

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO
TEMPORANEO PER LA FIGURA DI PSICOLOGO PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' RELATIVE AL "CENTRO PER LA FAMIGLIA" EX dgr N. XII/1507/2023
CON RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE**

ARTICOLO 1 - PREMESSA

Visto l'Atto del Direttore n. 53/2024 del 02/09/2024, in esecuzione del Regolamento per la modalità di ricerca e selezione del personale (artt. 1, 2 e 5) attualmente in vigore, questa azienda rende noto che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblico, per titoli e colloquio di valutazione, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico temporaneo per la figura di psicologo, per attività inerenti al progetto "Famiglie in Rete" in attuazione della sperimentazione dei Centri per la famiglia ex DGR n. XII/1507/2023, con rapporto libero professionale per la prestazione di attività nell'ambito dei servizi e delle funzioni di competenza dell'Azienda Speciale Consortile.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEGLI INCARICHI

L'incarico da affidare prevede un impegno massimo di n. 305 ore complessive e avrà per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività da effettuare presso le sedi messe a disposizione dell'Azienda Speciale Consortile:

- Partecipazione al coordinamento multidisciplinare del progetto "Famiglie in Rete";
- Conduzione di percorsi individuali e di gruppo a supporto di minori e famiglie che afferiscono al Servizio Affidi Aziendale;
- Avviamento dello spazi di ascolto anche tempestivo per minori preadolescenti e adolescenti;
- Conduzione di gruppi per adolescenti.

ARTICOLO 3 - DURATA DEGLI INCARICHI E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico oggetto del presente avviso avrà una durata di mesi 10 a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto.

Si prevede sin d'ora la possibilità per l'Azienda Speciale Consortile di rinnovare il contratto di ulteriori due mesi, sino alla durata massima di mesi 12, perdurando l'esigenza di assicurare il servizio a mezzo di incarico temporaneo a personale specializzato.

Si precisa che il compenso orario lordo riconosciuto è pari a € 40,00/h per le funzioni professionali di cui al precedente art. 2.

Il compenso indicato s'intende comprensivo di oneri previdenziali nella misura prevista dalle disposizioni vigenti e dell'I.V.A se dovuta.

Ne consegue che il compenso massimo relativo alla durata contrattuale certa (10 mesi) è pari a € 14.000,00 per un massimo di n. 350 ore nel periodo

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona si riserva la facoltà di ampliare o ridurre l'incarico, a fronte di specifiche necessità dei servizi, previa integrazione/riduzione del contratto stipulato e alle medesime condizioni economiche sopra indicate.

Gli incarichi decoreranno dalla data di presa di servizio, previa stipula di contratto individuale, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di collaborazione professionale. L'attività non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO DI SELEZIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Possesso della cittadinanza italiana;
OPPURE
Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
OPPURE
Essere familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno);
OPPURE
Essere cittadini di paesi terzi titolari di titolo di soggiorno in corso di validità e idoneo per lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della selezione (allegare copia del titolo di soggiorno);
OPPURE
Essere cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato e cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tale status);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- d) di non essere stato destituito, o dispensato, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127,1° comma, lett. d), DPR n. 3/57);
- e) età non inferiore ad anni 18.

4.2. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti altresì i seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Psicologia dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o Laurea Specialistica del D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004.
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale Psicologi.
- c) Esperienza lavorativa
 - di almeno 2 anni, come psicologo nei servizi alla persona presso enti pubblici/consultori accreditati/cooperative sociali;
 - di almeno 2 anni come coordinatore di servizi nell'area servizi alla persona, in particolare nell'area Minori e Famiglia presso enti pubblici/consultori accreditati/cooperative sociali;
- d) buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office, Internet e posta elettronica
- e) Possesso della patente di guida di categoria B e automunito/a.

I requisiti di ordine generale e specifico di cui ai punti 4.1. e 4.2 dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 esclusivamente secondo il *facsimile* allegato (Allegato 2).

I curriculum formativo e professionale è da presentare datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, della dicitura di cui al seguente articolo 5.

I requisiti di ordine specifico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Per il conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà produrre all'Ufficio Personale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Regolare P.IVA (all'atto della stipulazione del contratto);

ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice esclusivamente secondo il *modello* allegato al presente avviso (allegato 1), dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà far pervenire la propria domanda, completa di relativi allegati, entro e non oltre le ore **12.00 del 13/09/2024** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente o a mezzo di terze persone presso la sede operativa dell'Azienda Speciale Consortile di via Matteotti n.9 Castenedolo (BS), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00, il lunedì mercoledì e giovedì dalle 14.00 alle 16.30, ove verrà rilasciata apposita ricevuta
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo asc@pec.pdzbstest.it

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra domanda.

Le domande eventualmente pervenute oltre il termine suddetto, non saranno prese in considerazione per la partecipazione alla procedura.

L'Azienda Speciale Consortile declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle domande rimane perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora si riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) L'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato, o anche della residenza o domicilio dello stesso;
- b) L'omissione della firma per esteso e leggibile del candidato in calce e a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) La presentazione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso;
- d) La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti sopra.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, che ha valore di autocertificazione, gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- a) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il modello allegato (Allegato 2);
- b) **un curriculum formativo e professionale datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, delle seguenti due diciture:

"Il sottoscritto _____ codice fiscale _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero" da apporre all'inizio del CV;

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. LGS 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ii. ("Codice Privacy) e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") che l'Azienda Speciale Consortile di via Matteotti n.9 Castenedolo (BS), in qualità di Titolare

del trattamento, tratterà ai fini della ricerca e selezione del personale. Sono consapevole che i dati verranno trattati per la finalità specifica di partecipazione al presente bando di selezione e dei successivi rapporti contrattuali per tempo pari alla validità della graduatoria (2 anni). Un successivo trattamento non viene automaticamente autorizzato, ma richiederà una specifica informativa." da apporre alla fine del proprio Curriculum Vitae.

Nel curriculum, devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Nel caso di esperienze professionali deve essere precisata l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività, la tipologia del rapporto professionale (lavoro dipendente o autonomo, borsa di studio, frequenza volontaria o altro), la qualifica, l'oggetto dell'attività, l'impegno orario, le date di inizio e conclusione dell'esperienza e le eventuali interruzioni, nonché le attività svolte;

- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) eventuali certificazioni relative ai titoli di soggiorno o al possesso degli status di rifugiato/protezione;
- e) eventuali certificazioni relative ai titoli, tra cui le pubblicazioni e gli attestati di partecipazione a corsi, che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, o relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendersi anche contestualmente alla domanda (opzionale).

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

ART. 7-PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate risulti superiore a 50, l'Azienda Speciale Consortile si riserva di procedere ad una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. Per ogni domanda sarà possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte corrette.

Durante la prova non sarà consentito alzarsi dal proprio posto e comunicare con gli altri concorrenti, a pena di esclusione dalla selezione.

La comunicazione relativa alla effettuazione della preselezione, contenente le modalità di somministrazione e valutazione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda www.pdzbest.it non meno di cinque giorni prima dell'inizio della prova pre-selettiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova pre-selettiva.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

I risultati della prova pre-selettiva saranno pubblicati sul sito internet aziendale con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso.

ARTICOLO 8 - CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione di valutazione di esperti, la cui composizione verrà determinata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima e volta alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento all'incarico da conferire.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche, fatta eccezione per lo svolgimento dei colloqui.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio individuale, con l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**.

Il colloquio sarà finalizzato a:

1. valutare la capacità di avviare, in modo autonomo ma contestualizzato nel sistema dei servizi sociali di ambito, percorsi di gruppo per minori adolescenti e potenziali affidatari (**massimo 35 punti**);
2. valutare le competenze relative alla legislazione relativa alle materie oggetto dell'attività, in particolare in riferimento alla sperimentazione dei Centri per la famiglia (**massimo 15 punti**);
3. valutare le conoscenze tecniche relative all'incarico da esperirsi in particolare con specifiche in riferimento a tipologie di affido, le fasi dell'affido, le appartenenze multiple, il sostegno nei percorsi di affido (**massimo 30 punti**);
4. valutare l'interesse espresso e dimostrato dal candidato al ruolo preposto, le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza e le abilità e competenze che esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione (**massimo 20 punti**).

L'ammissione al colloquio, con conferma della data e indicazione dell'orario verrà comunicata ai candidati **tramite posta elettronica certificata (PEC¹)** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con preavviso di almeno 3 giorni.

I colloqui di valutazione si svolgeranno presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile di via Matteotti n.9 Castenedolo (BS) in ordine alfabetico.

ARTICOLO 9 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove, la Commissione predisporrà una graduatoria di merito sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 8, finalizzata esclusivamente ai conferimenti dell'incarico oggetto del presente avviso.

La graduatoria verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda e successivamente pubblicata sul sito internet aziendale (www.pdzbstest.it – Amministrazione Trasparente).

Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 60 punti. In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età dei candidati.

Sarà dichiarato vincitore il candidato 1° classificato.

La mancata accettazione dell'incarico da parte del professionista ne comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, si riscontrasse l'esigenza di procedere ad ulteriori affidamenti di

¹ PEC: obbligatoria per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione. Laddove il candidato non sia in possesso di un indirizzo PEC (proprio o di terze persone). L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona declina ogni responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione/ricezione, pertanto il recapito della posta elettronica ordinaria rimane ad esclusivo rischio del candidato destinatario.

incarichi per la medesima professionalità, l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona si riserva la facoltà di utilizzare tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei, ferma restando la piena discrezionalità dell'Azienda, che potrà in alternativa bandire una procedura selettiva senza che i soggetti utilmente collocati in graduatoria possano vantare alcun diritto.

Sarà inoltre facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona prevedere eventuali proroghe della graduatoria stessa.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii ("Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Azienda Speciale Consortile per le finalità di gestione del presente avviso e dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire, sospendere, annullare o modificare il presente avviso.

Il bando, unitamente ai relativi allegati (parte integrate e sostanziale del presente avviso) è pubblicato sul sito web: www.pdzbsest.it nella sezione Notizie e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Selezione del personale" nonché disponibile presso gli uffici amministrativi dell'Azienda.

Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria chiamando il nr. 030.2794095 o inviare una mail all'indirizzo info@pdzbsest.it

Il direttore
Dott. Giacomo Signoroni
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.