

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

**AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

*Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086*

*Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014*

*Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsest.it*

*Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zenò Naviglio*

**Seduta n. 7/2024 del Consiglio di Amministrazione  
Verbale n. 7 del 13/05/2024**

Il giorno Lunedì 13 Maggio 2024 alle ore 18.00, convocati con avviso scritto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sono convenuti i signori Consiglieri, in presenza o tramite piattaforma Zoom, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

<b>N.</b>	<b>OGGETTO</b>
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2)	DGR XII/2033 del 18/03/2024 FNA annualità 2023, approvazione riparto fondi per area di intervento e avvisi pubblici per l'accesso alle misure B2: delibera
3)	Approvazione avviso pubblico per selezione esperto in programmazione sociale e co-programmazione per supporto allo Staff per la predisposizione del Piano di Zona: delibera
4)	Aggiornamento situazione del personale
5)	Richiesta al comune di Castenedolo per accesso a graduatoria per assunzione n.1 Istruttore Amministrativo tempo pieno: delibera
6)	Aggiornamento manifestazione d'interesse centri per la famiglia
7)	Adesione convenzione con Villa Gemma S.p.a.: delibera
8)	Proposta governance di conduzione del percorso di programmazione locale per stesura Piano di Zona 2025-27
7)	Varie ed eventuali

Sono presenti:

1. Dott. Frisoni Giuseppe	Presidente (in presenza)
2. Dott.ssa Zanca Monica	Vice Presidente (assente)
3. Dott. Lombardi Giuseppe	Consigliere (in presenza)
4. Dott. Rossetti Francesco	Consigliere (assente)
5. Dott.ssa Morandi Angela	Consigliere (in presenza)
6. Dott. Signoroni Giacomo	Direttore (in presenza)

Presiede il Presidente del CDA dott. Frisoni Giuseppe che affida la funzione di segretario verbalizzatore a Signoroni Giacomo

---

### **Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

---

### **Punto n. 2: DGR XII/2033 del 18/03/2024 FNA annualità 2023, approvazione riparto fondi per area di intervento e avvisi pubblici per l'accesso alle misure B2: delibera.**

Il Direttore relaziona ai presenti che in continuità e coerenza con quanto già deliberato per quanto concerne le modalità di erogazione dei interventi di assistenza diretta secondo le linee regionali contenute nella DGR XII/2033 del 18/03/2024 (deliberazione CDA n. 12/2024 seduta n.6 del 12/04/2024), sono state predisposte le schede e la documentazione necessaria per l'approvazione del riparto fondi FNA disponibili per l'anno in corso.

Come già accertato nel bilancio aziendale, il totale del fondo a disposizione corrisponde ad € 405.416,58 a cui aggiungere uno stimato di € 32.707,79 di risorse residue del finanziamento dell'annualità precedente.

Per aggiornare la “mappa del bisogno” ed integrare le indicazioni regionali sono stati programmati alcuni incontri di condivisione con i soggetti interessati, in particolare:

- i servizi sociali di base, mediante gli incontri dell'ufficio di Piano (nelle sedute del 12/04 e del 14/05/2024, focalizzando la riflessione sull'integrazione della misura B2 nel contesto dei servizi ed interventi rivolti ai cittadini non autosufficienti;
- Asst Spedali Civili, attraverso la presenza negli Uffici di Piano d'Ambito e negli incontri sovraterritoriali di sistema.

Le analisi e le valutazioni effettuate a livello tecnico trovano riscontro nella proposta di ripartizione del fondo, allegata e parte integrante e sostanziale del presente verbale, assieme al documento programmatico e progettuale denominato Piano Operativo Misura B2 FNA 2023 (allegato e parte integrante del presente verbale), che contiene le specifiche tecniche delle misure per ottemperare il debito informativo con ATS Brescia che coordina il lavoro per conto di Regione Lombardia.

In funzione dell'operatività delle misure sono state altresì predisposte le bozze di avvisi pubblici (allegati e parte integrante del presente verbale) per consentire agli aventi diritto di inoltrare le domande che saranno lavorate secondo un preciso calendario.

Si prevedono i seguenti step processuali:

- 17/05/2024, pubblicazione avviso Voucher Minori – estate, con scadenza 05/06
  - 06/06/2024 istruttoria, controlli (5%) e formazione graduatoria in tempo utile per organizzare i sostegni presso i centri estivi
  - 07/06/2024 pubblicazione buoni sociali per anziani e adulti con disabilità, con scadenza 05/07
  - 15-16/07/2024 istruttoria e formazione delle due graduatorie anziani/adulti, entro fine luglio
- approvazione graduatoria definitiva; dopo controlli a campione 5%

Il beneficio sarà erogabile a partire dal mese di Luglio 2024 e fino a 12 mesi attraverso pagamenti trimestrali agli aventi diritto.

Dopo i chiarimenti necessari

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- Con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 16/2024)**

1. Di proporre all'Assemblea dei Sindaci, per quanto di competenza dell'ASC quale capofila dell'Ambito e per le motivazioni sopra espresse e qui integralmente riportate, l'approvazione del Piano di Riparto FNA 2023 (esercizio 2024/25) e del Piano operativo Misura B2 FNA 2023, entrambi allegati e parte integrante e sostanziale del presente verbale;
2. di proporre all'Assemblea dei Sindaci, per quanto di competenza dell'ASC quale capofila dell'Ambito e per le motivazioni sopra espresse e qui integralmente riportate, l'approvazione degli schemi di avviso pubblico per accesso alle misure "VOUCHER SOCIALI PER PRESTAZIONI EDUCATIVE (interventi diretti) A FAVORE DI MINORI DISABILI IN ETA' COMPRESA FRA i 3 e i 17 ANNI" e "BUONI SOCIALI (CAREGIVER ANZIANI E ADULTI CON DISABILITA' – ASSISTENTE PROFESSIONALE – ASSEGNO PER L'AUTONOMIA) FINALIZZATI A GARANTIRE LA PERMANENZA AL DOMICILIO DELLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI", come da allegati e parte integrante e sostanziale del presente verbale;
3. di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari

---

**Punto n. 3: Approvazione avviso pubblico per selezione esperto in programmazione sociale e co-programmazione per supporto allo Staff per la predisposizione del Piano di Zona: delibera**

Il Direttore relaziona ai presenti che in funzione della predisposizione del Piano di Zona 2025/27, lo staff di Direzione propone di poter disporre di un supporto nella conduzione dei gruppi e nella sistematizzazione dei contenuti, da parte di esperti esterni, in modo tale da poter concentrare l'attività dello staff nel presidio dei contenuti progettuali beneficiando di una consulenza in merito alla conduzione metodologica dei gruppi e della sistematizzazione del materiale raccolto. A tal fine la proposta è quella di individuare almeno un esperto attraverso una selezione pubblica nel rispetto del Regolamento per la modalità di ricerca e selezione del personale (artt. 1, 2 e 5) attualmente in vigore, come da schema allegato e parte integrante di presente verbale, con una spesa complessiva prevista di € 9.600,00 + IVA se dovuta.

Dopo i chiarimenti necessari:

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera n.17/2024)**

- 1) di approvare, per le motivazioni sopra esposte e qui integralmente richiamate, l'avviso di selezione pubblica allegato e parte integrante del presente verbale;
- 2) Di dare mandato al Presidente ed al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari.

---

**Punto n. 4: Aggiornamento situazione del personale**

Il Direttore relaziona ai presenti che la Responsabile dell'Area Amministrativa ha presentato le proprie dimissioni per motivi personali. Ciò comporta che oltre al reperimento di un profilo di Istruttore Direttivo (Area Elevata Qualificazione) risulti altrettanto urgente una riorganizzazione anche del settore nel suo complesso attraverso il reperimento di una sostituzione di un Istruttore Amministrativo prevedendo la capienza di un tempo pieno che risulta coperto sia dalla capienza della pianta organica vigente, che da un punto di vista finanziario.

---

**Punto n. 5: Richiesta al comune di Castenedolo per accesso a graduatoria per assunzione n.1 Istruttore Amministrativo tempo pieno: delibera**

Il Direttore relaziona ai presenti che per poter ottemperare ad una pronta sostituzione della dipendente recentemente dimessa è possibile presentare richiesta di accesso ad una graduatoria valida per il medesimo profilo disponibile nel comune di Castenedolo ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003 n.350 e della legge 7 agosto 2012, n.135. A tal fine l'Ufficio Amministrativo ha predisposto una bozza di accordo con le specifiche tecniche allegato e parte integrante del presente verbale.

Dopo i chiarimenti necessari:

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera n.18/2024)**

- 1) di provvedere, in funzione della sostituzione della dipendente Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) a tempo parziale (25 ore), alla richiesta presso il comune di Castenedolo di accesso alla graduatoria ai sensi della normativa vigente, prevedendo una nuova assunzione a tempo pieno (36 ore);**
- 2) di approvare, per quanto sopra espresso, lo schema di accordo allegato e parte integrante del presente verbale;**
- 3) di procedere, se del caso, con la sostituzione della dipendente dimissionaria con gli strumenti a disposizione dell'Azienda nel rispetto del Regolamento di reperimento del personale attualmente vigente;**
- 4) Di dare mandato al Presidente ed al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari.**

---

**Punto n. 6: Aggiornamento manifestazione d'interesse centri per la famiglia**

Il Direttore relaziona ai presenti che entro la scadenza proposta da ATS nella Manifestazione d'Interesse per l'accesso al contributo relativo alla sperimentazione dei Centri per la famiglia ex DGR 1507/2023, di concerto con ASST Spedali Civili di Brescia, è stato redatto il progetto che vede l'ASC partner per la messa a disposizione di operatori e sedi quali "Spoke" del Centro per la Famiglia che sarà operativo nel territorio del Distretto n.3. Il finanziamento a disposizione per lo sviluppo delle attività corrisponde ad € 14.000,00. Seguiranno adempimenti formali per la fase attuativa.

---

**Punto n. 7: Adesione convenzione con Villa Gemma S.p.a.: delibera**

Il Direttore relaziona ai presenti che Villa Gemma S.p.a., come anticipato nell'ultima Assemblea dei Sindaci, ha inoltrato una proposta di convenzione con l'ASC che consente al personale ed agli amministratori di fruire di un tariffario agevolato per l'esecuzione di prestazioni ambulatoriali nonché di degenze private e prestazioni domiciliari.

Dopo i chiarimenti necessari:

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

### DELIBERA (Delibera n.19/2024)

- 1) di approvare lo schema di convenzione con Villa Gemma S.p.a. come da allegato e parte integrante del presente verbale.
- 2) Di dare mandato al Presidente ed al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari.

---

#### **Punto n. 8: Proposta governance di conduzione del percorso di programmazione locale per stesura Piano di Zona 2025-27**

Il Direttore relaziona ai presenti che in merito alla condivisione di una proposta per la strutturazione e gestione del percorso di co-programmazione in funzione della definizione del Piano di Zona per il nostro Ambito Territoriale, nel rispetto delle linee d'indirizzo contenute nella DGR 2167/2024 e tenendo conto altresì delle indicazioni regionali per la definizione del PPT del Distretto Socio-sanitario (DGR 2809/2024). La proposta di crono programma è la seguente:

Avvio della fase di verifica a livello di Ufficio di Piano degli obiettivi PdZ 2021 - 2023	14/05/2024
Convocazione assembleare istituzioni e Stakeholder per presentazione lavori ed avvio programmazione	30/05/2024
Sviluppo dei lavori dei 4 tavoli tematici per sottoaree (Anziani, Disabili, Disagio adulto, Famiglia e Minori), almeno n.3 sedute per ciascun tavolo tematico, per la definizione degli obiettivi operativi	Giugno/Ottobre
Restituzione assembleare degli obiettivi operativi	Ads del mese di ottobre 2024
Approvazione Piano di Zona e sottoscrizione Accordo di Programma	Entro il 15 Novembre 2024
Presenza d'atto nei singoli Consigli Comunali	Entro il 31/12/2024

Tale proposta verrà condivisa nella prossima Assemblea dei Sindaci in funzione dell'effettiva definizione del calendario degli eventi pubblici

---

#### **Punto n. 9: Varie ed eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali.

---

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 13/05/2024

**IL PRESIDENTE**

Dott. Giuseppe Frisoni

**IL SEGRETARIO**

Dott. Giacomo Signoroni