

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zenò Naviglio

**Seduta n. 1/2024 del Consiglio di Amministrazione
Verbale n. 1 del 15/01/2024**

Il giorno Lunedì 15 gennaio 2024 alle ore 18.30, convocati con avviso scritto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sono convenuti i signori Consiglieri, in presenza o tramite piattaforma Zoom, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta n.14 del 20.11.2023
2)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
3)	Approvazione dotazione organica 2024: delibera
4)	Individuazione delle indennità delle Posizioni Organizzative e del Dirigente per l'anno 2024: delibera
5)	Nomina del direttore quale Responsabile Unico per la pubblicazione sul portale InPA: delibera
6)	Varie ed eventuali

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Dott. Frisoni Giuseppe | Presidente (in presenza) |
| 2. Dott.ssa Zanca Monica | Vice Presidente (da remoto) |
| 3. Dott. Lombardi Giuseppe | Consigliere (in presenza) |
| 4. Dott. Rossetti Francesco | Consigliere (in presenza) |
| 5. Dott.ssa Morandi Angela | Consigliere (in presenza) |
| 6. Dott. Signoroni Giacomo | Direttore (in presenza) |

Presiede il Presidente del CDA dott. Frisoni Giuseppe che affida la funzione di segretario verbalizzatore a Signoroni Giacomo

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta n.14 del 20.11.2023

Il verbale della seduta n. 14 del 20/11/2023, fatto pervenire ai membri del Consiglio, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni..

Punto n. 2: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 3: Approvazione dotazione organica 2024: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti la Relazione in materia di personale e la relativa definizione di Dotazione Organica dell'ASC periodo 2024 – 2026, come da allegato e parte integrante e sostanziale del presente verbale, coerente con la sostenibilità economica che si può evincere dal Piano Programma triennale e dal bilancio di previsione pluriennale. Essa tiene conto delle prospettive di sviluppo inerenti il necessario rafforzamento di funzioni all'interno dell'ASC, dovute all'espansione della stessa in termini di competenze e personale. Dopo i chiarimenti necessari:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA
(Delibera n.1/2024)**

- 1) di approvare la dotazione organica 2024 – 2026 come da allegato e parte integrante e sostanziale del presente verbale.**
 - 2) Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari.**
-

Punto n. 4: Individuazione delle indennità delle Posizioni Organizzative e del Dirigente per l'anno 2024: delibera.

Il Direttore propone che, come previsto dal documento relativo alla dotazione organica dell'Azienda, vengano assegnate le seguenti Posizioni organizzative per l'anno 2024:

POSIZIONE	SERVIZI, INTERVENTI, PROGETTI, FONDI SPECIFICI
P.O. Programmazione, progettazione territoriale e consulenza specialistica con funzioni di Vicedirettore	Responsabile della programmazione delle aree di servizio in gestione associata Coordinamento Segretariato sociale in ASC Fondi strutturali e debito informativo:spesa sociale, ISTAT, SIOSS, FNA, FSR, FNPS... (raccolta dati, predisposizione proposta ripartizione, adempimenti in tema di monitoraggio e reportistica) Misure individuali con predisposizione bandi, pubblicazione e organizzazione istruttorie (Red Aut, DdN, Emergenza abitativa) Coordinamento lavori Piani di Zona, convocazione e cogestione incontri UdP Raccordo operativo team progettazione condiviso con Ambito 1 Direttore esecuzione Sad e AdP Responsabile gestione interventi PNNR (no PIPPI e supervisione)

P.O. Responsabile Amministrazione	Predisposizione bilancio aziendale e redazione documenti previsionali Fatturazione attiva e passiva, supervisione alla contabilità generale Verifica scritture contabili e gestione rapporti con revisore Predisposizione e controllo pagamento fornitori, dipendenti, beneficiari di contributi – gestione rapporti con istituti di credito Raccordo amministrativo tra soci e fornitori per servizi erogati in forma associata Rendicontazione e monitoraggio fondi
P.O. Responsabile Minori e Famiglie	Servizio Tutela Minori e Servizio Affidi Sistema servizi/ interventi integrati area prevenzione e tutela Care Leavers, PIPPI, Misura 6, Centri per la famiglia, Coordinamento Tavolo Provinciale Affidato Referente protocollo reti anti violenza, USSM Direzione di esecuzione gara Minori e Famiglie
P.O. Responsabile Lavoro e Inclusione	Coordinamento Servizio Lavoro Bs – Bs Est, azioni di sistema PPD Servizio inclusione/Rdc Programmazione e rendicontazione fondi correlati (Povertà – PrInS) Referente sovra territoriale azioni provinciali del PdZ - area lavoro

In base ai compiti assegnati propone altresì che le relative indennità vengano determinate tenendo conto della seguente proposta:

POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE art 17 CCNL	RETRIBUZIONE DI RISULTATO art. 17 CCNL
P.O. Programmazione, progettazione territoriale e consulenza specialistica con funzioni di Vicedirettore	€ 18.000,00	€ 4.500,00
P.O. Responsabile Amministrazione	€ 6.500,00	€ 1.625,00
P.O. Responsabile Minori e Famiglie	€ 8.000,00	€ 2.000,00
P.O. Responsabile Lavoro e Inclusione	€ 9.500,00	€ 2.375,00

Il Direttore, in base all'articolo 14 del CCNL Enti Locali 2019-21 provvederà alla nomina dei soggetti indicati verificati i requisiti, le capacità professionali, le attitudini e l'esperienza acquisita dal personale in ruolo all'ASC nella categoria EQ e ritenuto opportuno dare continuità alla struttura organizzativa già sperimentata nell'ultimo biennio, su indicazione del CDA.

Considerata la procura ricevuta e la maggiore complessità dell'incarico, una volta consolidato il ruolo e terminato il periodo di prova, il Direttore propone al Cda di rivalutare la propria indennità.

Dopo i chiarimenti necessari:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n.2/2024)

1) di Fissare l'indennità del Direttore Generale come segue:

POSIZIONE	SERVIZI, INTERVENTI, PROGETTI, FONDI SPECIFICI	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Direttore Generale	Definiti nella Procura e assegnati con obiettivi gestionali	€ 21.000,00	€ 5.250,00

2) di fissare le indennità per le Posizioni Organizzative definite come segue, dando indicazione al Direttore di nominare i dipendenti indicati:

DIPENDENTE	POSIZIONE	SERVIZI, INTERVENTI, PROGETTI, FONDI SPECIFICI	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Dott.ssa PIARDI STEFANIA	P.O. Programmazione, progettazione territoriale e consulenza specialistica con funzioni di Vicedirettore	Responsabile della programmazione delle aree di servizio in gestione associata Coordinamento Segretariato sociale in ASC Fondi strutturali e debito informativo: spesa sociale, ISTAT, SIOSS, FNA, FSR, FNPS... (raccolta dati, predisposizione proposta ripartizione, adempimenti in tema di monitoraggio e reportistica) Misure individuali con predisposizione bandi, pubblicazione e organizzazione istruttorie (Red Aut, DdN, Emergenza abitativa) Coordinamento lavori Piani di Zona, convocazione e cogestione incontri UdP Raccordo operativo team progettazione condiviso con Ambito 1 Direttore esecuzione Sad e AdP Responsabile gestione interventi PNNR (no PIPPI e supervisione)	€ 18.000,00	€ 4.500,00
Sig.ra GOBBINI ERICA	P.O. Responsabile Amministrazione	Predisposizione bilancio aziendale e redazione documenti previsionali Fatturazione attiva e passiva, supervisione alla contabilità generale Verifica scritture contabili e gestione rapporti con revisore Predisposizione e controllo pagamento fornitori, dipendenti, beneficiari di contributi – gestione rapporti con istituti di credito Raccordo amministrativo tra soci e fornitori per servizi erogati in forma associata Rendicontazione e monitoraggio fondi	€ 6.500,00	€ 1.625,00
Dott.ssa LA NEVE ALESSANDRA	P.O. Responsabile Minori e Famiglie	Servizio Tutela Minori e Servizio Affidi Sistema servizi/ interventi integrati area prevenzione e tutela Care Leavers, PIPPI, Misura 6, Centri per la famiglia, Coordinamento Tavolo Provinciale Affido Referente protocollo reti anti violenza, USSM Direzioni di esecuzione gara Minori e Famiglie	€ 8.000,00	€ 2.000,00
Dott. PARONI PAOLO	P.O. Responsabile Lavoro e Inclusione	Coordinamento Servizio Lavoro Bs – Bs Est, azioni di sistema PPD Servizio inclusione/Rdc Programmazione e rendicontazione fondi correlati (Povertà – PrInS) Referente sovra territoriale azioni provinciali del PdZ - area lavoro	€ 9.500,00	€ 2.375,00

3) Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari.

Punto n. 5: Nomina del direttore quale Responsabile Unico per la pubblicazione sul portale InPA: delibera.

Il Direttore illustra ai consiglieri le funzionalità del portale web InPA, strutturato per dare nuove funzionalità relativamente al reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione. Per poter operare correttamente su tale portale accessibile alle Pubbliche Amministrazioni è necessario nominare un Responsabile Unico per le Pubblicazioni, relativamente ai bandi di concorso dell'ASC ed eventuali sviluppi di gestione del portale quale modalità di acquisizione domande e gestione delle graduatorie. Dopo i chiarimenti necessari:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.3/2024)

- 1) di nominare il dott. Signoroni Giacomo, Direttore Generale, quale Responsabile Unico per le Pubblicazioni relativamente al portale web InPA predisposto dal Dipartimento per la Funzione Pubblica**
 - 2) Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari.**
-

Punto n. 6: Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 15/01/2024

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Frisoni

IL SEGRETARIO

Dott. Giacomo Signoroni