

***Alla Cortese attenzione di  
Stefania Piardi***

**Oggetto:Lettera di incarico ed istruzioni al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 29 GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del Codice Privacy**

#### **Premesso**

Il Regolamento Europeo 679 del 25 maggio 2016 (di seguito "GDPR") ha introdotto rilevanti obblighi a carico dei titolari del trattamento, la cui inosservanza espone l'Azienda a severe sanzioni.

La normativa sopra citata ha la finalità di garantire che il trattamento di dati personali si svolga nel pieno rispetto dei diritti dell'interessato, persona fisica.

L'articolo 12 del D.lgs. n. 24/2023 dispone che le segnalazioni possono essere ricevute solamente dai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi degli articoli 29 e 32, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-quaterdecies del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Azienda Speciale Consortile Per I Servizi Alla Persona Brescia Est (di seguito "l'Azienda"), in persona del suo legale rappresentante, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, per dare attuazione a quanto sopra evidenziato.

Ai sensi dell'articolo 29 GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del Codice Privacy

#### **La Nomina**

##### **PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presente nomina vengono impartite all'Incaricato del Trattamento le seguenti istruzioni atte a garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro dei dati, nel rispetto della normativa privacy e degli standard aziendali.

Le suddette istruzioni fanno salve e vanno ad integrarsi alle ulteriori indicazioni che il Titolare del Trattamento vorrà fornire, nell'ambito dei singoli specifici progetti realizzati.

L'Incaricato del Trattamento è obbligato ad attenersi alle regole relative alla tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza sia in materia di riservatezza, fatto salvo le deroghe espressamente previste dal D.lgs. n. 24/2023, l'incaricato è autorizzato a rivelare l'identità del segnalante ad altri soggetti solo previo consenso espresso dello stesso.

In particolare, ogni Incaricato dovrà:

1. Trattare i dati personali secondo quanto previsto dalla normativa riportata in premessa
2. Trattare i dati personali in modo lecito e garantirne la riservatezza e la corretta conservazione
3. Attenersi alle istruzioni di seguito riportate.

#### **Accesso alla piattaforma whistleblowing**

L'incaricato al Trattamento è autorizzato ad accedere alla piattaforma per la gestione delle segnalazioni scelta dall'azienda con le credenziali fornite. Le credenziali fornite dovranno essere gestite con cura e diligenza e non divulgate a soggetti non autorizzati.

Le categorie di Dati personali trattati sono quelle strettamente necessarie alla gestione delle segnalazioni, non essendo ammesso trattamento di dati personali non necessari o superflui al raggiungimento di tali finalità.

#### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente in conformità alle finalità previste e dichiarate dall'azienda nonché a quanto previsto dal D.lgs. n. 24/2023. Il trattamento dovrà avvenire in conformità alle informazioni che l'Azienda ha comunicato agli interessati ai sensi degli artt. 13-14 GDPR.

L'incaricato deve prestare particolare attenzione all'esattezza dei dati ricevuti e non deve trattare dati personali che manifestamente non sono utili al trattamento di una specifica segnalazione i quali, se raccolti accidentalmente, sono cancellati immediatamente.

Le segnalazioni ricevute e la documentazione relativa alla loro gestione saranno conservati per cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione. Le segnalazioni ricevute tramite incontro diretto orale (facoltà del segnalante) saranno trascritte e inserite in piattaforma a garanzia della loro riservatezza.

#### **Misure di sicurezza**

Ogni Incaricato del Trattamento è tenuto ad osservare tutte le misure tecniche e organizzative atte a evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito, già predisposte dal Titolare del Trattamento, nonché quelle che in futuro verranno comunicate.

L'Incaricato del Trattamento accede ai sistemi informatici esclusivamente mediante il codice identificativo personale e la password che gli sono stati attribuiti per accedere, ed è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole di comportamento previste dal Regolamento Informatico e dalle procedure aziendali.

#### **Trattamenti cartacei**

Il trattamento di tipo cartaceo nel contesto del whistleblowing è da considerarsi marginale ed eccezionale in quanto tutte le informazioni e i documenti sono gestiti e archiviati informaticamente nella piattaforma.

Eventuali documenti (o copia degli stessi) gestiti in cartacea, non essere portati fuori dai luoghi di lavoro, e devono essere custoditi sotto chiave dai soggetti autorizzati.

Distinti saluti.

Castenedolo, 04/09/2023

**Il legale Rappresentante**

**Dott. Giuseppe Frisoni**

f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.