dovrà essere compreso tra € 35 e € 60 orari lordi, comprensivi di tutti gli oneri: versamenti previdenziali, imposta di bollo, IVA e ritenuta d'acconto):

Nominativo	Compenso orario lordo richiesto

4. Che nessuno dei professionisti sopra indicati e che l'ente richiedente:
- si trova in alcuna situazione di esclusione prevista dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016e smi;
  - incorre in condizioni previste quali cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. Che tutti i professionisti sopra indicati:
- sono in possesso di una esperienza almeno biennale in medesima funzione "sportello di ascolto per genitori, alunni e insegnanti nelle scuole" o presso consultori pubblici e/o privati", documentata nel curriculum personale allegato;
  - si dichiarano disponibili, in caso di richiesta da parte dell'Azienda Speciale Consortile, a documentare quanto dichiarato nella presente domanda.
6. Che l'ente richiedente:
- Ha gestito per almeno un biennio un servizio con simili caratteristiche per conto di un'amministrazione pubblica;
  - e/o è stato accreditato per almeno un biennio quale ente erogatore di un servizio con simili caratteristiche da parte di un'amministrazione pubblica;
7. Che l'indirizzo mail (anche posta certificata) al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione, relativamente all'Avviso in oggetto, è il seguente:

\_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (dati riferiti a persona fisica) contenuti nel presente modello, si informa ai sensi dell'art.13 del Dlgs 196/2003 e ai sensi del regolamento UE 2016/679 :

- che i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'istanza, con modalità sia manuali/supporto cartaceo che automatizzate/supporto informatico;
- che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'avvio e della conclusione del procedimento amministrativo;
- che il mancato conferimento dei dati richiesti dal Comune comporta la non accoglibilità dell'istanza;
- che la comunicazione dei dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, o comunque al fine di poter dare riscontro all'istanza, sempre per finalità istituzionali d'ufficio;
- che titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla Persona Ambito 3 Brescia Est,

mentre responsabile del trattamento è il Direttore Giacomo Signoroni;

- che incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'ufficio preposto;
- che il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, necessità, proporzionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- che i dati trattati possono essere acquisiti da terzi in relazione ad istanze di accesso documentale o di accesso civico;
- che gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno i diritti di cui al D.lgs.196/2003 e successivo regolamento UE 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (*per esteso e leggibile*)

---

***La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae in formato Europeo, opportunamente firmato e da documento di identità in corso di validità dei professionisti indicati e da documentazione contrattuale comprovante l'esperienza organizzativa maturata.***